



Ethias Connect Extranet

Beveiligde gratis tool

Raadpleging van alle contracten en aangiftes

Beheer en opvolging van schadegevallen

Facturatie

Preventie



Voor vragen over Ethias Connect/Extranet kunt u contact opnemen met het Digital Client Support op het nummer 011 28 25 00 van maandag tot vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur of via e-mail naar ethiasconnect@ethias.be.

Voor verzekeringsvragen kunt u ook terecht bij uw inspecteur en de commerciële dienst op het nummer 011 28 20 15 en via e-mail naar publiekesector@ethias.be.

ethias

Inhoud

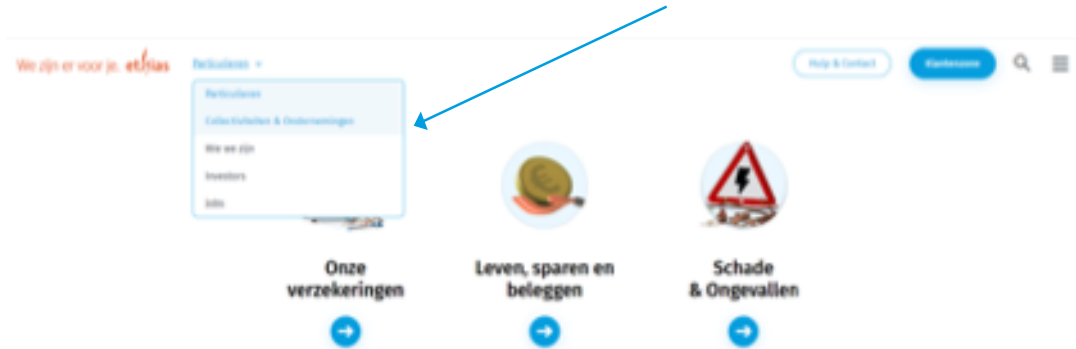
A. INLOGGEN OP UW PLATFORM	5
1. Hoe kunt u inloggen?	5
2. Nog geen toegang? Hoe kunt u een toegang aanvragen ?	7
B. ETHIAS CONNECT	10
1. Weergave van de contracten Auto	10
2. Weergave van de contracten Brand	12
3. Weergave van de contracten Gezondheidszorg	14
4. Weergave van de schadegevallen Auto	32
5. Facturatie	33
C. EXTRANET	35
1. Auto	37
1.a. Weergave van de contracten	37
1.b. Raadpleging van oude schadegevallen	41
2. Brand	43
2.a. Weergave van de contracten	43
2.b. Aangifte van een schadegeval	44
2.c. Raadpleging van een schadegeval	48

3. Alle risico's	52
3.a. Weergave van de contracten	52
3.b. Een schadegeval melden	53
3.c. Raadpleging van een schadegeval	56
4. Arbeidsongevallen (wet 1967 - overheidssector)	59
4.a. Weergave van de contracten	59
4.b. Aangifte van een schadegeval	61
4.c. Raadpleging van een schadegeval	75
4.d. Preventie	78
4'. Arbeidsongevallen (wet 1971 - privésector)	84
4'.a. Weergave van de contracten	84
4'.b. Aangifte van een schadegeval	85
4'.c. Raadpleging van een schadegeval	98
4'.d. Preventie	100
5. Verzekering school-, sport- en lichamelijke ongevallen	101
5.a. Weergave van de contracten	102
5.b. Aangifte van een schadegeval	102
5.c. Een schadegeval raadplegen	110
6. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	112
6.a. Weergave van de contracten	112
6.b. Aangifte van een schadegeval	113
6.c. Een schadegeval raadplegen	118

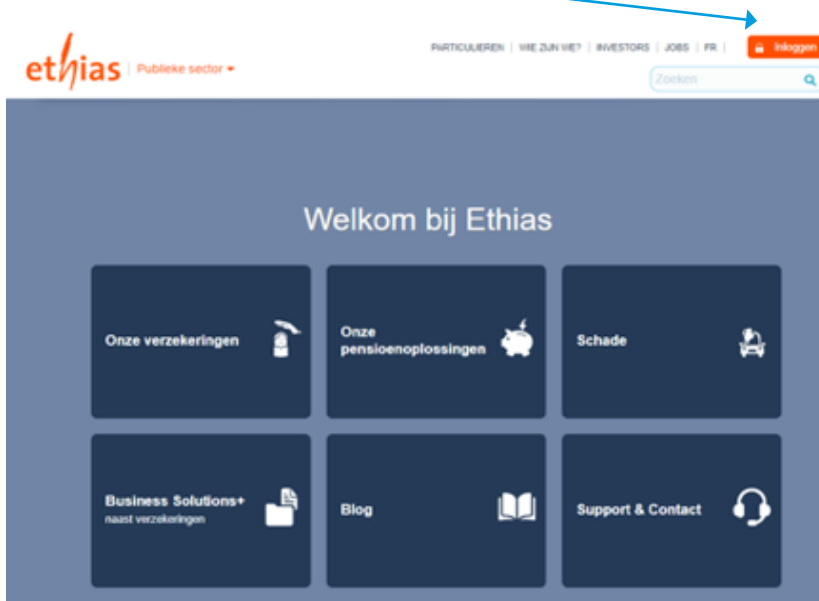
A. INLOGGEN OP UW PLATFORM

1. Hoe kunt u inloggen?

Ga naar www.ethias.be en selecteer "Collectiviteiten & Ondernemingen".



Klik op "Inloggen".



Klik op "Beheer uw professionele verzekeringen".



Voer "**Uw login**" en "**Uw paswoord**" in en klik vervolgens op "**Valideren**".

Nieuwe functionaliteiten voor de **contracten Gezondheidszorg** (hospitalisatie en/of ambulante medische zorg):

- ✓ De lijst van de contracten Gezondheidszorg **weergeven** en de basisgegevens raadplegen;
- ✓ De **begunstigden beheren** in Ethias Connect of via de verzending van bestanden.
- ✓ De **historiek van het beheer weergeven** in Ethias Connect.

Ontdek [hier](#) en [in deze video](#) alle details van deze laatste update.

Uw ID

ETHIAS.Maes

[Wijzigen](#)

Uw paswoord

.....|



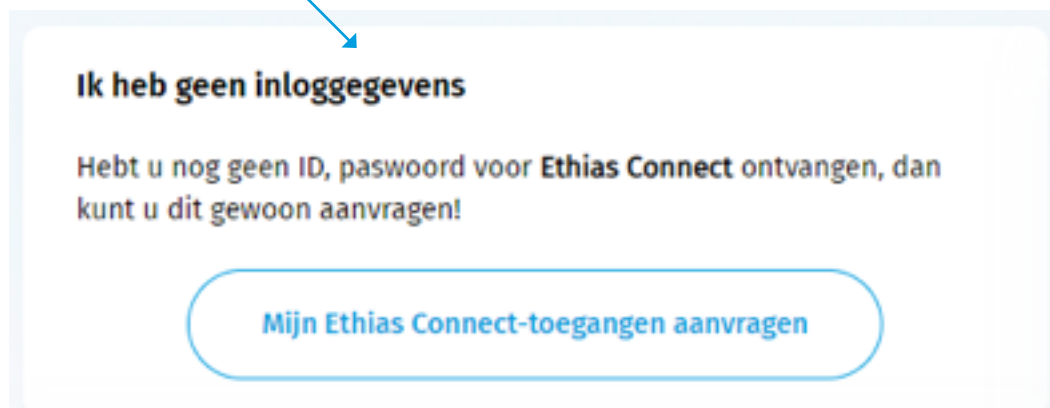
[Ik ben mijn paswoord vergeten](#)

Valideren

2. Nog geen toegang? Hoe kunt u een toegang aanvragen?

Hebt u nog geen toegang of wilt u bijkomende gebruikers- of facturatietoegangen aanvragen?

Klik op de deze link:



Voorbeeld: Hebt u geen enkele toegang? Download de overeenkomst en de gebruikersfiches, vul ze in en stuur ze ondertekend terug naar ethiasconnect@ethias.be.



Belangrijk: de aanvraag voor bijkomende toegangen moet ingediend worden door een persoon die uw onderneming of instelling geldig kan vertegenwoordigen.

Deze persoon moet immers de nieuwe gebruikers van Ethias Connect aanduiden, hun toegangen bepalen en de gebruikersfiche ondertekenen. Bent u niet bevoegd om deze toegangs aanvraag te doen? Breng onmiddellijk de bevoegde verantwoordelijke op de hoogte.



Download de [gebruikersfiche](#) (model van mei '23)

Goed om te weten: u kunt ook een dienst of persoon bepalen die [enkel instaat voor de facturatie](#)



Vul de [gebruikersfiche](#) in en teken ze.

Tip voor een betere leesbaarheid: vul dit document elektronisch in, zoals een online formulier. Daarna kunt u het afdrukken en ondertekenen.



Stuur de gebruikersfiche terug via e-mail of post.



ethiasconnect@ethias.be



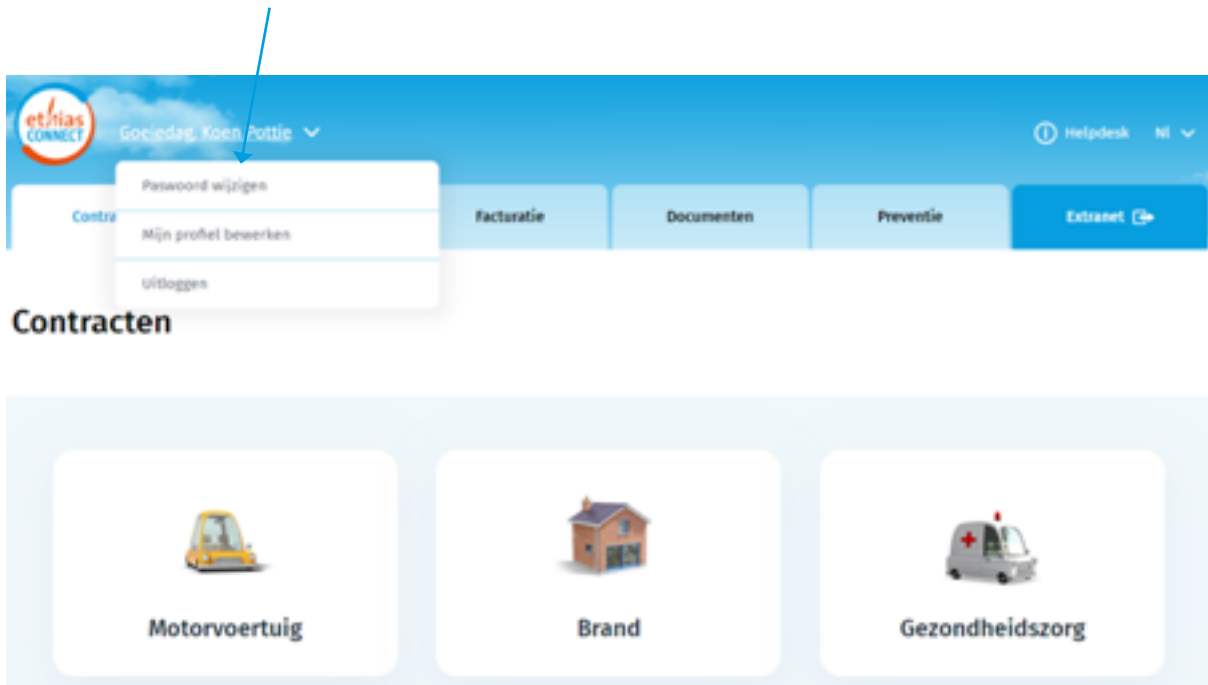
Ethias Connect
Prins-Bisschopssingel, 73
3500 Hasselt



Zodra uw aanvraag behandeld is, krijgen de gebruikers die u opgegeven hebt een e-mail om hun toegang te bevestigen.

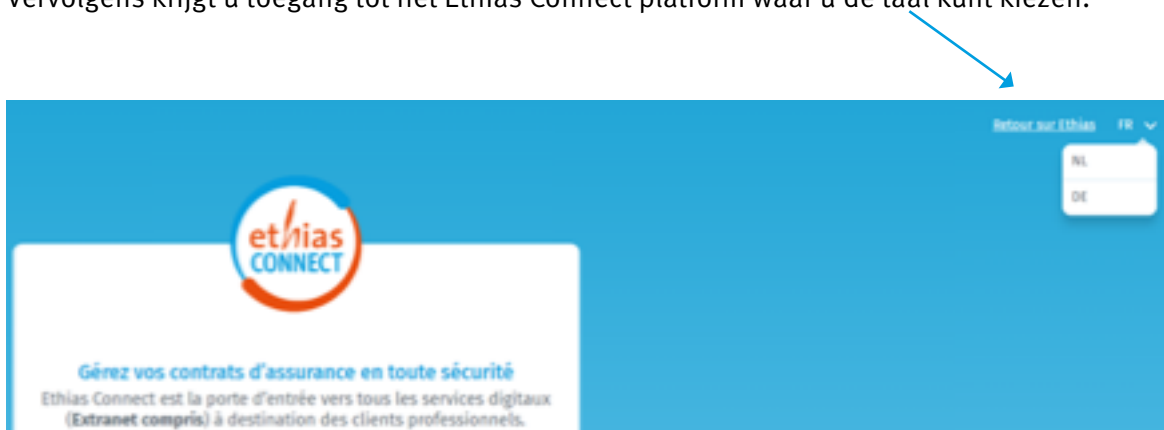
Elke gebruiker heeft een ander paswoord en duidelijk gedefinieerde toegangsrechten.

U kunt uw **“Paswoord wijzigen”**.



We vragen u ons op de hoogte te brengen van uittredende personeelsleden (verwijdering van toegangen) en wijzigingen in toewijzingen (verwijdering van bepaalde toegangen of toevoeging van nieuwe bestellingen).

Vervolgens krijgt u toegang tot het Ethias Connect platform waar u de taal kunt kiezen.

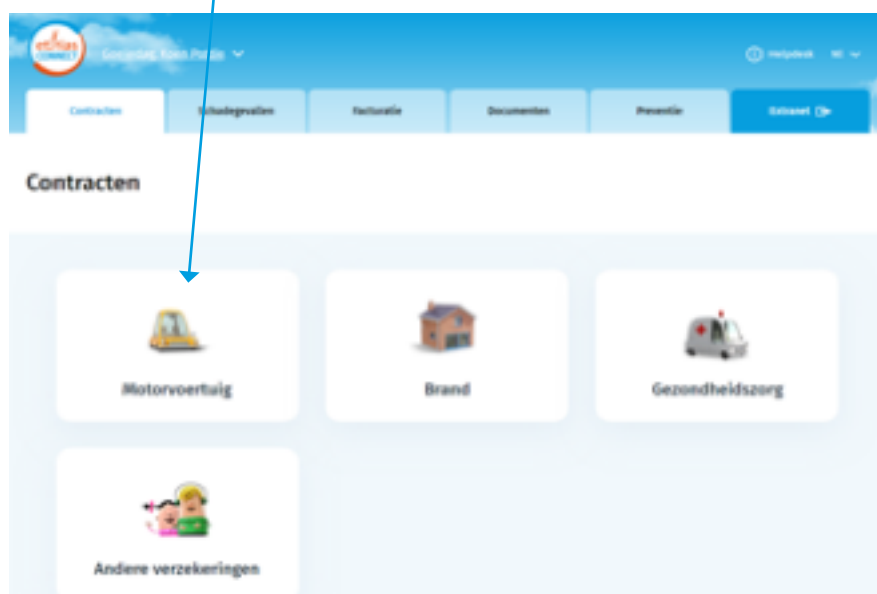


B. ETHIAS CONNECT

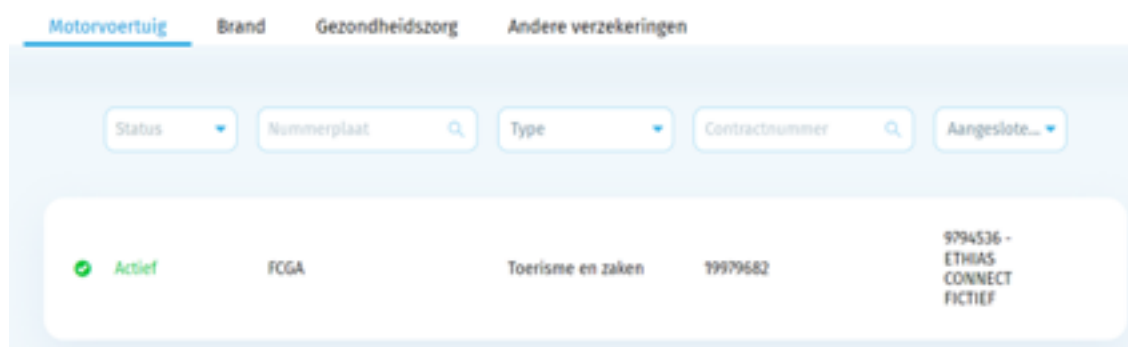
Op dit ogenblik zijn enkel de contracten Auto, Brand en Gezondheidszorg en ook (sinds 2018) de schadedossiers Auto toegankelijk op Ethias Connect. Alle andere contracten en schadedossiers zijn toegankelijk via het Extranet, een tool waarmee u ook uw aangiftes kunt invoeren, en met de beheerder kunt communiceren.

