

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE AANKOOP VAN GOEDEREN EN DIENSTEN ETHIAS nv

### Art.1 : Toepassingsdomein

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor de aankoop van goederen en diensten afgesloten tussen de klant en de leverancier, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Door het sluiten van de overeenkomst ziet de leverancier uitdrukkelijk af van de toepassing van zijn eigen algemene voorwaarden

### Art. 2: Doel van de overeenkomst en hiërarchie van contractuele documenten

De leverancier verbindt zich ertoe de goederen of de diensten te leveren overeenkomstig het lastenboek, de offerte of de bestelbon. Deze voorwaarden regelen ook de eventuele bijkomende prestaties die tussen de partijen zijn overeengekomen

De overeenkomst omvat de hieronder vermelde documenten, gerangschikt in volgorde van prioriteit:

- Clausules en bijzondere voorwaarden van de offerte, de bestelbon of van de bijzondere overeenkomst alsook de bijlagen (CSC, planning, enz.)
- Technische specificaties voor de aankoop van goederen of diensten
- Deze algemene koopvoorwaarden.

Bij onverenigbaarheid of interpretatieproblemen tussen de clausules van een of meerdere contractuele documenten komen de partijen overeen dat de bijzonder voorwaarden van de overeenkomst voorrang hebben op de algemene voorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

### Art. 3: Duur

Onverminderd andersluidende bepalingen in de bijzondere voorwaarden (lastenboek, offerte, bestelbon), wordt deze overeenkomst gesloten voor de duur van de levering van de goederen of dienstverrichtingen.

### Art. 4: Modaliteiten voor het leveren van goederen of diensten

De door de leverancier uitgevoerde prestaties omvatten:

- a) De levering van goederen of diensten die beschreven zijn in het lastenboek, de offerte of de bestelbon.
- b) De aankoop of verrichting van eventuele aanvullende diensten op schriftelijk verzoek van Ethias nv op basis van goedgekeurde offertes of aanbiedingen.

### Vertragingen bij de leverancier:

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de overeenkomst, zal de klant - indien de leverancier de levering van de goederen of de dienstverrichtingen niet uitvoert binnen de overeengekomen termijn - aan de leverancier laten weten dat hij deze prestaties moet uitvoeren binnen een termijn die eenzijdig door hem wordt gespecificeerd.

Indien de leverancier geen gevolg geeft aan deze kennisgeving, dan zal de Klant, op kosten van de leverancier, de noodzakelijke werkzaamheden kunnen uitvoeren of laten uitvoeren door een derde onder redelijke voorwaarden en uitsluitend op kosten van de Contractant.

Bovendien zal de Klant in dergelijk geval het recht hebben om de voorziene sancties toe te passen.

Tot slot zal elke achterstand die een reële schade als gevolg heeft in hoofde van de Klant, zoals bijvoorbeeld de vertraging - en zelfs de stopzetting - van een lopende werf, aanleiding geven tot de afhouding van een compenserende en vertragingsvergoeding.

De eerste worden berekend op basis van de daadwerkelijk geleden schade, terwijl de tweede worden vastgelegd op 1 % van het contractuele bedrag per dag achterstand.

De bestelling van eventuele bijkomende werkzaamheden wijzigt niet de contractuele termijn, behoudens schriftelijke afwijking vanwege de Cliënt.

Met betrekking tot de levering van goederen in het bijzonder:

- a) De levering moet integraal zijn overeenkomstig de toepassing van artikel 1615 van het Burgerlijk Wetboek. Bij ontstentenis zal zij niet als perfect kunnen worden beschouwd en zal zij de overdracht van de risico's en de betaling van de factuur opschorten tot de volledige voltooiing.
- b) De levering moet gebeuren op de maatschappelijke zetel van de klant of op iedere andere plaats die door hem wordt vermeld in de bestelbon en dit uitsluitend voor rekening van de leverancier overeenkomstig artikel 1608 en 1248 van het Burgerlijk Wetboek.
- c) Voor de bestellingen van meubels omvatten zij de levering op het door de klant vermelde adres en verdieping, de montage, de regeling, de ontstopping van de geleverde meubels.
- d) De effectieve en volledige levering van de verkochte zaak leidt niet tot de erkenning van de klant met betrekking tot de vrijstelling van zichtbare en verborgen gebreken. Hetzelfde geldt voor de betaling van de factuur die op zich geen aanvaarding van de conformiteit van de goederen met de bestelling inhoudt. Het is enkel bij ontstentenis van protest van de klant met betrekking tot de zichtbare gebreken binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de effectieve en volledige levering dat de klant geacht zal worden de gevolgen van deze zichtbare gebreken stilzwijgend aanvaard te hebben.  
In het geval van zichtbare gebreken die door de klant zijn opgemerkt en aan de leverancier zijn gemeld binnen de bovenvermelde periode van twee maanden, zal de verkoper het goed voor eigen rekening en risico moeten terugnemen.
- e) Op verzoek van de klant zal de leverancier alle verpakkingen en afval na levering moeten meenemen
- f) Elke levering zal, op straffe van weigering, vergezeld moeten zijn van een leveringsborderel dat minimum de volgende informatie bevat:
  - Datum en referentie van het borderel
  - Geleverde hoeveelheid
  - Referentienummer van de bestelling
  - Naam en handtekening van de ontvanger bij de klantBij ontstentenis wordt de bestelling als niet uitgevoerd beschouwd en geeft zij aanleiding tot de voorziene vergoedingen.
- g) Tenzij anders vermeld kunnen de leveringen enkel tussen 8 en 12 uur of tussen 14 en 16 uur gebeuren op de door de klant vermelde plaats.
- h) De leveringstermijnen zijn strikt. Indien de bestelling niet geleverd wordt op de in de bestelling bepaalde data of bij het verstrijken van een overeengekomen periode zal de klant de bestelling onmiddellijk kunnen opzeggen voor rekening van de leverancier of ambtshalve als vertragingsvergoeding een definitieve afhouding kunnen toepassen die gelijk is aan 1 % van de totale waarde van de bestelling per begonnen dag van vertraging met een maximum van 20 % zonder afbreuk te doen aan de vergoedende schade en interesten voor de geleden schade.
- i) De overdracht van eigendom en de overdracht van risico's gebeuren na de volledige levering van de door de leverancier verkochte zaak op de maatschappelijke zetel van de klant of op

iedere andere door deze laatste vermelde plaats, via handtekening op de leveringsbon door de klant of door de door hem aangestelde mandataris bij de levering.

#### Art. 5: Waarborg

De leverancier waarborgt de geleverde goederen tegen ontwerp-, productie-, werkingsgebreken en tegen ieder defect van het materiaal en van onderdelen. De waarborg omvat alle kosten voor onderdelen en arbeidsuren.

Tenzij anders bepaald is de waarborgtermijn van de geleverde goederen vastgelegd op twee jaar.

Indien de geleverde goederen niet overeenstemmen met hetgeen gewaarborgd is, zal de klant:

- Het goed weigeren en aan de leverancier vragen om het te herstellen of op eigen kosten een goed ter vervanging te leveren
- De bestelling opzeggen ten nadele van de leverancier overeenkomstig de bepalingen van artikel 10

Indien de verkoper het herstelde of het vervangingsgoed niet levert binnen een redelijke termijn zal de klant het goed voor rekening van de leverancier kunnen laten herstellen of vervangen bij een derde of het goed kunnen aanvaarden tegen een billijke prijsvermindering.

De door de klant geweigerde goederen worden door de leverancier voor eigen rekening en risico teruggenomen binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de aanvaardingsweigering.

Alle herstelde of vervangen goederen zullen onderworpen zijn aan de bepalingen van dit artikel voor dezelfde periode te rekenen vanaf de vervanging of de herstelling.

De leverancier waarborgt dat de wisselstukken die later zouden kunnen worden besteld beschikbaar zullen blijven voor een periode van 10 jaar te rekenen vanaf de bestelling

#### Art. 6: Prijs-Facturatie-Herziening:

De leverancier zal de aankoop van de bestelde goederen en diensten factureren overeenkomstig het lastenboek, de offerte of de overeengekomen bestelbon:

a) De klant zal de facturen van de leverancier met betrekking tot de goederen en diensten betalen binnen de 30 dagen einde maand na de factuurdatum.

b) Boekhoudkundige documenten (facturen, creditnota's, enz.) moeten op het onderstaande adres worden opgemaakt, de referentie van de door de klant meegedeelde bestelbon vermelden en worden verstuurd naar [invoice@ethias.be](mailto:invoice@ethias.be) :

Ethias nv  
Dienst Boekhouding  
rue des Croisiers 24  
4000 LIEGE

De verzendingsnota's met betrekking tot de leveringen moeten daarentegen worden verstuurd naar:

Ethias nv  
Dienst Procurement  
rue des Croisiers 24  
4000 LIEGE

Zij moeten verplicht de referentie van de door de klant meegedeelde bestelbon vermelden.

Voor de bestelling van werkzaamheden gebeurt de betaling, indien van toepassing, op basis van maandelijkse voorschotten die vooraf door Ethias nv worden gecontroleerd en goedgekeurd.

Voor vragen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst, kan de leverancier de dienst van de klant telefonisch of via e-mail contacteren met de verantwoordelijke voor deze overeenkomst bij Procurement of bij ontstentenis op het nummer 04 220 81 90 of via [procurement@ethias.be](mailto:procurement@ethias.be).

Indien er contractueel een prijsherziening voor bepaalde diensten is voorzien, zal deze berekend worden op basis van de eenheidsprijzen vermeld in het lastenboek, de offerte of de bestelbon. In ieder geval, voor zover de indexatie contractueel voorzien is, zal de prijsherziening in geen enkel geval hoger kunnen zijn dan het wettelijk plafond overeenkomstig de volgende procedure:

Op de verjaardag van de ondertekening van de overeenkomst kan de Prijs worden herzien op schriftelijk verzoek van een Partij.

1. De herziening is slechts toegelaten tot beloop van 80 % van de globale vastgestelde prijs.
2. De herziening zal gebeuren op basis van de index van de consumptieprijzen van de overeenkomst.
3.  $I_1$  is de index van het lopende kwartaal bij de herziening.
4.  $P_0$  is de Prijs
5.  $P_1$  is de herziene Prijs
6. De formule is dus als volgt:

$$P_1 = P_0 \left[ \left( \frac{I_1}{I_0} \times 0,8 \right) + 0,2 \right]$$

#### Art. 6: Levering van werken - Werfvergaderingen - Uitstel van bezoeken

In het kader van de levering van werken en voor zover de overeenkomst voorziet in het beginsel van het houden van een wekelijkse werfvergadering vanaf de contractdatum.

Indien de Klant een bezoek wenst uit te stellen, dan moet de leverancier minstens 3 dagen voor bedoelde datum hiervan worden verwittigd.

De weigering van ontvangst, te kennen gegeven door de Klant, kan in geen enkel geval worden geïnterpreteerd als reden van vertraging die aan hem kan worden toegerekend en kan in geen enkel geval enige facturatie rechtvaardigen.

Elke schending van deze verplichtingen zal eventueel, in hoofde van de Klant, recht geven om dit contract onmiddellijk op te zeggen overeenkomstig de bepalingen van art. 8.

Na afloop van elke werfvergadering zal er een schriftelijk verslag worden opgesteld, met contractuele waarde.

De onderneming zal zich moeten conformeren aan de maatregelen die tijdens deze vergaderingen worden genomen.

#### Art. 7: Aansprakelijkheid van de leverancier

Indien de leverancier de werkzaamheden en alle om het even welke andere prestaties in het algemeen niet correct of overeenkomstig het contract uitvoert, zal de Klant de leverancier schriftelijk in kennis stellen over de tekortkomingen waarover hij klachten heeft.

De leverancier moet binnen een strikte termijn van maximum 10 kalenderdagen een inspectie uitvoeren en de vastgestelde tekortkomingen verhelpen.

Deze procedure vormt geen beletsel voor contractueel overeengekomen forfaitaire boetes. Deze boetes doen geen afbreuk aan de rechten van de klant om bijkomende schade en interesten te vorderen om de volledige vergoeding van de geleden schade te verzekeren, door toepassing van het gemeen recht.

In het geval van wanbeheer of gebrekkig beheer, zelfs licht of ongebruikelijk, van de leverancier, en indien de dringendheid van de situatie het vereist, mag de klant, zonder beroep of voorafgaandelijke gerechtelijke toelating en mits een eenvoudige schriftelijke kennisgeving aan de leverancier, deze laatste onmiddellijk vervangen, dit alles voor rekening en risico van de leverancier. De klant zal de

uitgaven met betrekking tot de prestaties van de aldus aangestelde vervangende leverancier(s) voorschieten, en de leverancier zal de klant, op eenvoudig vertoon van de facturen, zelfs pro forma, de aan deze leveranciers betaalde sommen vergoeden ook al overschrijden zij het bedrag dat de klant als Vergoeding voor deze vervangen diensten betaald zou hebben.