1. Weergave van de contracten Auto

Klik op **"Motorvoertuig"** om de contracten van uw wagenpark of de polis Omnium Dienstopdracht te raadplegen.



Er zijn verschillende zoek sleutels beschikbaar (actief contract, nummerplaat, type voertuig, contractnummer, enz.)



Nadat u het gewenste voertuig hebt geselecteerd, kunt u de algemene voorwaarden, de IPID-fiche raadplegen of een document aanvragen en een duplicaat van het verzekeringsbewijs aanvragen.



Als de bestuurder het verzekeringsbewijs niet vindt, ontvangt u in een paar klikken een duplicaat.

Nieuwe lay-out van het bewijs van verzekering

Door een wetswijziging is het verzekeringsbewijs met ingang van 1 juli 2020 niet langer een groen document maar een wit document met zwarte letters.

1. INTERNATIONAL MOTOR INSURANCE CARD 1. CARTE INTERNATIONALE D'ASSURANCE AUTOMOBILE 1. INTERNATIONALE MOTORRIJTUIGVERZEKERINGSKAART						2. UITGEGEVEN OP HET GEZAG VAN HET BELGISCH BUREAU VAN DE AUTOVERZEKERAARS																			
3. GELDIG VAN <table border="1"> <tr> <td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td> <td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td> </tr> <tr> <td>01</td><td>01</td><td>23</td> <td>31</td><td>01</td><td>24</td> </tr> </table> TOT <table border="1"> <tr> <td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (beide data inbegrepen)						Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar	01	01	23	31	01	24	Dag	Maand	Jaar				4. LANDCODE/CODE VERZEKERAAR/NUMMER B/0196/N° 1/■■■■/00 1/■■■■	
Dag	Maand	Jaar	Dag	Maand	Jaar																				
01	01	23	31	01	24																				
Dag	Maand	Jaar																							
5. KENTEKEN (OF, INDIEN GEEN KENTEKEN) CHASSIS- OF MOTORNUMMER: 1■■■■7						6. SOORT MOTORRIJTUIG * A	7. MERK MOTORRIJTUIG RENAULT SCENIC																		

In de portefeuilleweergave bevat een autopolis altijd de volgende informatie:



- de status (Actief of Afgesloten);
- de nummerplaat of het chassisnummer;
- het type voertuig;
- het contractnummer en, indien van toepassing, het nummer van de bijbehorende hoofdpolis;
- het nummer en de naam van de verzekerde.

2. Weergave van de contracten Brand

Er worden verschillende zoekleutels voorgesteld: Status, verzekerd goed, contractnummer...

Status	Verzekerd goed	Contractnummer	Aangeslotene
Actief	1 verzekerd(e) goed(eren)	38174036	9794536 - ETHIAS CONNECT FICTIEF
Actief	Ethias	38174036	9794536 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

In de portefeuilleweergave vermeldt een contract Brand altijd de volgende informatie:

- de status (Actief of Afgesloten);
- het(de) verzekerde goed(eren) / de beschrijving van het verzekerde risico;
- het contractnummer;
- het nummer en de naam van de verzekerde.

PRODUCT: Brand

VERZEKERD RISICO: 1 verzekerd(e) goed(eren)

CONTRACTNUMMER: 38174036

AANSLUITINGSNR: 9794536 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

Status: Actief

Geplande betaling: jaarlijks

Begindatum: 1 januari 2023

Vervaldag: 01 januari

1 verzekerd(e) goed(eren): Ethias

Met risico bekijken

Document: Zie het document

Een document aanvragen

Als u op **"Een document aanvragen"** klikt, kunt u aan één van onze beheerders vragen om u de algemene voorwaarden, de bijzondere voorwaarden, het laatste bijvoegsel en de aanvullende bepalingen toe te sturen.

WELK DOCUMENT WILT U ONTVANGEN?

X

Type document

Bevestiging

Welk document wilt u ontvangen?


Algemene
voorwaarden


Bijzondere
voorwaarden


Laatste bijvoegsel


Aanvullende
bepalingen

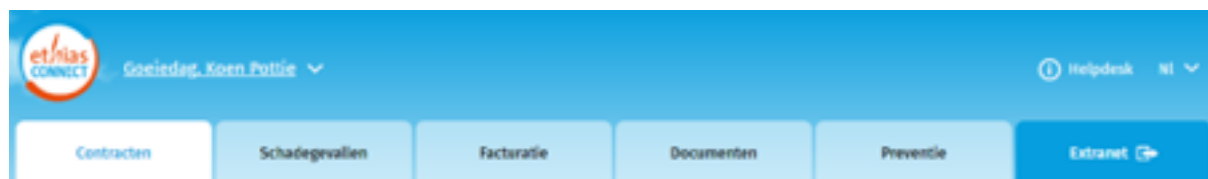
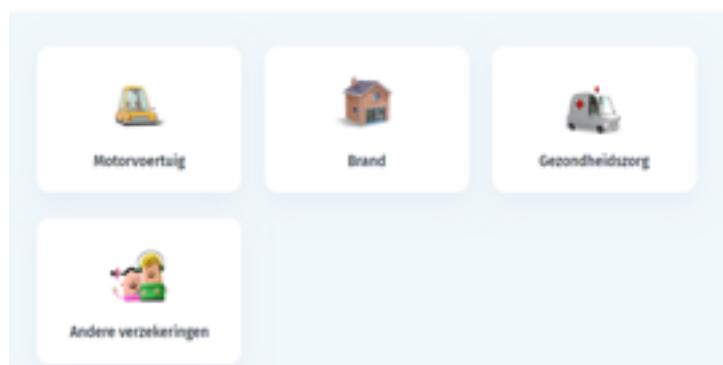
Volgende

3. Weergave van de contracten Gezondheidszorg

Als u op "**Gezondheidszorg**" klikt, kunt u de contracten waartoe u toegang hebt raadplegen.



Contracten



Contracten

Motorvoertuig Brand Gezondheidszorg Andere verzekeringen

Status Soort verzekering Contractnummer Aangeslotene

Actief

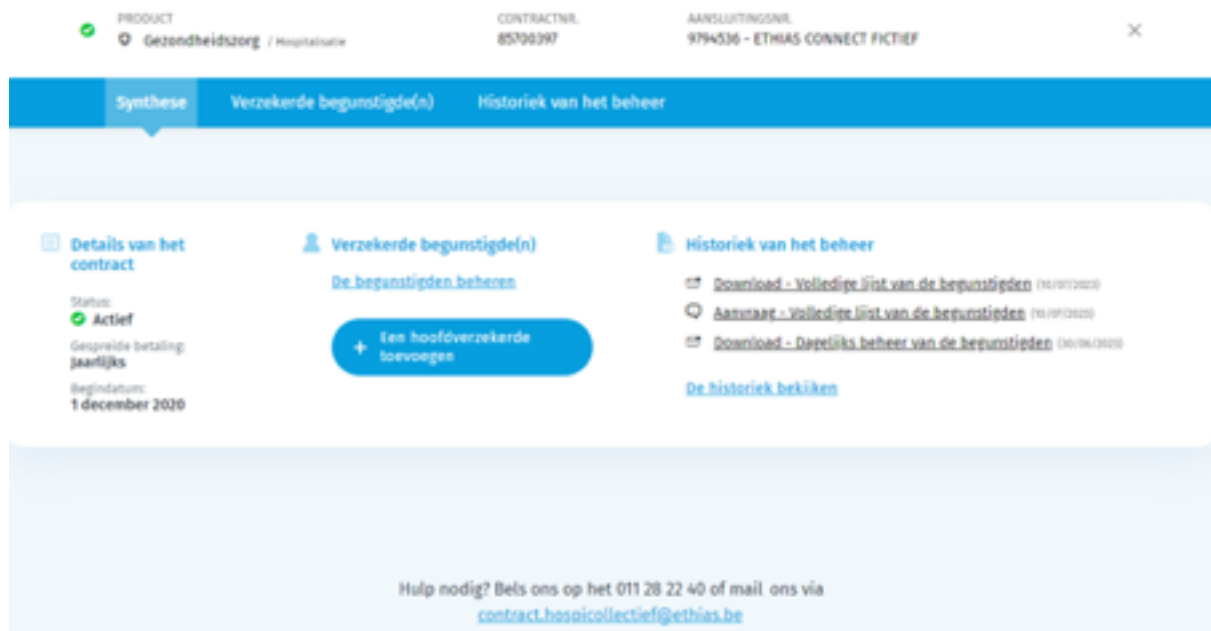
Gezondheidszorg - Hospitalisatie

85700397

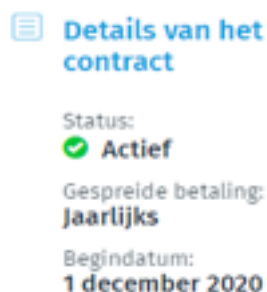
9794536 - ETHIAS
CONNECT FICTIEF

De overzichtspagina is een beknopt overzicht van een deel van de contractelementen.

Hier vindt een aantal belangrijke gegevens: status, betalingsspreiding, begindatum van het contract, vervaldag en, enkel bij een beëindigd contract, de einddatum.



a) De details van het contract



In de portefeuilleweergave toont een contract Gezondheidszorg altijd de volgende informatie:



- de status (Actief of Afgesloten)
- het contracttype
- het contractnummer
- het nummer en de naam van de verzekerde

Er zijn filters en zoekopdrachten beschikbaar met betrekking tot de bovenstaande informatie.

Voor de andere contracten is de werking identiek, maar gewoon aangepast aan de specifieke kenmerken van de verschillende producten.

b) Het verzekerde risico

Klik op "**De begunstigten beheren**" om de beheerpagina "**Verzekerde Begunstigde(n)**" te openen. Via een knop kunt u "**Een hoofdverzekerde toevoegen**".

**c) De historiek van het beheer**

Dit vak toont de laatste 3 beheeracties die in het contract zijn uitgevoerd en bevat ook een aanklikbare knop om de pagina "**Historiek van het beheer**" te openen.

**d) Het beheer van de verzekerde begunstigten**

De pagina "**Verzekerde begunstigde(n)**" is de hoeksteen voor het beheer van de begunstigten in de verzekering Gezondheidszorg.

In dit scherm kunt u:

- een specifieke begunstigde opzoeken;
- beheerdocumenten verzenden;
- de lijsten van begunstigten in Excel-formaat downloaden;
- een hoofdverzekerde toevoegen via een digitale flow;
- een bestaande begunstigde beheren, ook via een digitale flow.

1. Een begunstigde opzoeken

Met deze functie kunt u snel een begunstigde terugvinden via een zoekopdracht op naam en voornaam.

PRODUCT Gezondheidszorg / Hospitalisatie CONTRACTNR. 85700397 AANSLUITINGSNR. 9794536 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

Synthese Verzekerde begunstigde(n) Historiek van het beheer

Verzekerde begunstigden Een document verzenden De lijst downloaden Een hoofdverzekende toevoegen

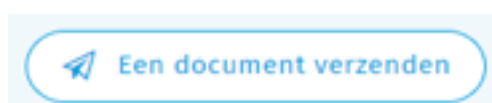
Een begunstigde opzoeken en/of wijzigen (met inbegrip van gelinkte begunstigde)

Tip: Voer ook de eerste letter van de voornaam in om uw zoekopdracht te optimaliseren

Naam van de begunstigde en/of Voornaam van de begunstigde Zoeken

NAAM	VOORNAAM	HOEDANGHEID	GEBOORTEDATUM	DATUM VAN AANSLUITING	
LAGAFFE	GASTON	Hoofdverzekende	07/10/1974	Aangesloten op 01/01/2023	Beheren
TALON	ACHILLE	Hoofdverzekende	07/10/1975	Aangesloten op 01/01/2023	Beheren

2. Een document verzenden



Het systeem biedt niet alleen een digitale flow om begunstigden digitaal toe te voegen en te beheren, maar laat ook toe een bestand (Excel of ander) voor het beheer van de begunstigden te verzenden. Bovendien is het ook mogelijk om overlijdensattesten en attesten van voorgaande dekking te verzenden.

Voorbeeld van verzending van documenten

a) Kies het type document dat u naar Ethias wil verzenden.

The screenshot shows the first step of a three-step process titled 'EEN DOCUMENT NAAR ETHIAS VERZENDEN'. The steps are 'Formulier', 'Document verzenden', and 'Bevestiging'. The 'Formulier' step is currently active, indicated by a green dot. Below the progress bar, the question 'Welk type document wilt u verzenden?' is displayed. There are three selectable options, each in a white box with a blue border:

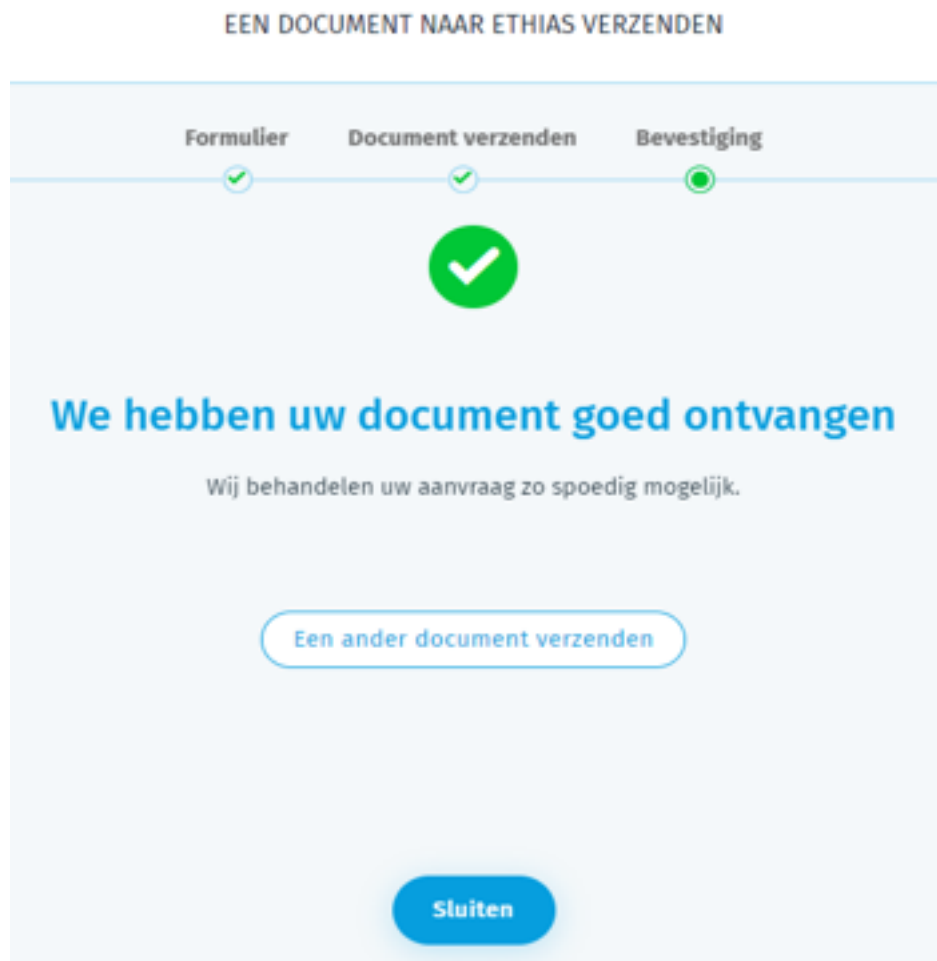
- Een bestand voor het beheer van de begunstigten**
(toevoeging/schikking/wijziging van uw begunstigten)
[Hoe het werkt met het Ethias-bestand?](#)
- Een attest van overlijden**
Als een van uw begunstigten overleden is
- Een attest van voorgaande verzekering**
Als een van uw begunstigten reeds een ziekteverzekering had

b) Deponeer het document in de daarvoor bestemde digitale module. Indien gewenst, kunt u een commentaar toevoegen.