De leverancier verzekert de aansprakelijkheid van de handelingen en nalatigheden van zijn organen, uitvoerend beambten, aangestelden en eventuele derden waarop hij een beroep zou doen bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Het personeel dat op de werf werkt voor rekening van de leverancier moet opgeleid zijn in brandrisico's die door zijn werk kunnen worden veroorzaakt en in brandbestrijding.

#### Art. 8: Overmacht

Indien zich tijdens de duur van de Overeenkomst een geval van overmacht voordoet waardoor het onmogelijk wordt om de overeenkomst uit te voeren, wordt de uitvoering van de contractuele verplichtingen aanvankelijk opgeschort.

Onverminderd de hierin overeengekomen bepalingen betreffende de continuïteit van de dienstverlening is geen van beide partijen aansprakelijk voor de gevolgen van een gebeurtenis die voortvloeit uit een geval van overmacht.

Elke Partij stelt de andere partij schriftelijk in kennis van de omstandigheden van overmacht zodra zij daarvan kennis heeft gekregen en stelt alles in het werk om de normale uitvoering van het contract zo spoedig mogelijk te hervatten.

Indien het geval van overmacht meer dan 30 (dertig) werkdagen duurt, kan elke Partij de overeenkomst met onmiddellijke ingang per aangetekende brief met ontvangstbevestiging opzeggen, zonder dat de andere Partij als gevolg daarvan aanspraak kan maken op schadevergoeding.

Naast de gevallen die die gewoonlijk door de jurisprudentie worden weerhouden, worden als overmacht of toeval beschouwd alle gebeurtenissen buiten de uitdrukkelijke wil van de partijen die de normale uitvoering van het contract verhinderen, met name:

- Stakingen of sociale conflicten;
- Extreme weersomstandigheden;
- Blokkering van transport- of bevoorradingsmiddelen;
- Stillegging van de energievoorziening (zoals elektriciteit);
- Aardbevingen, branden, stormen en overstromingen, stroomuitval, aanslagen, terrorisme, oorlogen;
- Blokkering van de telecommunicatie buiten de faciliteiten van de Partijen;
- Epidemieën.

#### Art. 9: Uitdrukkelijk ontbindend beding

Elke partij heeft het recht deze overeenkomst bij aangetekende brief te beëindigen zonder opzeggingstermijn of vergoeding, indien een van de volgende gebeurtenissen zich voordoet:

- De andere Partij schiet ernstig tekort in haar contractuele verplichtingen, waaraan geen einde wordt gemaakt binnen de 10 (tien) kalenderdagen na de ingebrekestelling door de Partij die over de tekortkoming klaagt, of waaraan geen einde meer kan worden gemaakt.
- Voor de toepassing van deze bepaling wordt in ieder geval als een ernstige fout beschouwd, zonder dat deze opsomming limitatief is:

- Inbreuken op de verplichtingen inzake Persoonsgegevens, Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendom.
- Insolventie, faillissement, vrijwillige of gerechtelijke vereffening, beslaglegging die niet binnen een redelijke termijn wordt opgeheven, of enige andere gebeurtenis die een ernstig risico van insolventie van een Partij aan het licht brengt.
- Elk gedrag van een Partij dat ernstige schade kan berokkenen aan de reputatie van de andere Partij.
- De leverancier beschikt niet langer over voldoende financiële middelen of wendt deze niet langer aan om de Diensten te verlenen en/of beschikt niet langer over voldoende gekwalificeerd en betrouwbaar personeel om dit te doen.

Bovendien blijft de partij die deze overeenkomst krachtens deze bepaling beëindigt, gerechtigd om van de andere partij een schadevergoeding te eisen voor de schade die zij heeft geleden als gevolg van de niet-nakoming door de andere Partij.

#### Art. 10: Verzekeringen

1. De leverancier beschikt minstens over de volgende verzekeringen:
  1. BA uitbating
  2. BA na levering
  3. Cyberrisico
2. De leverancier heeft verzekeringsattesten voorgelegd die als bijlage bij de Overeenkomst zijn gevoegd. Deze attesten bevatten minstens de volgende informatie: Maatschappij, contractnr., tussenkomstplafond.
3. De leverancier verbindt zich ertoe dat deze verzekering de volledige uitvoeringsperiode van de overeenkomst dekt, zelfs indien deze zou worden hernieuwd.
4. Indien de duur van de Overeenkomst langer is dan de dekkingperiode vermeld in de attesten, zal de leverancier op eigen initiatief een nieuw attest in uitvoering aan de klant bezorgen.