The screenshot shows the second step of the process, 'Document verzenden'. The progress bar now shows the first step as completed with a green checkmark, and the second step is active with a green dot. The question 'Deponeer uw document(en) hieronder:' is displayed. Below it is a large white box with a blue border containing a document upload area. A document icon with a checkmark is shown, followed by the filename '2022091x10521x107.pdf' and a trash icon. Below the filename, it says '0.16/50 Mo'. Below the upload area, the text reads: 'Versleep en deponeer uw document hier of klik om in uw Bestanden te selecteren'. Below this, the question 'Wilt u ons bijkomende informatie meedelen?' is shown with two buttons: 'Ja' and 'Nee'. Below the buttons, the text 'Schrijf hier uw commentaar:' is followed by a text input field containing the word 'Test'. At the bottom left, there is a small note: 'U heeft nog 100 tekens over'. At the bottom right, there are two buttons: '< Terug' and 'Valideren'.

c) De laatste stap is een scherm dat bevestigt dat het document is verzonden.

U kunt onmiddellijk een nieuw document verzenden via de knop **"Een ander document verzenden"**.



De flow is identiek voor de drie documenttypes.

Opmerking: de verzonden documenten worden niet automatisch verwerkt. Voor de verwerking is altijd een handeling van een Ethias-beheerder vereist.

3. De lijst downloaden



Naast het scherm voor het beheer van de begunstigden biedt de applicatie u ook de mogelijkheid om de lijst van de begunstigden in Excel-formaat te downloaden. U kunt niet alleen een document downloaden, maar ook uploaden voor het dagelijks beheer van de begunstigden.

Het gebruik van dit documentmodel is optioneel, maar heeft het voordeel dat het overeenstemt met het beheerformaat van Ethias waardoor de dienst Gezondheidszorg de begunstigden gemakkelijker/sneller kan invoeren.

Downloadvoorbeeld van de lijst:

a) Kies het type document dat u van Ethias wil ontvangen.

DE LIJST VAN BEGUNSTIGDEN DOWNLOADEN

Formulier Bevestiging

Wat wilt u ontvangen?

De volledige lijst van de begunstigten

U zult een statische lijst van uw huidige begunstigten ontvangen

Het document voor het dagelijks beheer van de begunstigten

Voeg uw begunstigten toe, schrap en wijzig ze rechtstreeks in onze Excel-bestand. Stuur de template daarna terug via de knop "een document versturen" om de begunstigten bij te werken

[Hoe werkt het?](#)

De laatste stap is een scherm waarin wordt bevestigd dat de aanvraag in behandeling is en dat het document beschikbaar zal zijn in de tab "historiek van het beheer" (zie punt e), pagina 30).

DE LIJST VAN BEGUNSTIGDEN DOWNLOADEN

Formulier Bevestiging

✓

Uw aanvraag is in behandeling

Uw document zal over enkele minuten beschikbaar zijn in de tab « [Historiek van het beheer](#) »

Sluiten

4. Een hoofdverzekerde toevoegen



Ethias Connect biedt ook een digitale flow om een nieuwe hoofdverzekerde toe te voegen.

Voorbeeld:

a) Vul alle gegevens van de hoofdverzekerde in.

EEN HOOFDVERZEKERDE TOEVOEGEN (CLARK KENT)

Hoofdverzekerde Gezinslid(en) Informatie Samenvatting Bevestiging

Moeten een of meer gezinsleden van deze hoofdverzekerde verzekerd worden?

Lois Lane - Samenwonende

2e gezinslid

Naam: Voornaam: Geslacht: ☒ Man ☐ Vrouw

Geboortedatum: Hoedanigheid: Kinderbijslag (optioneel): ☒ Ja ☐ Nee

Gekozen formule voor deze persoon: Gewenste aansluitingsdatum:

Was dit gezinslid reeds verzekerd?

+ Een ander te verzekeren gezinslid toevoegen

< Terug

- b) U kunt (indien van toepassing) de eventuele gezinsleden van de titularis later invoeren.

EEN HOOFDVERZEKERDE TOEVOEGEN (CLARK KENT)

Hoofdverzekerde Gezinslid(en) Informatie Samenvatting Bevestiging

Moeten een of meer gezinsleden van deze hoofdverzekerde verzekerd worden?

Lois Lane - Samenwonende

2e gezinslid

Naam: Voornaam: Geslacht: ☐ Man ☐ Vrouw

Geboortedatum: Moedersigheid: Kinderbijslag (optioneel): ☐ Ja ☐ Nee

Gekozen formule voor deze persoon: Gewenste aansluitingsdatum:

Was dit gezinslid reeds verzekerd?

[Verwijderen](#)

+ Een ander te verzekeren gezinslid toevoegen

< [Terug](#) [Volgende stap](#)

- c) Indien van toepassing, kunt u ook het attest van voorgaande dekking sturen. De optie **"Wilt u ons bijkomende inlichtingen meedelen"** is altijd beschikbaar.

EEN HOOFDVERZEKERDE TOEVOEGEN (KOEN POTTIE)

Hoofdverzekerde Informatie Samenvatting Bevestiging

In de vorige stap meldde u dat een of meer van de ingevoerde begunstigten reeds een hospitalisatieverzekering hadden bij een andere verzekeringsmaatschappij of bij een ziekenfonds.

Kunt u ons het(de) betreffende verzekeringsattest(en) bezorgen?

☒ Bestand_1.pdf

2.3/50 MB

VERSLIEP EN PLAATS UW BESTAND(EN) HIER
[of klik om te zoeken](#)

Wilt u ons bijkomende inlichtingen meedelen?

Schrijf hier uw opmerkingen:

1000 tekens maximaal (blijft)

< [Terug](#) [Volgende stap](#)

- d) Een overzichtsscherm toont alle informatie die u hebt ingevoerd. Controleer alvorens de toevoeging te bevestigen dat alle informatie correct is ingevoerd. Als u zich vergist hebt of iets vergeten bent, kunt u gewoon terugkeren naar het (de) desbetreffende scherm(en).

EEN HOOFDVERZEKERDE TOEVOEGEN (KOEN POTTIE)

Hoofdverzekerde Informatie Samenvatting Bevestiging

Samenvatting van uw aanvraag tot toevoeging

Hoofdverzekerde: Koen Pottie

Geboortedatum 01/02/2000	Geslacht Man	Wettelijke 01	Taal Nederlands	Datum van indiensttreding 01/08/2018
Subgroep/kostencentrum 01	Reeds verzekerd Ja	Aankomstindienst 04/08/2023		

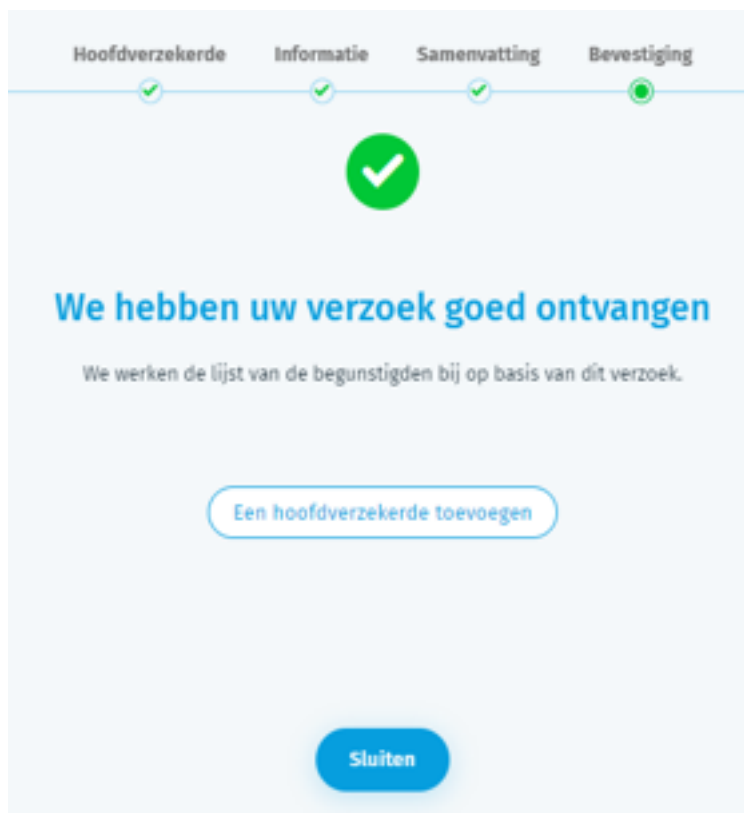
Adres
Prins-Bisschopsingel 73, 3500 Hasselt (België)

Opmerking
Test

Document(en) in bijlage
Geen document

< [Terug](#) [Volgende stap](#)

- e) De laatste stap is een scherm dat bevestigt dat het document verzonden is. Een nieuwe aanvraag kan rechtstreeks vanuit dit scherm worden aangemaakt.



Opmerking: de verzonden toevoegingsaanvragen worden niet automatisch verwerkt. Voor de verwerking is altijd een handeling van een Ethias-beheerder vereist.

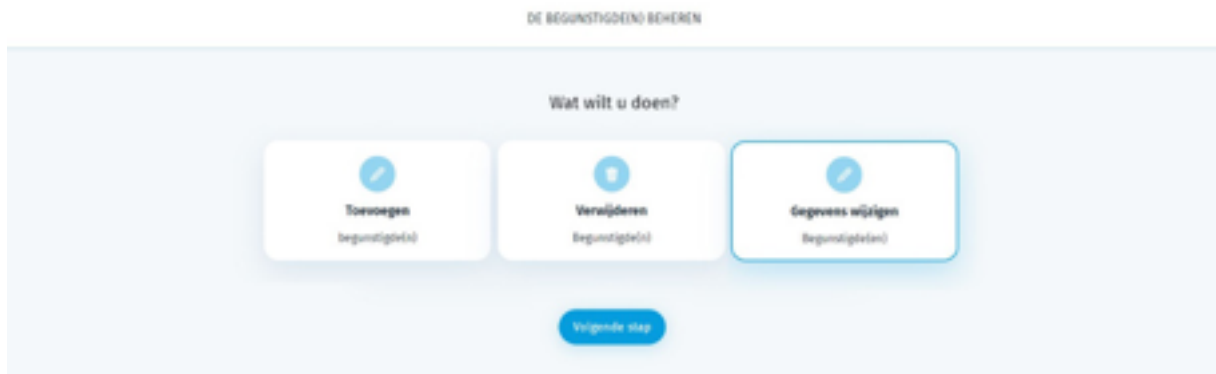
5. Een bestaande hoofdverzekerde beheren



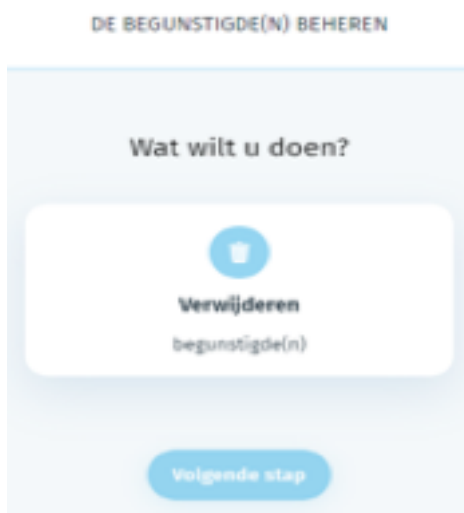
Wanneer er al een hoofdverzekerde is, biedt Ethias Connect u de mogelijkheid om een aangepaste digitale flow te gebruiken voor het beheer van de hoofdverzekerde en/of de leden van zijn/haar gezin (begunstigden).

Met deze functie kunt u:

- een of meer nieuwe begunstigden toevoegen;
- een of meer begunstigden verwijderen;
- de gegevens van de hoofdverzekerde en/of van één of meer begunstigden te wijzigen.

TOEVOEGEN

De flow “toevoegen” is bijna identiek aan die voor het toevoegen van een nieuwe hoofdverzekerde. Het enige verschil is dat het scherm “hoofdverzekerde” niet bestaat, omdat de hoofdverzekerde al in de database is opgenomen. Voor meer details verwijzen wij u naar de stappen op pagina’s 21 tot 24.

VERWIJDEREN

Voorbeeld van de flow “verwijderen”:

a) Kies de reden van de verwijdering (een uitschrijving of een overlijden).

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Gezinslid(en)', 'Informatie', 'Samenvatting', and 'Bevestiging'. The 'Gezinslid(en)' step is currently active, indicated by a green dot. Below the progress bar, the title 'Wat is de reden van de verwijdering?' is displayed. There are two main options: 'Uitschrijving begunstigde(n)' and 'Overlijden begunstigde(n)'. Both options are represented by a person icon and a text label. At the bottom, there is a blue arrow pointing left with the text '< Terug'.

b) Nadat u een reden gekozen hebt (hier: Een overlijden) selecteert u de overleden perso(o)n(en) en vermeldt u de datum (data) van overlijden. U kunt altijd bijkomende inlichtingen meedelen (optioneel).

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Gezinslid(en)', 'Informatie', 'Samenvatting', and 'Bevestiging'. The 'Informatie' step is currently active, indicated by a green dot. Below the progress bar, the title 'VERWIJDEREN BEGUNSTIGDE(N) (ANNE MARIE LAMBE)' is displayed. The main heading is 'Wat is de reden van de verwijdering?'. There are two main options: 'Uitschrijving begunstigde(n)' and 'Overlijden begunstigde(n)'. The 'Overlijden begunstigde(n)' option is selected, indicated by a blue border. Below this, the heading 'Identiteit van de overleden perso(o)n(en)' is displayed. There are two options for the deceased person: 'Hoofdverzekerde ANNE MARIE LAMBE, geboren op 09/06/1955' (selected with a green checkmark) and 'Hoofdverzekerde TITE MUGREPYA, geboren op 09/06/1942' (not selected). Below this, the heading 'Datum van het(de) overlijden(s)' is displayed. There is a text input field for the date of death, with a placeholder 'Datum van het overlijden' and a date format 'DD / MM / YYYY'. The text 'Voor LAMBE ANNE MARIE' is displayed next to the input field. At the bottom, there is a blue arrow pointing left with the text '< Terug' and a blue button with the text 'Volgende stap'.

- c) Een overzichtsscherm toont alle informatie die u hebt ingevoerd. Controleer alvorens de verwijdering te bevestigen of alle informatie correct is ingevoerd. Als u zich vergist hebt of iets vergeten bent, kunt u gewoon terugkeren naar het (de) desbetreffende scherm(en).

- d) De laatste stap is een bevestigingsscherm dat bevestigt dat de aanvraag tot verwijdering verzonden is.

Opmerking: de verzonden verwijderingsaanvragen worden niet automatisch verwerkt. Voor de verwerking is altijd een handeling van een Ethias-beheerder vereist.

GEGEVENS WIJZIGEN

DE BEGUNSTIGDE(N) BEHEREN

Wat wilt u doen?

 **Toevoegen**
begunstigde(n)

 **Verwijderen**
Begunstigde(n)

 **Gegevens wijzigen**
Begunstigde(en)

[Volgende stap](#)

Voorbeeld van de flow “wijzigen”:

a) Kies het veld of de velden die u wilt wijzigen (hier: het adres van de hoofdverzekerde).

Gezinslid(en) Informatie Samenvatting Bevestiging

Klik op het adres van de persoon van wie je de gegevens wilt wijzigen
Bevestig je wijzigingen vervolgens met de knop onderaan de pagina.

Adres van de hoofdverzekerde ✕ Annuleren

Adres Nr. Bus (facultatief)

Postcode Gemeente Land

Koen Pottie - Hoofdverzekerde [Wijzigen](#)

Lieve Peeters - Samenwonende [Wijzigen](#)

Lukas Pottie - Kind [Wijzigen](#)

[< Terug](#) [Volgende stap](#)

- b) U kunt altijd bijkomende inlichtingen meedelen (optioneel).

Gezinslid(en) Informatie Samenvatting Bevestiging

Klik op het adres van de persoon van wie je de gegevens wilt wijzigen
Bevestig je wijzigingen vervolgens met de knop onderaan de pagina.

Adres van de hoofverzekerde X Annuleren

Adres: Nr. Bus (facultatief)

Postcode Gemeente Land

Koen Pottie - Hoofverzekerde Wijzig

Lieve Peeters - Samenwonende Wijzig

Lukas Pottie - Kind Wijzig

< Terug Volgende stap

- c) Een overzichtsscherm toont alle gegevens die u hebt gewijzigd (gemarkeerd). Controleer alvorens de wijziging te bevestigen of alle gegevens correct zijn ingevoerd. Als u zich vergist hebt of iets vergeten bent, kunt u gewoon terugkeren naar het (de) desbetreffende scherm(en).

Gezinslid(en) Informatie Samenvatting Bevestiging

Kunt u deze wijzigingen bevestigen?
Gewijzigde gegevens zijn gemarkeerd

Wijziging vanaf 01/11/2023

Hoofverzekerde: Pottie Koen

Geboortedatum: 01/01/1985 Man Nationaliteit: Nederlands Personeelsnummer: P02204 Subgroep: 01

Datum van indiensttreding: 15/02/2010 Kostenplaats: 012045 Basisformule

AANKUUFDATUM VANAF 01/11/2024

Samenwonende: Peeters Lieve

Geboortedatum: 01/02/1987 Vrouw Basisformule Reeds verzekerd: Nee Kinderbijslag: Ja

AANKUUFDATUM VANAF 01/11/2024

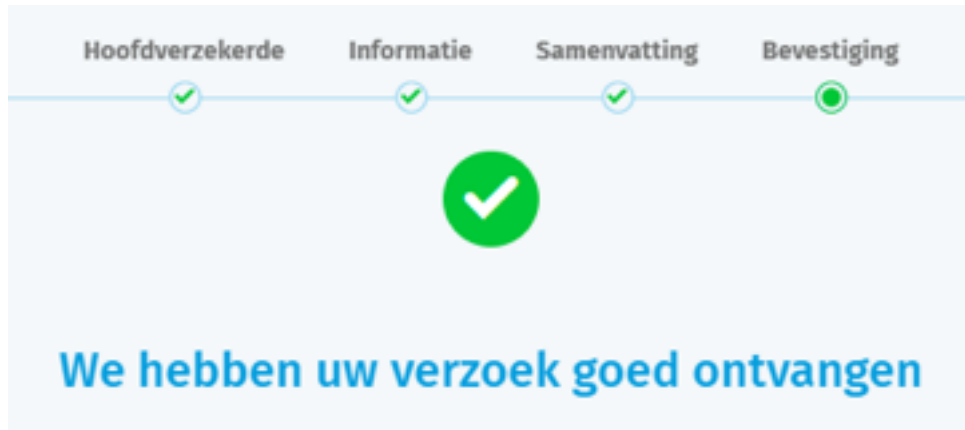
Kind: Pottie Lukas

Geboortedatum: 10/05/2014 Man Basisformule Reeds verzekerd: Nee Kinderbijslag: Ja

AANKUUFDATUM VANAF 01/11/2024

< Terug Deze wijzigingen opslaan

- d) De laatste stap is een bevestigingsscherm dat bevestigt dat het verzoek tot wijziging verzonden is.



Opmerking: de verzonden wijzigingsaanvragen worden niet automatisch verwerkt. Voor de verwerking is altijd een handeling van een Ethias-beheerder vereist.

- e) De historie van het beheer

De historie toont alle beheeracties die via Ethias Connect zijn uitgevoerd:

- Verzending van documenten
- Aanvraag van de lijst van begunstigden
- Download van de lijst van begunstigden
- Toevoeging van een titularis/begunstigde
- Verwijdering van een titularis/begunstigde
- Wijziging van gegevens

PRODUCT: Gezondheidszorg / hospitalisatie CONTRACTNR.: 857003917 AANSLUITINGENR.: 8794536 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

Synthese Verzekerde begunstigde(n) **Historiek van het beheer**

Historiek van het beheer

Hieronder vindt u de historiek van de toevoegingen, schrappingen of wijzigingen van de verzekerde begunstigten, alsook een overzicht van alle verzonden en opgevraagde documenten.

/

Tip: om uw zoekopdracht te optimaliseren, geef minstens op: "jaar", "maand-jaar", "dag-maand-jaar"

13/07/2023	Koen Pottie	+ Toevoeging - Koen Pottie en/of verbonden begunstigten	Details bekijken
12/07/2023	Ethias	Download - Volledige lijst van de begunstigten	Details bekijken
12/07/2023	Koen Pottie	Aanvraag - Volledige lijst van de begunstigten	
12/07/2023	Koen Pottie	Verzendings van document - Overlijdensattest	Details bekijken
10/07/2023	Ethias	Download - Volledige lijst van de begunstigten	Details bekijken
10/07/2023	Gert Jardin	Aanvraag - Volledige lijst van de begunstigten	
30/06/2023	Ethias	Download - Dagelijks beheer van de begunstigten	Details bekijken

Als u op een van de regels in de historiek klikt, verschijnt er een pop-upvenster met informatie over de geselecteerde beheeractie.

PRODUCT: Gezondheidszorg / hospitalisatie CONTRACTNR.: 857003917 AANSLUITINGENR.: 8794536 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

Synthese Verzekerde begunstigde(n) **Historiek van het beheer**

Historiek van het beheer

Hieronder vindt u de historiek van de toevoegingen, schrappingen of wijzigingen van de verzekerde begunstigten, alsook een overzicht van alle verzonden en opgevraagde documenten.

/

Tip: om uw zoekopdracht te optimaliseren, geef minstens op: "jaar", "maand-jaar", "dag-maand-jaar"

13/07/2023	Koen Pottie	+ Toevoeging - Koen Pottie en/of verbonden begunstigten	Details bekijken
12/07/2023	Ethias	Download - Volledige lijst van de begunstigten	Details bekijken
12/07/2023	Koen Pottie	Aanvraag - Volledige lijst van de begunstigten	
12/07/2023	Koen Pottie	Verzendings van document - Overlijdensattest	Details bekijken
10/07/2023	Ethias	Download - Volledige lijst van de begunstigten	Details bekijken
10/07/2023	Gert Jardin	Aanvraag - Volledige lijst van de begunstigten	
30/06/2023	Ethias	Download - Dagelijks beheer van de begunstigten	Details bekijken

Toevoeging - Jan Janssens en/of verbonden begunstigten

Door Gert Jardin, op 21/06/2023

Hoofdverzekerde: Jan Janssens

Geboren op	Geslacht	Gekozen formule voor deze persoon
01/01/2000	Man	01
Tuif	Start van indiensttreding	Reeds verzekerd
Frans	01/07/2023	Nee

AANGESLOTEN VANAF 01/07/2023

Adres

Soenweg 1, 3500 Hasselt (Belgie)

Opmerking

dit is een TEST

Bijgevoegd(e) document(en)

Geen document

Sluiten

4. Weergave van de schadegevallen Auto

In Ethias Connect kunt u uw schadegevallen Auto raadplegen (sinds 2018). U kunt zoeken op nummerplaat, contractnummer, enz.

Contracten Schadegevallen Facturatie Documenten Reporting Extranet

Schadegevallen

Zoeken en filteren:

Zoeken in de schadegevallen (nummerplaat, schadegevalnummer ...) Auto Alle statussen

[Geavanceerd zoeken](#)

Schadegeval
van 07/01/2021

PCGA

schade opvolgen 020068521

+ Meer resultaten tonen

U kunt de berichten raadplegen, een document naar Ethias sturen, de bestuurder, de verantwoordelijkheden, de omstandigheden van het ongeval, de contactgegevens van de hersteller en de expert, evenals de betalingen bekijken.

Ontvangen berichten

Raadpleeg de berichten met betrekking tot dit schadegeval of bezorg ons uw documenten:

[Alle berichten zien](#)

[Een document versturen naar Ethias](#)

Gegevens

Voornaam: Paul
Naam: Janssens
Voertuig: AUDI A3
Tegenpartij in fout

Omstandigheden van het ongeval

Datum en uur: 07/01/2021 op 11:00
Locatie: Prins Bisschopssingel 3500 Hasselt België
Type: Aanrijding - Voertuigen rijdend in dezelfde richting

Hersteller(s) en stalplaats(en)

Naam van de hersteller: Garage X
[Meer info](#)

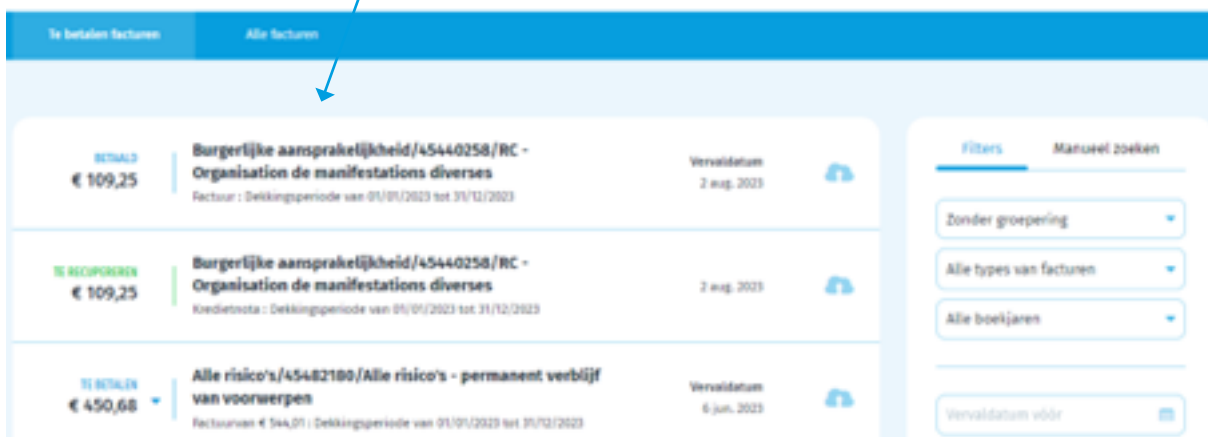
Expert(en)

Expert 1: DE BRUYN
036632981
[Meer info](#)

5. Facturatie



Facturatie



Als u op dit pictogram klikt, kunt u een duplicaatfactuur/kredietnota opvragen.

Prins-Bischopsweg 73
1500 HASSELT (Belgie)

ethias

FACTUUR
Tak Gemeen Recht

Referte : 45482183-00001
Polis : 03/004 - 45.482.183
Verzekerde : 9794536
Inspecteur : 08
FACTUUR : 1

ETHIAS CONNECT FICTIEF
Rue des Croisières, 24
4000 LIEGE

Hasselt, 16/05/2023

Verzekeringnemer
ETHIAS CONNECT FICTIEF
Rue des Croisières, 24
4000 LIEGE

Categorie
Verzekering "alle risico's" - elektronica

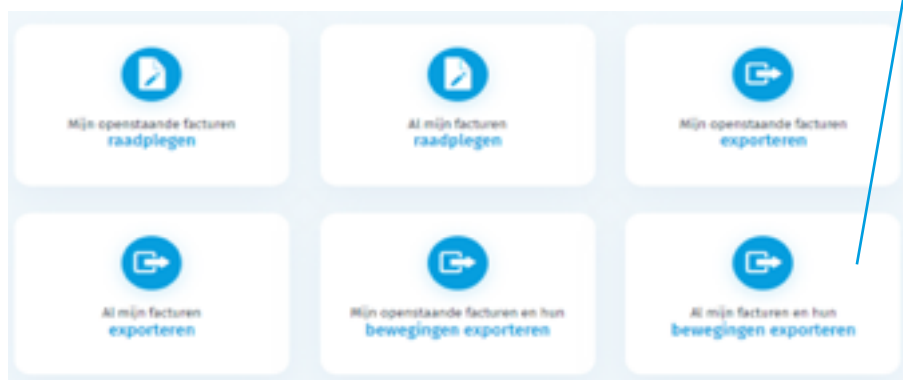
In de lokalen van de verzekeringnemer voor vaste
apparatuur en wereldwijd voor draagbare apparatuur

Correspondent :
011/28.29.37

Periode
van 01/01/2023
tot 31/12/2023

Waarborgen	Totaal
Premie "Verzekering alle risico's"	5.000,00
Taks (1)	462,50
Bijdragen RIZTV(RSRMV) (2)	32,50

U hebt ook de mogelijkheid om alle facturen te exporteren naar een Excel-bestand. Dit bestand wordt dan zo snel mogelijk naar uw e-mailadres verstuurd.

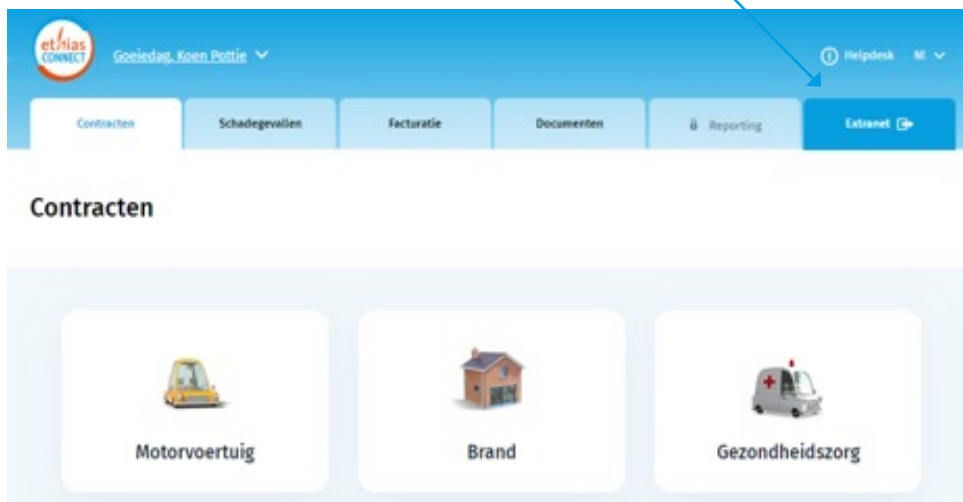


C. EXTRANET

Klik op de knop rechtsboven op de startpagina om toegang te krijgen tot het Extranet.

Via het Extranet kunt u uw contracten bekijken, uw schadegevallen raadplegen en uw aangiftes invoeren: brand, alle risico's, arbeidsongevallen, schoolverzekering, burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, enz.

Zoals u eerder hebt gezien, kunnen de schadegevallen Auto (sinds 2018) worden geraadpleegd via het nieuwe platform ETHIAS CONNECT.



I. Startpagina



In het midden van de startpagina ziet u de "**Nieuwigheden**".

In de rechterkolom ziet u twee berichtenboxen.

- "**Uw persoonlijke berichten**" = informatie aan de aangever van een schadegeval (ontvangstmelding) - specifieke informatie (bijv. AO: Oproepingsbrief van de adviserend geneesheer).
- "**Berichten over dossiers**" = alle brieven naar de klant, inclusief de ontvangstmeldingen bij de aangifte van een schadegeval.

Als u in de linkerkolom op de tab "**e-learning**" klikt, vindt u video's over de aangifte van een arbeidsongeval en andere interessante informatie.

E-LEARNING



In de linkerkolom ziet u ook de tab "**Documentatie**". Hier vindt u wetsartikelen, het Publiato-mandaat, een blanco medisch certificaat, enz.)

II. Uw verzekeringsportefeuille



Plaats de cursor bovenaan het scherm om de gewenste tak te selecteren.

1. Auto

1.a. Weergave van de contracten

Voor de contracten en schadegevallen vanaf 2018: ga naar **Ethias Connect**.

Voor de contracten en schadegevallen van vóór 2018: Toegang via **Extranet**.

Met bepaalde filters kunt u de contracten weergeven volgens specifieke criteria.

Portefeuille Motorrijtuigen 13/07/2023 - 08:22

Aangeslotene	Alle
Polisnummer	
Contract(en)	Allen
Schadenummer	
Verzekerd risico	(Plaat/Merk)
Betalingswijze	Allen
Vervaldag	/
Categorie	Alle

Valideren **Reset**

U kunt de volgende filters invoeren:

- het polisnummer;
- het schadenummer;
- de nummerplaat (zelfs gedeeltelijk), het merk...;
- de betalingsspreiding van de premies, de vervalddag;
- de categorie:

Categorie

- Alle
- Aanhangwagen
- Personenauto, auto dubbel gebruik
- Motorfiets
- Motos, tricycles, quadricycles
- Lichte vrachtwagen
- vrachtwagen
- Landbouwwerktuigen
- Bus, Minibus, Ziekenwagen
- Bedrijfsvoertuig
- Omnium dienststopdrachten

Als u op het polisnummer klikt, kunt u de volgende informatie bekijken:

- **Bedrijfsvoertuig:** de verzekeringnemer, de aanvangsdatum van het contract, de einddatum, de waarde, het tussenkomstplafond, de waarborgen;
- **Omnium dienststopdrachten:** de verzekeringnemer, de aanvangsdatum van het contract, de einddatum, de waarde, het tussenkomstplafond, de waarborgen, de toevoeging/verwijdering van gebruikers of nummerplaten, de kilometers van het afgelopen jaar.