Het feit dat er geen attest aan de klant wordt overgemaakt is een lichte fout in hoofde van de leverancier. Het feit dat er geen continue dekking is door een verzekering die minstens gelijk is aan de in de Overeenkomst beschreven verzekeringen is een zware fout in hoofde van de leverancier.

#### Art. 11: Art. 12: Communicatie tussen de partijen

Elke communicatie tussen de partijen zal via gewone elektronische weg kunnen gebeuren, tenzij de Voorwaarde een aangetekend schrijven verplichten. Elke communicatie zal geldig gebeuren op het adres en aan de perso(o)n(en) vermeld in de Offerte, de Bestelbon of het lastenboek, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in de Overeenkomst.

#### Art. 12: Overdracht en uitbesteding:

De leverancier mag het geheel of een deel van de Overeenkomst noch tegen betaling noch gratis, noch in de vorm van een overdracht of in de vorm van een inbreng aan een derde, afstaan of overdragen zonder de schriftelijke en voorafgaandelijke toelating van de klant.

#### Art. 13: Toepasselijk recht en bevoegdheid van de rechterlijke instanties:

De Overeenkomst wordt uitsluitend geregeld door het Belgisch recht, met uitzondering van de conflictregels en zonder toepassing het Verdrag van Wenen betreffende de internationale verkoop van goederen.

Elk meningsverschil met betrekking tot de interpretatie, het afsluiten, de uitvoering, de geldigheid, de oplossing of de opzeg van de Overeenkomst dat niet op minnelijke wijze wordt opgelost, zal worden definitief worden beslecht door de bevoegde hoven en rechtbanken van Luik.

#### Art. 14: Ondernemingswaarden, ethische en ESG-criteria

De leverancier verbindt zich ertoe de volgende kernwaarden van Ethias, de basisprincipes van de IAO (Internationale Arbeidsorganisatie) en de ESG-criteria (Environmental, Social & Governance) na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en fabrikanten:

##### Kernwaarden van onderneming

- Respect voor menselijke waardigheid en privacy.
- Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandeling.
- Verbod, in de arbeidsrelatie, op alle discriminatie op basis van gender, ras, nationaliteit, (geloofs-, filosofische of politieke) overtuiging of sociale origine, individuele fysieke kenmerken of de gezondheidstoestand.
- Gelijke behandeling en gelijke kansen.
- Beroepsopleiding en ontwikkeling van kwalificaties bij medewerkers.
- Aanmoediging van een intern communicatiebeleid.
- Verbod op pesterijen, ongewenst seksueel gedrag en elke vorm van geweld.
- Naleving van wetten en reglementen, van individuele en collectieve arbeidsovereenkomsten.
- Naleving van de procedures en richtlijnen in de onderneming.
- Vrijwaring van uitstekende omstandigheden qua veiligheid, hygiëne en welzijn op het werk.

Om ervoor te zorgen dat deze waarden worden nageleefd, is het dragen van zichtbare religieuze, politieke of filosofische symbolen niet toegestaan binnen de onderneming of tijdens door Ethias georganiseerde evenementen. Ook verwante manifestaties en rituelen worden niet getolereerd tijdens de werkuren en in de onderneming.

##### Basisprincipes van de IAO

- Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandeling
- Non-discriminatie bij aanwerving en tewerkstelling
- Geen dwangarbeid
- Verbod op kinderarbeid

##### ESG-ondernemingsbeleid

- Energie, water en andere natuurlijke hulpbronnen besparen.
- Afval verminderen.
- De uitstoot van broeikasgassen en van stoffen die schadelijk zijn voor het milieu en de gezondheid tot een minimum beperken.
- Een beleid inzake good governance hebben of ontwikkelen.

- Een maatschappelijk beleid hebben of ontwikkelen.
- Een milieubeleid inzake mobiliteit, onroerend goed en CO 2-reductie hebben of ontwikkelen.

Ethias behoudt zich het recht voor de leverancier te allen tijde te bevragen over de naleving van deze kernwaarden.