Als uw contract Omnium dienststopdrachten dekking biedt op basis van een lijst van uw werknemers en de bijbehorende nummerplaten, kunt u filteren op werknemer. Standaard worden de voertuigen op nummerplaat opgelijst.

:: Contract(en) relaties							Algemene informatie
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	
	19148879	Afgesloten	05/06/03	01/01/22	Jaarlijks	01/01	Bm:03 Dm:00 Mrk:VOLKSWAGEN Plt:
	19026223	Afgesloten	14/10/96	08/10/09	Jaarlijks	01/01	Bm:04 Dm:00 Mrk:MERCEDES Plt:
	19039410	Afgesloten	08/07/98	01/02/03	Jaarlijks	01/01	Bm:00 Dm:00 Mrk:SCOOTER HONDA VISION Cha:
	19039415	Afgesloten	08/07/98	20/01/04	Jaarlijks	01/01	Bm:00 Dm:00 Mrk:SCOOTER HONDA VISION Cha:

Voorbeeld van de weergave van een bedrijfsvoertuig:

VOERTUIG	
Categorie	: 120 : Auto voor dubbel gebruik
Merk	: VOLKSWAGEN
Type	: GOLF
Jaar	: 2003
Nummerplaat	:
Cataloguswaarde	: 13168,00 Eur
Huidige waarde	: 7000,00 Eur
Waarde toebehoren	:
Cylinderinhoud (Cc)	: 1598
Vermogen (Kw)	: 77
Gewicht	:
Chassisnummer	:
Bonus Malus "Burg. Aansprakelijkheid"	:
Bonus Malus "Stoffelijke schade"	:
Te vervoeren personen (Bestuurder niet inbegrepen)	: 4
WAARBORGEN	
Burg. Aansprakelijkh.	: NEE
Rechtsbijstand	: NEE
Diefstal	: NEE
Brand	: NEE
Glasbraak	: NEE
Stoffelijke Schade	: NEE
Verzekering bestuurder	: NEE

Klik op het oog  om de schadegevallen te bekijken.

» » » » » **Raadpleging "autopolis"** 13/07/2023 -

[\[Opzoeking \]](#) [\[Algemene voorwaarden \]](#) [\[Facturen \]](#) [\[Communicatie \]](#) [\[Formulieren \]](#)



Polisnummer : 19148879
Nummerplaat :
Datum polis :
Contact : 011/28.29.94
 : auto.collectiviteiten@ethias.be

ALGEMENE INLICHTINGEN	
Clientnaam	:
Polisnummer	:
Laatste situatie	:
N° bijvoegsel	:
*****	:
Einddatum	: 01.01.2022
Datum ondertekening	: 31.01.2022
Laatste bijvoegsel	: 01.01.2022
Vervaldatum	: 01.01
Betalingswijze	: Jaarlijks
Referentie/Identificatie	:

Via de [tabs] bovenaan het scherm kunt u:

- **Facturen:** een overzicht bekijken van de betaalde of te betalen bedragen. Gebruik bij voorkeur de facturatietool in Ethias Connect.
- **Communicatie:** communiceren met de beheerder.
- **Raadpleging:** de verschillende bijvoegsels bekijken.

Communicatie met de dossierbeheerder: voer uw bericht in het vak in.

■ ■ ■ ■ ■ **Communicatie met de dossierbeheerder** 13/07/2023 - 13:34

[Opzoeking] [Algemene voorwaarden] [Polis]



Polisnummer	:	
Nummerplaat	:	
Contact	:	:011/28.29.94 :auto.collectiviteiten@ethias.be

Nieuw : Voeg bijlagen aan uw bericht toe.

1. Geef uw bericht in en klik op de knop « Verzenden ».
2. Indien u dit wenst, heeft u eveneens de mogelijkheid om, in een tweede scherm, een of meerdere bijlagen aan uw bericht toe te voegen.

BERICHT

[Versturen](#)

U kunt ook een bestand toevoegen.

■ ■ ■ ■ ■ **Communicatie met de dossierbeheerder** 13/07/2023 -

[Opzoeking] [Algemene voorwaarden] [Polis]



Polisnummer	:	
Nummerplaat	:	
Contact	:	:011/28.29.94 :auto.collectiviteiten@ethias.be

Uw bericht werd goed ontvangen door Ethias !

[Terug naar contract](#) [Bestand toevoegen](#)

In het overzichtsscherm van uw contract ziet u de afgesloten waarborgen. In het voorbeeld hieronder ontbreekt de bestuurdersverzekering. U kunt dan contact opnemen met de beheerder en vragen om de waarborg toe te voegen.

VOERTUIG	
Categorie	: 120 : Auto voor dubbel gebruik
Merk	: VOLKSWAGEN
Type	: GOLF
Jaar	: 2003
Nummerplaat	:
Cataloguswaarde	: 13168,00 Eur
Huidige waarde	: 7000,00 Eur
Waarde toebehoren	:
Cylinderinhoud (Cc)	: 1598
Vermogen (Kw)	: 77
Gewicht	:
Chassisnummer	:
Bonus Malus "Burg. Aansprakelijkheid"	:
Bonus Malus "Stoffelijke schade"	:
Te vervoeren personen (Bestuurder niet inbegrepen)	: 4
WAARBORGEN	
Burg. Aansprakelijkh.	: NEE
Rechtsbijstand	: NEE
Diefstal	: NEE
Brand	: NEE
Glasbraak	: NEE
Stoffelijke Schade	: NEE
Verzekering bestuurder	: NEE

1.b. Raadpleging van oude schadegevallen

De schadegevallen Auto (vanaf 2018) kunnen worden bekeken op Ethias Connect.

Via Extranet hebt u toegang tot de dossiers van vóór 2018.

Als u op het oog  klikt, kunt u de verschillende schadegevallen van het desbetreffende contract bekijken.

Contract(en) relaties						
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd. Algemene informatie
	19148879	Afgesloten	05/06/03	01/01/22	Jaarlijks	01/01 Bm:03 Dm:00 Mrk:VOLKSWAGEN Plt:
	19026223	Afgesloten	14/10/96	08/10/09	Jaarlijks	01/01 Bm:04 Dm:00 Mrk:MERCEDES Plt:
	19039410	Afgesloten	08/07/98	01/02/03	Jaarlijks	01/01 Bm:00 Dm:00 Mrk:SCOOTER HONDA VISION Cha:
	19039415	Afgesloten	08/07/98	20/01/04	Jaarlijks	01/01 Bm:00 Dm:00 Mrk:SCOOTER HONDA VISION Cha:

Contract Nr.:	Toestand: Afgesloten	Aangeslotene	Beheerder :
Aanvangsdatum:	Vervaldag 01/01	Einddatum:	
Verzekerd risico :			

Schade	Datum	Nummerplaat	Voertuig	Staat
0351851/07	22/08/07			Afgesloten
0367811/05	22/09/05			Afgesloten
0347531/99	27/09/99			Afgesloten
0377990/97	18/12/97			Afgesloten
0320943/97	01/09/97			Afgesloten
0295498/97	04/07/97			Afgesloten

Nadat u een schadedossier hebt geselecteerd, ziet u een samenvatting hiervan:

The screenshot displays the 'Extranet Verzekeringen' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Contracten', 'Raadpleging schadedossiers', and 'Hulp en bijstand'. The main content area is titled 'Schadegeval auto' and shows a summary of a car accident case. A dropdown menu is open, showing options: 'Memo', 'Derde', 'Betalingen', and 'Correspondentie'. The summary includes details such as the date of the accident (12/09/2005), the vehicle brand (MERCEDES), and the license plate. Below the summary, there are fields for 'Plaats schadegeval', 'Omstandigheden', 'Naam bestuurder', 'Naam dossierbeheerder', 'Naam expert', 'Datum opening schadedossier', and 'Datum afsluiting schadedossier'.

Via het vervolgkeuzemenu "**Raadpleging**" kunt u informatie krijgen over:

- de Memo (overzicht van de ontvangen documenten, uitgewisselde correspondentie en beheerdaden);
- de Derde;
- de betalingen die in dit dossier zijn uitgevoerd;
- de Correspondentie.

U kunt steeds rechtstreeks contact opnemen met de schadebeheerder.

2. Brand

Extranet Verzekeringen

Auto
Brand
Medische zorgen
Arbeidsongeval

Andere verzekeringen
Easi/vent
KMI

Extranet
Aanvullend pensioen

Berichtenlijst groep

Portefeuille Brand

13/07/2023 - 13:45

Aangeslotene:

Polisnummer:

Contract(en):

Schadenummer:

Verzekerd risico: (Postcode/Plaats/Adres)

Betalingwijze:

Vervaldag: /

Valideren **Reset**

2.a. Weergave van de contracten

Raadpleeg uw contracten bij voorkeur **via Ethias Connect**. Hier kunt u de **algemene en bijzondere voorwaarden, het laatste bijvoegsel ... opvragen**

Als u de actieve polissen selecteert, ziet u alle brandpolissen en de adressen van de risico's. Let op, voor de patrimoniumpolissen worden de adressen van de verzekerde risico's niet vermeld. Er is een XLS-bestand beschikbaar met de lijst van verzekerde goederen.

Risico	Staat	Aanvang op	Vervalt op
001 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 30 3500 HASSELT	Actief	25/08/20	
002 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 22 3500 HASSELT	Actief	28/08/23	
003 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 36 3500 HASSELT	Actief	16/08/23	
004 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 38 3500 HASSELT	Actief	01/08/23	
005 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 40 3500 HASSELT	Actief	03/08/23	
006 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 42 3500 HASSELT	Actief	13/07/23	
007 - Gelocaliseerd Salvatorstraat, 58 /A 3500 HASSELT	Actief	31/08/23	

2.b. Aangifte van een schadegeval

Klik op het “potloodje” om een nieuw schadegeval aan te geven.

Een aangifte die niet volledig afgewerkt is kunt u bewaren en nadien opnieuw selecteren in uw aangiftes in afwachting.

Let op: zolang ze niet verzonden zijn hebben wij geen kennis hebben van deze aangiftes in afwachting.

:: Contract(en) van aangeslotene							
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
	38167596	Actief	01/01/21		Jaarlijks	01/01	Police incendie collectivité
Risico					Staat	Aanvang op	Vervalt op
	001 - Niet gelocaliseerd PATRIMONIUM VAN DE VERZEKERINGSNEMER				Actief	01/01/21	
	38168619	Actief	01/01/21		Jaarlijks	01/01	Police incendie collectivité
Risico					Staat	Aanvang op	Vervalt op
	001 - Niet gelocaliseerd SOCIAAL TARIEF - PATRIMONIUM VAN DE VERZEKERI				Actief	01/01/21	

Polisnummer	
Risiconummer	001
Adres van het risico	Prins-Bisschopssingel 73
Postcode	3500 Gemeente Hasselt
Land	B
Nuttige informatie voor het beheer van dit dossier	
Uw referentie van het dossier 	01072023
Inlichtingen met betrekking tot de verzekerde	
Datum ongeval	01 / 02 / 2023 
Type	Waterschade
U bent	Eigenaar, geen enkele huurder gebruikt het gebouw
De schade is ontstaan	Plaats van oorsprong niet gekend of niet hierboven opgenomen
Is de schade veroorzaakt door een derde (voor zover deze niet de verzekerde is) ?	☐ Ja ☒ Nee ☐ Onbekend
Heeft het schadegeval goederen van andere personen beschadigd ?	☐ Ja ☒ Nee
Is er eventueel een getuige ?	☒ Ja ☐ Nee
Is er een PV opgesteld ?	☐ Ja ☒ Nee ☐ Onbekend
Bent u gerechtigd tot volledige of gedeeltelijke aftrek van de BTW?	☐ Ja ☒ Nee
Hebt u een polis "Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid" ?	☒ Ja ☐ Nee

Volgende 

De eerste zones zijn ingevuld omdat het systeem deze gegevens ophaalt bij het selecteren van de polis. U wordt evenwel verzocht om **uw dossiernummer** (vrije vorm) op te geven, dat zal worden vermeld in alle brieven die u van ons ontvangt.

De informatie op dit scherm wordt automatisch opgehaald in het tweede scherm als u op de knop **"Volgende"** klikt.

Vul vervolgens de verschillende gegevens met betrekking tot de aangifte in.

Het eerste scherm toont de gegevens van de verzekerde. Vul het bankrekeningnummer in.

1. Inlichtingen met betrekking tot de verzekerde

Aangeslotene: []

Adres: []

Polisnummer: []

Correspondentieadres

Naam van de verzekerde: Ethias

Bestemming: Mijnheer []

Taal: Nederlands

Adres: Prins-Bisschopssingel 73

Postcode: 3500 Gemeente: Hasselt

Landcode: B

Nuttige informatie voor het beheer van dit dossier

Rekeningnummer waarop de schadevergoeding mag gestort worden: [][][][][][][][]

Financiële instelling BIC: []

Contactpersoon: []

Telefoon: []

E-mail: []

Uw referentie: 01072023

De gegevens met betrekking tot het verzekerde risico en de oorzaak staan in het grijs omdat u dit al op het eerste scherm had ingevuld. Deze gegevens zijn dus opgehaald.

2. Inlichtingen met betrekking tot het verzekerd risico

U bent: ☒ Eigenaar ☐ Huurder

Is het gebouw in gebruik door een of meerdere huurders? ☐ Ja ☒ Nee

Gegevens van de eigenaar

Aanspreektitel: Mijnheer

Naam: []

Voornaam: []

Taal: Nederlands

Adres: []

Postcode: [] Gemeente: []

Landcode: []

Verzekeraar

Naam: []

Polisnummer: []



3. Oorsprong schadegeval

De schade is ontstaan Plaats van oorsprong niet gekend of niet hierboven opge

Gegevens van de bewoner van het aanpalend appartement of gebouw waar het schadegeval ontstaan is

Aanspreektitel Mijnheer

Naam

Voornaam

Taal Nederlands

Adres

Postcode Gemeente

Landcode

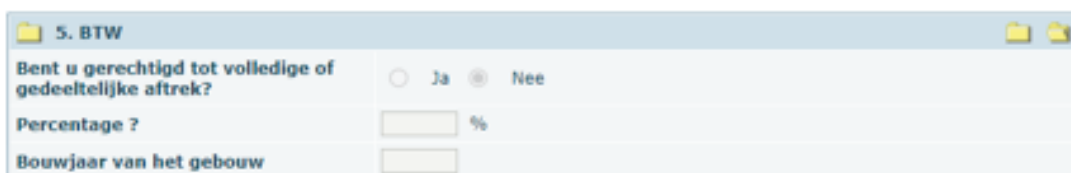
Verzekeraar

Naam

Polisnummer

Als u "ja" hebt aangevinkt bij de vraag "Hebt u een polis Algemene Burgerlijke Aansprakelijkheid", moet u in vak 4 de naam van de verzekeringsmaatschappij waaraan u het risico hebt toevertrouwd en het polisnummer (indien u dit kent) vermelden.

De vakken 5 en 6 staan in het grijs omdat er in dit voorbeeld geen btw en geen politierapport is.

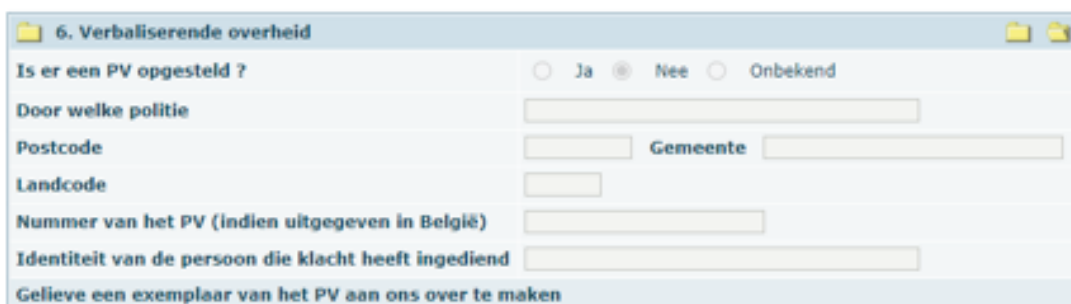


5. BTW

Bent u gerechtigd tot volledige of gedeeltelijke aftrek? ☐ Ja ☒ Nee

Percentage ? %

Bouwjaar van het gebouw



6. Verbaliserende overheid

Is er een PV opgesteld ? ☐ Ja ☒ Nee ☐ Onbekend

Door welke politie

Postcode Gemeente

Landcode

Nummer van het PV (indien uitgegeven in België)

Identiteit van de persoon die klacht heeft ingediend

Gelieve een exemplaar van het PV aan ons over te maken

De vakken 8 en 9 zijn van belang om ervoor te zorgen dat de beheerder over alle elementen van het schadegeval beschikt.



8. Type en omschrijving van het schadegeval

Type schadegeval Waterschade

Is het defecte gedeelte van de installatie zichtbaar? ☐ Ja ☒ Nee

Waar is dit gelegen



9. Gedetailleerd verslag van de feiten en omschrijving van de schade

Omschrijf hier zo nauwkeurig mogelijk wat er gebeurd is en wat de schade is.

Als iemand aansprakelijk is voor de schade (een kind heeft bijvoorbeeld een bal door een ruit geschoot), moeten de gegevens van de aansprakelijke persoon worden vermeld.

10. Verantwoordelijke van het schadegeval

Is de schade veroorzaakt door een derde (voor zover deze niet de verzekerde is) ☐ Ja ☒ Nee ☐ Onbekend

Kent u zijn identiteit? ☐ Ja ☐ Nee

Gegevens van de verantwoordelijke derde

Aanspreektitel

Naam

Voornaam

Taal

Adres

Postcode Gemeente

Landcode

Verzekeraar

Naam

Polisnummer

Is de schade veroorzaakt door een voertuig? ☐ Ja ☐ Nee

Nummerplaat van het voertuig

Merk en type

Als er derden zijn die schade hebben geleden, moeten deze gegevens in dit vak worden ingevuld:

11. Benadeelde derde

Heeft het schadegeval goederen van andere personen beschadigd? ☐ Ja ☒ Nee

	Benadeelde 1	Benadeelde 2	Benadeelde 3
Aanspreektitel	Mijnheer	Mijnheer	Mijnheer
Naam			
Voornaam			
Taal	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Adres			
Postcode			
Gemeente			
Land			

Als er een getuige is, moet u zijn/haar gegevens invullen.

12. Gegevens van de getuige

Aanspreektitel

Naam

Voornaam

Taal

Adres

Postcode Gemeente

Landcode

Betreffende uw beschadigde goederen: gelieve ons een gedetailleerde en becijferde schaderaming over te maken. (bestek door hersteller of eigen berekening)

Betreffende beschadigde goederen die aan derden toebehoren: gelieve ons hun gedetailleerde en becijferde eis over te maken. (bestek door hersteller of eigen berekening)

Gelieve ons een raming van de schade te bezorgen (dit is slechts een eerste schatting van de schade en verplicht u verder tot niets).

Is dit bedrag hoger of lager dan 1.500,00 EUR?

☐ < 1.500,00 EUR

☐ > 1.500,00 EUR

Het meedelen van deze informatie geeft ons de mogelijkheid om uw dossier sneller te behandelen.

Als u hieronder op Versturen klikt, geeft de computer u het referentienummer dat Ethias aan uw dossier heeft toegekend. Gelieve dit nummer te vermelden op ALLE briefwisseling die u met betrekking tot dit schadegeval met onze diensten voert.

[Versturen](#) [Terug](#) [Bewaren](#)

Bewaren: als er informatie ontbreekt, kunt u de aangifte "bewaren" (vergeet niet om de aangifte nadien te versturen).

Versturen: zodra u de aangifte hebt verstuurd, ontvangt u een dossiernummer. U hebt ook de mogelijkheid om een bestand (bestek, factuur, foto, klachtenformulier, enz.) toe te voegen en/of de aangifte af te drukken.

Tip: verzamel uw foto's in 1 enkel pdf-bestand dat u gemakkelijk kunt downloaden en bekijken.

Wij hebben uw aangifte goed ontvangen

Het toegekende dossiernummer is : 2966 / 0907921 / 23

Gelieve dit nummer te vermelden op alle briefwisseling.

[Nieuwe aangifte](#) [Aangifte afdrukken](#) [Bestand toevoegen](#)

2.c. Raadpleging van een schadegeval



EXTRANET

FR DE



Extranet Verzekeringen

Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan!



Extranet Wetelijk pensioen

Extranet Aankomend pensioen

74 Berichtenlijst

8 Berichtenlijst g

Portefeuille Brand

13/07/2023

Groep: XTP251080 - Ethias Connect Fictif

Contract(en) relaties

Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
38166811	Actief	01/11/20		Jaarlijks	01/11	Police incendie collectivité
				Staat	Aanvang op	Vervalt op
001 - Gelocaliseerd Sart, 218 4480 CLERMONT-SOUS-HUY				Actief	01/11/20	

Klik links op het scherm "Contracten" om de lijst met brandpolissen te zien.

Als u op het  klikt, ziet u de volledige lijst van schadedossiers.

Klik vervolgens gewoon op het dossier om de gewenste informatie te krijgen.

NEDERLANDSTAL		03/2704405	
Contract Nr.:	Toestand: Actief	Aangeslotene	Beheerder :
Aanvangsdatum: 01/01/21	Vervaldag 01/01	Einddatum:	
Verzekerd risico : Police incendie collectivité			

Schade	Datum	Land	Postcode	Plaats	Staat
0904493/23	20/05/23	B			
0903415/23	01/06/23	B			
0900185/23	16/01/23	B			
0909001/22	01/10/22	B			Afgesloten zonder gevolg

Nadat u het schadedossier hebt geselecteerd en de beknopte informatie hebt verkregen, kunt u de **Memo** raadplegen en met de dossierbeheerder communiceren door hem bijvoorbeeld bijkomende bestanden die op uw computer zijn opgeslagen door te sturen (facturen, herstellingsbestek, enz.).



EXTRANET

FR DE

Extranet Verzekeringen

Verzeker uw evenement in een paar klikken via Easevent !

Extranet Wettelijk pensioen

Extranet Aanvullend pensioen

74 Berichtlijst

6 Berichtlijst groep

Schadegeval Brand

13/07/2023

N° schadegeval		Polisnummer	
Datum schadegeval	03.03.2023	Beheerder	DECL EXTRANET EN COURS (004/2203227)

Algemene inlichtingen

Naam aangeslotene: ETHIAS CONNECT FICTIF

Adres

Correspondentie adres

Naam van de verzekerde: ASBL Les Incarnés CHR Piccoli

Adres: Rue des Croisiers, 24 - 4000 LIEGE B

Rekeningnummer: 091-2150324-57

Telefoon

E-Mail: veronique.deimal@ethias.be

Uw referenties: 4556

Schadegeval

Datum: 03.03.2023

Type: Brand

Plaats: Sart, 218 - 4480 CLERMONT-SOUS-HUY

Staat van het dossier

Geopend: 04.04.2023

Afgesloten

Verbaliserende overheid: JKDUKFKJ

Opzoeking

Opzoeking

Memo

Communicatie

Go

Brand

- Contracten
- Raadpleging schadegevallen
- Lijst aangiften in afwachting
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions +

Hulp en bijstand

- E-learning
- Handleiding online
- Documentatie
- Voel voorkomende problemen
- Helpdesk (Enkel voor IT-problemen) 011/28.25.00
- Helpdesk E-Service

Als u **"Communicatie"** selecteert in het vervolgkeuzemenu onderaan de pagina, kunt u uw bericht versturen en de documenten met betrekking tot het dossier uploaden.

N° schadegeval		Polisnummer	
Datum schadegeval	03/03/2023	Beheerder	DECL EXTRANET EN COURS (004/22)

Nieuw : Voeg bijlagen aan uw bericht toe.

1. Geef uw bericht in en klik op de knop « Verzenden ».
2. Indien u dit wenst, heeft u eveneens de mogelijkheid om, in een tweede scherm, een of meerdere bijlagen aan uw bericht toe te voegen.

Karakter(s) resterend: 7482

BERICHT

Test intern Ethias

Verzenden

Opzoeking

BERICHT

Om een of meerdere documenten toe te voegen, click op de knop "documenten toevoegen"

Uw bericht werd goed ontvangen door Ethias !

Als u het schadenummer kent, kunt u direct op **"Raadpleging schadegevallen"** klikken.

EXTRANET

FR DE

Brand

- Contracten
- Raadpleging schadegevallen**
- Lijst aangiften in afwachting
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions

Extranet Verzekeringen

Verzeker uw evenement in een paar klikken via Easevent !

Extranet

Wettelijk pensioen

Extranet

Aanvullend pensioen

24 Berichtenlijst

6 Berichtenlijst groep

Schade-Brand-Polis 38166811

13/07/2023 - 14:40

9794535	ETHIAS CONNECT FICTIF	KBO: 0404484654
FRANSTALIG	Rue des Croisiers, 24	4000 LIEGE

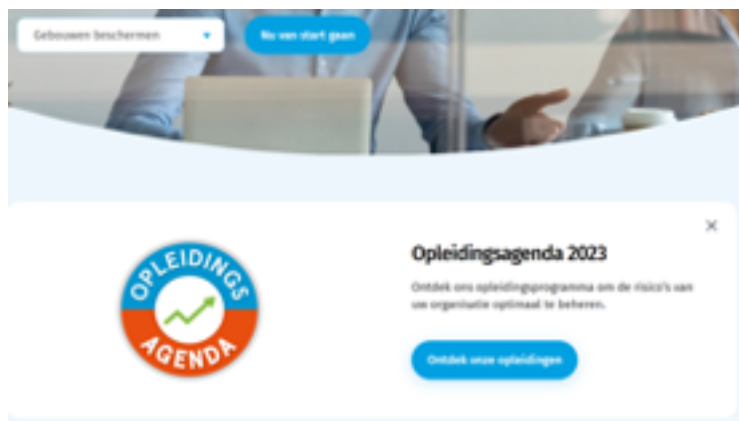
Contract Nr.:	Toestand: Actief	Aangeslotene	Beheerder :
Aanvangsdatum: 01/11/20	Vervaldag 01/11	Einddatum:	
Verzekerd risico : Police Incendie collectivité			

Schade	Datum	Land	Postcode	Plaats	Staat
0901972/23	03/03/23	B	4480	Sart, 218	Geannuleerd

Op dit scherm zijn vier velden beschikbaar:

1. het polisnummer;
2. het schadenummer: de referte vermeld in onze brieven ziet er als volgt uit >SI11234564789. Op het Extranet vult u enkel de laatste 9 cijfers in (de laatste twee stemmen overeen met het jaar van het schadegeval).
3. de schadedatum: net als bij de andere takken moet u enkel de volledige datum of de maand en het jaar of zelfs alleen het jaar invullen.
4. de postcode: om alleen de schadegevallen op een specifieke locatie te tonen.

Nieuw: Ethias Services biedt tal van opleidingen en audits aan via de tab **Business Solutions +**.



3. Alle risico's

3. a. Weergave van de contracten

The screenshot shows the 'Portefeuille Brand' (Brand Portfolio) page. On the left, there's a sidebar with 'Brand' and 'Hulp en bijstand' (Help and assistance). The main content area shows a list of contracts under the heading 'Contract(en) relaties'. A blue arrow points from the 'Andere verzekeringen' (Other insurances) menu item to the 'Risico' (Risk) section of the contract list.

Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
38166811	Actief	01/11/20		Jaarlijks	01/11	Police incendie collectivité
Risico						
001 - Gelocaliseerd Sart, 218 4480 CLERMONT-SOUS-HUY	Actief	01/11/20		Jaarlijks	01/11/20	Police incendie collectivité
38170662	Actief	01/01/22		Jaarlijks	01/01	Police incendie collectivité
Risico						
001 - Gelocaliseerd Rue des Croisiers, 24 4000 LIEGE	Actief	01/01/22		Jaarlijks	01/01/22	Police incendie collectivité

Selecteer **“Andere verzekeringen”** om de contracten “Alle risico's” te bekijken.

Om de lijst van de actieve contracten “Alle risico's” te bekomen, selecteert u in het vervolgkeuzemenu:

- contract(en): Actief
- Type polis: Alle risico's

	45483345	Actief	20/06/23	Jaarlijks	01/01	AR - Tentoonstelling
	45483354	Actief	20/06/23	Jaarlijks	01/01	AR - Elektronica

Klik op de link voor een samenvatting van het contract.

Je krijgt een overzicht van het gedekte risico en de vervaldatum.

The screenshot shows the contract summary page for 'AR - Elektronica'. It includes the contract number, state, start date, end date, and the insured risk details.

9794536	ETHIAS CONNECT FICTIEF	KBO: 0404484654
FRANSTALIG	Rue des Croisiers, 24	4000 LIEGE

Polisnummer 45482183	Toestand : Actief	Aangeslotene : 9794536	Beheerder :
Aanvangsdatum : 01/01/23	Vervaldag : 01/01	Vervallen op :	
Gedekte risico's : AR - Elektronica			

Detail verzekerd risico

Verzekering "alle risico's" - elektronica

In de lokalen van de verzekeringsnemer voor vaste apparatuur en wereldwijd voor draagbare apparatuur

3.b. Een schadegeval melden

▼ Alle risico's > Aangifte schadegeval > Raadpleging schadegevallen		45439743	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01
		45440258	Actief	01/12/20		Jaarlijks	01/01

Om een schadegeval aan te geven klikt u op de knop of selecteert u in de banner links op het scherm **“Aangifte schadegeval”**.

Het volgende scherm verschijnt. Vul de **“Datum van het ongeval”** in en klik op **“Nieuwe aangifte”**.

Polisnummer : 45482183 AR - Elektronica ▼

Datum van het ongeval : / /

Nieuwe aangifte
Lijst van aangiftes in afwachting

Informatie over de correspondent

Verzekerde * :

Bestemming : Aanspreking :

Adres * : straat nr
 postcode gemeente land

Taal * :

Behandelende agent

Naam :

Aanspreking :

Telefoon :

E-mail :

Referentie * :

Rekeningnummer IBAN :

Fin. instelling BIC :

Informatie over het ongeval

Datum * : / / om h

Adres * : straat nr
 postcode gemeente land

Behoren de beschadigde of gestolen goederen toe aan de ondertekenaar van deze polis

☐ Ja

☐ Nee

Volgende

Vul de verplichte velden (*) in en klik vervolgens op **Volgende**

SCHADE			
Aard	Titel en eigenschappen	Datum aankoop	Waarde
		/ /	
		/ /	
		/ /	

Vul de velden **"Aard"** (bijv.: laptop), **"Titel en eigenschappen"** (bijv.: Fujitsu, Apple, evenals het model), de **"Datum aankoop"** en de **"Waarde"** in.

Vul vervolgens de identiteit in van de persoon die aansprakelijk is voor de schade (indien bekend):

AANSPRAKELIJKE VAN DE SCHADE	
1- Is de verantwoordelijke voor het schadegeval gekend?	: ☐ Ja ☐ Neen
2- Is deze persoon een medewerker of aangestelde van de verzekeringsnemer?	: ☐ Ja ☐ Neen
3- Gegevens	• Naam : • Voornaam : • Aanspreking : • Taal : • Adres : straat/nr/bus postcode gemeente land
4- Verzekeraar	• Naam : • Contract :

Als er meer dan één aansprakelijke persoon is, kunt u personen toevoegen door te klikken op

Volgende verantwoordelijkheid

De laatste stap is de omschrijving van de feiten.

Extranet Verzekeringen

Wijzig uw polis Omstandigheden verplaatsingen in enkele seconden!

Extranet Wettelijk pensioen 46 Berichtmeldijst

Extranet Aanvullend pensioen 0 Berichtmeldijst groep

Alle risico's

17/07/2023 - 09:35

[Nieuwe aangifte] [Verantwoordelijkheid] [Schade]

Nauwkeurige omschrijving van de feiten

De werknemer ging naar de opleidingszaal, en is gestruikeld met zijn laptop. Deze is beschadigd.

Is er een proces verbaal voor dit dossier? ☐ Ja ☒ Nee

Is er een getuige? ☒ Ja ☐ Nee

Vastellingen Getuigen Verantwoordelijkheid **Einde**

Vul, indien van toepassing, de contactgegevens van de getuige(n) in.

GETUIGE NR.01

Naam * :

Voornaam * :

Aanspreking * :

Taal * :

Adres * : straat/nr/bus

postcode gemeente land

Telefoon :

Band met de derde :

Band met de verzekerde :

Vastellingen Verantwoordelijkheid Volgende getuige **Einde** Wissen

Verzend de aangifte naar jezelf door op **"Einde"** te klikken.

3.c. Raadpleging van een schadegeval

Net als bij de weergave van een polis en de aangifte van een schadegeval, selecteert u “Andere verzekeringen” in het vervolgkeuzemenu.

Portefeuille Gemeen recht 17/07/2023 - 09:38

Aangeslotene: 9794536 ETHIAS CONNECT FICTIEF

Polisnummer:

Contract(en): Allen

Schadenummer:

Ingang op: Geen / /

Vervallen op: Geen / /

Risico gedekt op: / /

Verzekerd risico: **Alle**

Betalingswijze:

Vervaldag:

Klik vervolgens op het oog om de betreffende polis te bekijken.

:: Contract(en) van aangeslotene							
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
	45458436	Offerte	29/12/21	02/01/22	Jaarlijks		AR - Divers
	45458437	Offerte	29/12/21	02/01/22	Jaarlijks		AR - Tentoonstelling
	45482178	Afgesloten	01/01/23	01/01/23	Jaarlijks	01/01	AR - Tentoonstelling
	45482180	Actief	01/01/23		Jaarlijks	01/01	AR - Tentoonstelling
	45482183	Actief	01/01/23		Jaarlijks	01/01	AR - Elektronica

U ziet nu een lijst met de schadedossiers:

Schade	Datum	Slachtoffer	Staat
<u>0450812/23</u>	02/05/23		

Klik op het dossiernummer.

■ ■ ■ ■ ■ **Schadegeval Alle risico's**

[Opzoeking] [Communicatie] [Raadpleging]

	Nummer schadegeval	:0450813/23
	Schadegeval van	:03/05/23 om
	Polisnummer	:45482183
	Dossierbeheerder	:
	Uw referte	:laptop gestolen

Plaats schadegeval	: Hoogstraat - 3800 Sint-truiden (B)
Omstandigheden	: 315 - A.R. (D.V.V.) HARDWARE
Naam dossierbeheerder	: - Tel :011/ 282314
Naam expert	:
Datum opening schadedossier	: 16/05/2023
Datum afsluiting schadedossier	:
Totale uitgaven	:

Je ziet nu een samenvatting van het dossier met de volgende informatie:

- de plaats;
- de omstandigheden;
- de datum waarop het dossier werd geopend en afgesloten;
- de totale uitgaven.

Klik op de tab "**Communicatie**" om een bericht naar de beheerders te versturen.

■ ■ ■ ■ ■ **Schadegeval Alle risico's**

[Opzoeking] [Communicatie] [Raadpleging]

BERICHT
Typ hier uw bericht

Verslaan

U kunt ook een bestand toevoegen (herstellingsbestek, aankoopfactuur, enz.).

	N° schadegeval	:0450813/23
	Dossierbeheerder	:STAEREN John
	Telefoonnummer	:011/ 282314

Uw bericht werd goed ontvangen door Ethias !

[Terug naar schadegeval](#)[Bestand toevoegen](#)

4. Arbeidsongevallen (wet 1967 - overheidssector)

Selecteer op de startpagina "Arbeidsongeval".

4. a. Weergave van de contracten

Portefeuille Arbeidsongeval

Groep: KTF252000 - Ethias Connect Fictief

Contract(en) relaties							
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
	06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
	06584815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

Nieuwe opzoeking

Nadat u op de tab "Arbeidsongeval" hebt geklikt, kunt met een filter de lopende contracten selecteren.

Contract(en) relaties							
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
	06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
	06584815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

Nieuwe opzoeking

Klik op het polisnummer om het contract te bekijken en een lijst van de verzekerde personeelsleden op te vragen (arbeiders, bedienden, enz.).

Let op: het is op dit ogenblik niet mogelijk om het e-mailadres van het slachtoffer in te vullen in de daartoe bestemde rubriek. We raden u aan om ons het e-mailadres mee te delen via de "vertrouwelijke nota" die u verderop in de aangifte vindt.

Polisnummer	: 6.062.026/000	Telefoon	: 011 28 22 57	Fax	: 011 28 22 00
-------------	-----------------	----------	----------------	-----	----------------

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat de hierna beschreven waarborgen op dit ogenblik van kracht zijn. Zij kunnen dus tijdens de duur van het contract wijzigingen ondergaan hebben.

Verzekering tegen arbeidsongevallen.
Vergoedingsstelsel overheidssector (wet van 3 juli 1967).

Permanente polis

ALGEMENE INLICHTINGEN			
Naam verzekeringnemer			
ETHIAS CONNECT FICTIEF			
Rue des Croisiers, 24			
4000 LIEGE			
Correspondentie			
ETHIAS CONNECT FICTIEF			
Rue des Croisiers, 24			
4000 LIEGE			
Oorspronkelijke aanvangsdatum :	01/01/2020	Einddatum polis :	- -
RSZ nr. :		BTW nr. :	KBO nr. :

LIJST VERZEKERD PERSONEEL				
		Waarborgen		
		Arbeidsongevallen	Beroepsziekte	Gemeen Recht
				Privé-leven
20A	Werkliedenpersoneel			
30A	Bediendepersoneel			
Verzekerd personeel		Go		
Verzekerd personeel				
IE - Cond.générales(EDI)				
Portefeuille polissen				
Communicatie polis				

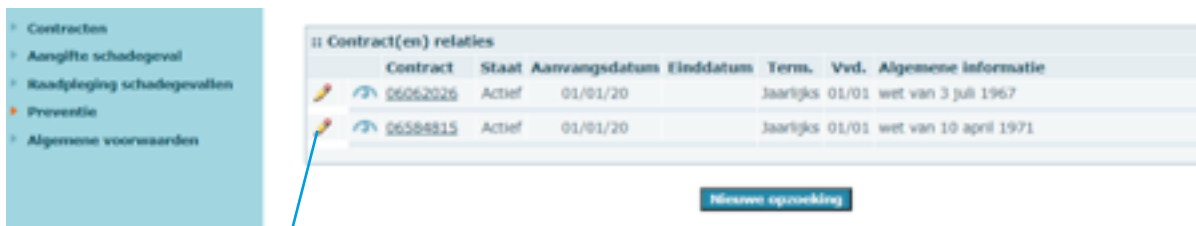
Polisnummer	: 6.062.026/000	Telefoon	: 011 28 22 57	Fax	: 011 28 22 00
-------------	-----------------	----------	----------------	-----	----------------

Verzekerd personeel	
Tewerkgesteld personeel	20A - Werkliedenpersoneel Dekking Arbeidsongevallen
Verzekerde loongrens :	125.000,00 EUR

	Wettelijke dekking	Bovenwettelijke dekking	Begunstigde bovenwettelijke vergoeding
Medische kosten	Ja	Nee	
Tijdelijke ongeschiktheid	Ja	Ja	
Blijvende ongeschiktheid	Ja	Ja (Geïndexeerde rente)	Slachtoffer
Overlijden	Ja	Ja (Geïndexeerde rente)	Slachtoffer

Terug

4.b. Aangifte van een schadegeval



Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
06586815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

Nieuwe opzoeking

Belangrijk: op basis van uw aangifte neemt de beheerder een standpunt in in het dossier. Het is daarom essentieel om de aangifte zo nauwkeurig en volledig mogelijk op te stellen.

Om een schadegeval aan te geven klikt u links op het scherm op **"Aangifte schadegeval"** of rechtstreeks op het pictogram .

Vervolgens opent zich het onderstaande scherm waar u 3 velden moet invullen:

- polisnummer (vervolgkeuzemenu rechts);
- datum ongeval (richtlijn voor elke aangifte);
- het rijksregisternummer van het slachtoffer.



Extranet Verzekeringen

Geef uw Schoolongeval aan in een paar klikken !

Extranet Wettelijk pensioen

Extranet Aanvullend pensioen

46 Berichtenlijst

0 Berichtenlijst groep

Arbeidsongeval

18/07/2023 - 15:08

[Deutsch] [Français]

Polisnummer* : 06062026 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

Datum ongeval* :

Identificatienummer* : (Rijksregisternummer slachtoffer)

Volgende

Lijst van aangiften in afwachting

Jul 2023

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Onderaan het scherm zijn er twee knoppen: Volgende en Lijst van aangiften in afwachting. Via deze tweede knop krijgt u toegang tot de aangiften die zijn bewaard alvorens ze naar Ethias worden verzonden. Let op: wij hebben geen kennis van de bewaarde aangiften. Ze zullen dan ook nooit aanleiding geven tot het openen van een dossier.

Klik op "Volgende" en vul in:

- de personeelscategorie van het slachtoffer;
- het type schadegeval;
- de aard van het ongeval.

Bovenaan het scherm zijn er vier [knoppen]:

- **Nieuwe O.A.:** hiermee kunt u de aangifte verlaten en terugkeren naar het vorige scherm;
- **Help:** hier vindt u de syllabus;
- **Blanco certificaat:** u kunt een blanco medisch attest afdrukken om aan het slachtoffer te geven;
- **Blanco O.A.:** u kunt een blanco aangifte afdrukken.

Vul vervolgens **de gegevens van het slachtoffer** in.

De velden met een rode asterisk moeten verplicht worden ingevuld.

Vergeet niet het veld "IBAN-rekeningnummer" in te vullen.

Zonder rekeningnummer kunnen we geen betalingen doen.

GEGEVENS OVER HET SLACHTOFFER	
5- Aanspreektitel *	:
Naam *	:
Voornamen *	:
Naam van de echtgenoot(genote)	:
Referte van het slachtoffer bij de werkgever	:
6- Geboortedatum *	: / /
Geslacht *	: ☒ M ☐ V
Taal (F-N-A) *	:
7- Rijksregisternummer *	:
Nationaliteit *	:
8- Nummer van het geneeskundig dossier bij de BMD	:
9- Bankrekening IBAN *	:
Financiële instelling BIC	:
10- Hoofdverblijfplaats *	: straat/nr/bus postcode gemeente land

De datum van het ongeval is automatisch ingevuld op het formulier. De tijd en plaats van het ongeval moeten ook verplicht worden ingevuld. Let op: als het ongeval plaatsvond op een andere plaats dan de locatie van uw administratie, moet u het adres vermelden.

GEGEVENS OVER HET ONGEVAL	
11- Dag, datum en uur van het ongeval *	: woensdag / / om u
12- Plaats van het ongeval *	: ☐ in de onderneming op het adres vermeld in veld 2 ☐ op de openbare weg. In bevestigend geval, betrof het een verkeersongeval? ☐ Ja ☐ Neen ☐ op een andere plaats Indien u één van de twee laatste keuzes hebt aangekruist, vermeldt het adres (in geval van een tijdelijke of mobiele werkplaats kan u het beperken tot de postcode en het werfnummer) straat postcode gemeente land Wurfnummer

Op de tweede vraag zal u zelden “ja” antwoorden. In feite gaat het om een ongeval dat buiten de functie van het slachtoffer plaatsvond, maar om een ongeval dat door een derde is veroorzaakt als gevolg van een eerdere handeling die het slachtoffer tijdens de uitoefening van zijn functie heeft verricht.

Bijvoorbeeld: een politieagent wordt 's avonds thuis aangevallen door de automobilist die hij de dag ervoor had bekeurd voor fout parkeren.

13- Oefende het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval een bezigheid uit in het kader van zijn gewone functie *

☐ ja ☐ neen

Zo neen, welke bezigheid oefende hij uit ?

:

Gaat het om een ongeval bedoeld in art. 2, lid 3, 2° van de wet van 3 juli 1967 (ongeval overkomen buiten de uitoefening van de dienst maar veroorzaakt door een derde naar aanleiding van een vroegere handeling verricht tijdens de uitoefening van de dienst) *

☐ ja ☐ neen

De vijf velden van **rubriek 14** moeten verplicht worden ingevuld en beschrijven de omstandigheden van het ongeval. Ze moeten nauwkeurig en volledig worden beschreven. Zo kan de beheerder een standpunt innemen over de aanvaarding, de opschorting of de weigering.

14- a) Waar (omgeving of soort plaats) bevond de getroffene zich toen het ongeval zich voordeed? (bijvoorbeeld: kantoor, vergaderzaal, school, universiteit, ziekenhuis, restaurant, autoweg, enz.) *

U heeft nog plaats voor **159** tekens.

Op het kantoor van Ethias Hasselt

b) Bepaal de algemene activiteit (soort werk) of de taak (in de ruime zin) die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: onderwijs, verzorging, bijstand, aan één of meerdere personen, opleiding, kantoorwerk, inkoop, verkoop, kunst, enz.) *

U heeft nog plaats voor **182** tekens.

Bureauwerk

c) Bepaal de specifieke activiteit die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: lopen, gaan zitten, vervoeren vaneen last, enz.) EN de daarbij betrokken voorwerpen (bijvoorbeeld: meubilair, informaticamateriaal, doorgangsooppervlakken, enz.) *

U heeft nog plaats voor **142** tekens.

Het slachtoffer ging koffie halen in de koffiehoe

d) Welke gebeurtenissen die afwijken van de normale gang van het werk, hebben tot het ongeval geleid (bijvoorbeeld: verlies van controle over een vervoermiddel of een voorwerp, glijden of vallen van een persoon, ongepaste handeling, verkeerde beweging, verrassing schrik, geweldpleging, aangevallen worden, enz.). Vermeld alle gebeurtenissen EN de voorwerpen die daarbij een rol hebben gespeeld (bijvoorbeeld: meubilair, informaticamateriaal, doorgangsooppervlakken, enz.) *

U heeft nog plaats voor **135** tekens.

Het slachtoffer is gestruikeld over een losliggende kabel

e) Hoe is de getroffene (fysieke of psychische letsel) gewond geraakt ? Beschrijf in dalende volgorde van belangrijkheid alle verschillende contacten die de verwondingen hebben veroorzaakt (bijvoorbeeld: contact met een warmtebron of gevaarlijke stoffen, verplettering tegen een voorwerp of stoot door een voorwerp, botsing, contact met snijdende of puntige voorwerpen, beknelling of verplettering in, onder of tussen iets, problemen met het bewegingsapparaat, psychische shock, verwonding door dier of mens, enz.) EN de daarbij betrokken voorwerpen (bijvoorbeeld: meubilair, informaticamateriaal, doorgangsooppervlakken, enz.) *

U heeft nog plaats voor **108** tekens.

Gestruikeld over een kabel en met de knie tegen de bureau van collega 'X' gestoten. |

Indien er zorgen zijn verstrekt door een arts of in een ziekenhuis, vermeld dan de wanneer en waar de eerste zorgen werden verstrekt.

Als u enkel de postcode invoert en op arts of ziekenhuis klikt, krijgt u een lijst te zien. Als u vervolgens op de code klikt worden alle gegevens (naam en adres) automatisch ingevuld.



Code	Naam	Postcode	Gemeente
6079	OCMW-Virga Jesse Ziekenhuis	3500	HASSELT
6518	A.Z. Salvator - St.-Ursula VZW	3500	HASSELT
6523	VIRGA JESSEZIEKENHUIS	3500	HASSELT

Rubriek 16: Als er een proces-verbaal werd opgesteld en u het PV-nummer kent, vermeld dit dan in deze rubriek.

16- Proces-verbaal

- Datum : 
- Door :
- Plaats : postcode gemeente
land
- Proces-verbaal met identificatienummer :

Als er bij het ongeval een aansprakelijke derde betrokken was vermeld dan zijn/haar contactgegevens en die van zijn/haar verzekeringsmaatschappij, indien bekend. Deze informatie is nuttig voor het uitoefenen van het verhaal.

17- Eventuele aansprakelijke

- Aanspreektitel :
- Naam :
- Voornaam :
- Adres : straat / nr / bus
postcode gemeente
land
- Taal (F-N-A) :
- Indien het gaat over een verkeersongeval, **nummerplaat** van deze aansprakelijke :

Zijn verzekeraar

- Naam :
- Adres : straat / nr / bus
postcode gemeente
land
- Taal (F-N-A) :
- Polisnummer :

De gegevens van rubriek 18 zijn belangrijk om de realiteit van het ongeval te bewijzen. Vul alle vakjes in.

18- Getuigen

	Getuige 1	Getuige 2	Getuige 3
Aanspreking :			
Naam :			
Voornaam :			
Straat :			
P.C. :	Hulp bij de selectie	Hulp bij de selectie	Hulp bij de selectie
Gemeente :			
Taal (F-N-A) :			
Land :			

De aangever is de persoon die de ongevalsangifte heeft opgesteld.

Het jaar van de ongevallensteekkaart is hetzelfde als het jaar van het ongeval. Het nummer van deze steekkaart is facultatief. U kunt deze gebruiken om uw ongevallen te nummeren.

Ongevallensteekkaart jaar :

Nr :

19- Aard van het ongeval * :

- ☒ arbeidsongeval
- ☐ ongeval op weg van en naar het werk
- ☐ ongeval overkomen buiten de uitoefening van de dienst, maar veroorzaakt door een derde wegens het door het slachtoffer uitgeoefend ambt (art. 2, lid 3, 2° van de wet van 3 juli 1967)

Rubriek 20 moet verplicht worden ingevuld.

Rubriek 21 is facultatief, maar omdat deze informatie gemeenschappelijk is voor al uw arbeidsongevallen, kunt u contact met ons opnemen zodat deze automatisch wordt weergegeven.

Rubriek 22 wordt standaard weergegeven, maar kan worden gewijzigd.

Rubriek 23 is facultatief. Verspil niet te veel tijd aan het berekenen ervan.

20- Afdeling of dienst waarvan het slachtoffer afhangt*

- Naam :
- Adres : straat / nr / bus
 postcode gemeente
 land

21- Externe dienst belast met het medisch toezicht

- Naam :
- Adres : straat / nr / bus
 postcode gemeente
 land

22- Totaal aantal personeelsleden tewerkgesteld in het departement, de instelling, de gemeente, het OCMW, de inrichting, enz. op het einde van de maand vóór het ongeval*

23- Totaal aantal arbeidsdagen gepresteerd van het begin van het jaar tot het einde van de maand vóór het ongeval

Vul de datum van indiensttreding in, of het een contract van bepaalde of onbepaalde duur betreft, de datum van uitdiensttreding (indien van toepassing), de aard van de functie en de beroeps categorie.

24- Datum van indiensttreding * : 01 / 01 / 2018

25- Duurtijd van de tewerkstelling * : ☒ voor onbepaalde duur ☐ voor bepaalde duur

26- Is de datum van uitdiensttreding gekend ? * : ☐ Ja ☒ Neen

Zo ja, datum : / /

27- Aard van de tewerkstelling * : ☒ voltijds ☐ deeltijds

28- Beroeps categorie * : ☒ vast benoemd
☐ contractueel
☐ stagiair
☐ opleiding tot betaald arbeid
☐ andere

Is het personeelslid gedetacheerd vanuit een andere administratie ? * : ☐ Ja ☐ Neen

Zo ja, soort detachering :

Ondernemingsnummer van de hoofdwerkgever :

29- Gewone functie in de administratie * : Administratief medewerkers, algemeen

Code I.S.C.O. * : 4110 [Hulp bij de selectie](#)

30- Hoelang oefende de getroffen(e) dit beroep in de administratie, dienst of inrichting uit ? * : langer dan één jaar

31- Aan welk soort werkplek stond het slachtoffer op het moment van het ongeval ? * : ☒ gebruikelijke werkplek of lokale eenheid
☐ occasionele of mobiele werkplek of onderweg voor rekening van de werkgever
☐ andere werkplek

32- Datum van kennisgeving aan de werkgever * : 15 / 02 / 2023

33- Door het slachtoffer te presteren uren op de dag van het ongeval van : voormiddag 09 u 00 tot 12 u 00
namiddag 13 u 00 tot 16 u 00

Net als bij de artsen en ziekenhuizen worden de ISCO-codes (International Standard Classification of Occupations) weergegeven als u op het vakje **“ISCO-code”** klikt.

Fedris verplicht de werkgevers om deze codes te gebruiken.

Klik op **"Hulp bij selectie"** om de code te vinden die het best van toepassing is op het beroep van het slachtoffer

4412	Postboden en postsorteerders
4413	Codeurs, correctoren en dergelijke
4414	Openbare schrijvers en dergelijke
4415	Archief- en kopieermedewerkers
4416	Medewerkers personeelsadministratie
4419	Administratief personeel, niet elders geclassificeerd

Vermeld ook de gewone functie in de administratie, de duur van de uitoefening en het soort werkplek.

De datum van de kennisgeving aan de werkgever moet **verplicht** worden ingevuld (**rubriek 32**), maar de door het slachtoffer te presteren uren op de dag van het ongeval is facultatief.

De rubrieken 30 en 31 zijn eveneens verplicht.

In **rubriek 34** kunt u eventuele opmerkingen toevoegen aan uw aangifte.

34- Opmerkingen betreffende de omstandigheden en materiële oorzaken van het ongeval
(gegevens die aan de verklaringen van het slachtoffer moeten worden toegevoegd)

U heeft nog plaats voor **281** tekens.

Niets toe te voegen

De vragen in rubriek 36 zijn identiek aan die in **rubriek 13**.

Als u dit veld niet invult, zal Extranet automatisch de antwoorden op de vragen in **rubriek 13** invullen.

35- Activiteit van de afdeling of dienst waar het slachtoffer gewoonlijk zijn functie uitoefent* :

36- Oefende het slachtoffer op het ogenblik van het ongeval een bezigheid uit in het kader van zijn gewone functie ?* : ☒ Ja ☐ Neen

Zo neen, welke bezigheid oefende hij uit ? :

Gaat het om een ongeval bedoeld bij art. 2, lid 3, 2° van de wet van 3 juli 1967 ?* : ☐ Ja ☒ Neen

Net als bij de ISCO-code kunt u **in de rubrieken 37 tot en met 41** op het woord Code klikken om de verschillende materiële oorzaken van het ongeval, vormen en letsels te zien.

Er wordt ook een [Hulp bij de selectie](#) voorgesteld.

NB. Het is belangrijk om deze codes te vermelden voor de statistieken, de preventie en de zware ongevallen.

37- Soort werk :
 Code : [Hulp bij de selectie](#)

38- Laatste afwijkende gebeurtenis die tot het ongeval heeft geleid * :
 Code : [Hulp bij de selectie](#)

39- Voorwerp betrokken bij deze gebeurtenis * :
 Code : [Hulp bij de selectie](#)

40- Contact - wijze van verwonding :
 Code : [Hulp bij de selectie](#)

41- Letsel *

- Letsel Soort :
 Code : [Hulp bij de selectie](#)
- Verwond deel :
 Code : [Hulp bij de selectie](#)

Omstandigheden AO :
 Code :

Als u [Hulp bij de selectie](#) klikt, verschijnt er een venster dat u naar de code leidt die het best overeenstemt met uw ongeval.

Als u op de code klikt, wordt dit element automatisch ingevuld in uw aangifte.

Table code T1TT	Omschrijving
00	Geen informatie
10	Productie, verwerking, bewerking, opslag niet gespecificeerd
11	Productie, verwerking, bewerking - ongeacht de aard
12	Opslag - ongeacht de aard
19	Overige soorten werk v/d groep 10 hierboven niet vermeld
20	Grondverzet, bouw, onderhoud, sloop - niet gespecificeerd
21	Grondverzet

42- Gevolgen van het ongeval* : ☐ geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en geen prothesen te voorzien
☐ geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wel prothesen te voorzien
☒ tijdelijke arbeidsongeschiktheid
☐ arbeidsongeschiktheid te voorzien: de voorziene blijvende arbeidsongeschiktheid is : , %
☐ overlijden, datum van overlijden / /

43- *Stopzetting van de beroepsactiviteit ? datum : 15 / 02 / 2023 om 14 u 00

44- Datum van de effectieve werkhervatting : / /

*Indien het werk nog niet is hervat, de waarschijnlijke duur van de tijdelijke arbeidsongeschiktheid : 3 dagen

In het geval van een blijvende arbeidsongeschikt kunt u verwijzen naar het medisch attest (als u dat heeft).

In het geval van stopzetting van de beroepsactiviteit, moet het tijdstip waarop het slachtoffer het werk heeft stopgezet worden gespecificeerd. De datum van de werkhervatting moet alleen worden ingevuld als de hervatting **al** effectief is.

Geef aan welke persoonlijke beschermingsmiddelen het slachtoffer droeg op het ogenblik van het ongeval. Dit is een verplicht veld: als het slachtoffer niets droeg, moet u 'geen' invullen.

45- Welke beschermingsmiddelen droeg de getroffene op het ogenblik van het ongeval ?* : ☒ geen ☐ helm ☐ handschoenen ☐ veiligheidsbril
☐ aangezichtsscherm ☐ beschermingsvest ☐ signalisatiedij
☐ gehoorbescherming ☐ veiligheidsschoeisel
☐ ademhalingsmasker met verse luchttoevoer
☐ ademhalingsmasker met filter ☐ gewoon mondmasker
☐ valbeveiliging
andere :

46- Getroffen of te treffen maatregelen om gelijkaardige ongevallen te vermijden :

Code : [Hulp bij de selectie](#)

Code : [Hulp bij de selectie](#)

Code : [Hulp bij de selectie](#)

Gegevens van het ziekenfonds: als u de postcode invult en vervolgens op de code ziekenfonds klikt, worden alle velden automatisch voorgevuld

1- Gegevens betreffende het slachtoffer

Om een opzoeking te starten, voer de postcode in of laat de zone leeg en klik vervolgens op "Code ziekenfonds". In de lijst kan u klikken op de code van het ziekenfonds om deze gegevens over te brengen.

Gegevens van de mutualiteit

- **Code** :
- **Naam** :
- **Taal (F-N-A)** :
- **Aansluitingsnr** :
- **Adres** : straat/nr/bus
 postcode gemeente

Adres van briefwisseling van het slachtoffer (te vermelden indien verschillend van hoofdverblijfplaats)

- : straat/nr/bus
 postcode gemeente
 land

Vertrouwelijke nota: in dit veld kunt u specifieke opmerkingen over het ongeval of het slachtoffer vermelden. Deze informatie wordt niet afgedrukt, maar alleen verstuurd naar de personen die uw dossier beheren. Voorbeeld: bij een vermoeden van fraude.

VERTROUWELIJKE NOTA

Onderstaande zone laat u toe vertrouwelijke informatie aan Ethias te verzenden. Deze zullen niet afgedrukt worden op de ongevalsangifte.

U heeft nog plaats voor **180** tekens.

De loongegevens moeten enkel worden meegedeeld als het slachtoffer zijn/haar beroepsactiviteiten heeft onderbroken. De bedragen moeten altijd met twee decimalen worden weergegeven (4 voor het uurtarief van het personeelslid).

2- Vergoeding

GEEN werkverlet: het is niet nodig de loongegevens te vervolledigen

Werkverlet meer dan 1 dag : alle zones van de loongegevens zijn vereist

N.B.: indien u deze gegevens niet kan verstrekken bij het opmaken van de aangifte, u gelieve ze ons zo spoedig mogelijk te bezorgen middels het formulier "Bezoldiging" beschikbaar op de Extranet site.

- Arbeidsregime van de administratie : u. m. /week
- Arbeidsregime van het slachtoffer : u. m. /week
- Niet gepresterde uren de dag van het ongeval : u. m.
- Overeenkomstig loonverlies : EUR
- Te presteren uren de dag van het ongeval : u. m.
- Uurloon van het slachtoffer : EUR

Wat de bezoldigingen betreft, vragen we om het brutobedrag. Voor de jaarlijkse bezoldiging wordt het bedrag aan de spilindex gevraagd.

Jaarlijkse brutobezoldiging	
Jaarlijkse bezoldiging op het ogenblik van het ongeval aan spilindex 138,01	: ,
Nacht- en zondagsprestaties	
Worden de vergoedingen voor nacht- en zondagsprestaties doorbetaald aan het slachtoffer tijdens de periode van werkonbekwaamheid	: ☐ Ja ☐ Nee
Brutovakantiegeld	
Berekening van het vakantiegeld (indien geen vakantiegeld, niets aangevinken)	: ☐ privé-sektor arbeider ☐ privé-sektor bediende ☐ openbare sektor
Jaarbedrag van het laatst genoten vakantiegeld	: ,

Vermeld ook of het slachtoffer andere voordelen geniet. Let op, in tegenstelling tot het hierboven gevraagde jaarloon is het maandloon aan de index op de datum van het ongeval.

Brutovergoedingen en premies	
Maandwedde aan index op datum ongeval	: ,
Haardvergoeding (maandbedrag) aan index op datum ongeval	☐ ,
Standplaatsvergoeding (maandbedrag) aan index op datum ongeval	☐ ,
Sociale programmatie (effectief betaald jaarbedrag) (niet van toepassing in Vlaanderen)	☐ ,
Eindejaarspremie (andere dan sociale programmatie)	☐ ,
Jaarbedrag van de nacht- en zondagsprestaties	☐ ,
Andere te specificeren jaarbedragen, tegen index op datum ongeval (vakje uitsluitend bestemd voor overuren)	,
	,
	,

Vermeld of u patronale bijdragen aangeeft voor de betaling van de verzekeringspremie en zo ja, of dit volledige of gedeeltelijke bijdragen zijn, evenals het overeenkomstige percentage.

Patronale bijdragen	
Worden de patronale bijdragen aangegeven voor de premieberekening	: ☐ Ja ☐ Nee
Zo ja	
☐ volledig (alle sectoren)	: , %
☐ gedeeltelijk	: , %

Commentaar bewaren :

Bewaartypologie :

Wij nemen er nota van dat deze aangifte ge
 Aan deze gebruiker is in onze database volg
 Via dit mailadres wordt een automatische m
 Als hierboven geen mailadres wordt vermeld, dan wordt u uiteraard niet door een mail verwittigd ; u zult echter wel een bericht ontvangen in uw berichtenlijst (rubriek Communicatie), dat u dan kan lezen door in te loggen op Extranet.
 Mocht u toch een waarschuwing per mail wensen, gelieve ons dan via de beveiligde Gebruikersruimte in Extranet uw mailadres mee te delen.
 Een eventuele fout in het mailadres waarover wij beschikken kunt u op dezelfde wijze aanpassen. Ook kunt u hier een nieuw mailadres inschrijven.
 Telefonische aanpassingen zullen ~~niet~~ worden gedaan, dit met het oog op veiligheidsredenen.

10 - Aangifte niet volledig
 11 - Aangifte volledig
 20 - HR volledig
 21 - HR niet volledig
 30 - preventie volledig
 31 - preventie niet volledig

Nadat u alles heeft ingevuld kunt u:

Afdrukken

uw aangifte afdrukken.

Versturen

Als bepaalde verplichte velden niet of onjuist zijn ingevuld, plaatst de cursor zich automatisch op het betreffende veld.

Nadat de aangifte verstuurd is, kunt u de gegevens van het geneeskundig attest van eerste vaststelling invullen.

DE ONDERGETEKENENDE

Aanspreektitel* :

Naam / voornaam* :

Adres :

postcode gemeente

Land

Taal* :

hebbende **Geuens Koen**
 onderzocht na het ongeval haar/hem overkomen op **06/07/2023**

VERKLAART

Dat het ongeval de volgende kwetsuren veroorzaakt heeft* :

Dat deze kwetsuren voor gevolg gehad hebben (zullen hebben) :

Waarschijnlijke volledige ongeschiktheid : , dagen
 of van / / tot / /

Waarschijnlijke gedeeltelijke ongeschiktheid : , dagen
 of van / / tot / /
, %

Vervolgens krijgt u dan een bevestigingsscherm met de referte van het dossier.

■ ■ ■ ■ ■ **Arbeidsongeval**

20/07/2023 - 09:53

[Nieuwe aangifte arbeidsongeval]

[Medisch attest]



Uw aangifte op naam van : werd geregistreerd onder
kenmerk 2646>ST138: 23<.

Gelieve dit nummer op elke aan Ethias gerichte brief te vermelden.

Indien u in het bezit bent van een medisch attest, kan u dit doorsturen
via Extranet **door hier te klikken.**

Indien u de aangifte wenst af te drukken, **klik hier !**

Wij danken u.

Bewaar

Als u nog wacht op bepaalde informatie (salaris van de boekhouding, gegevens van het slachtoffer, enz.) of als u het invoeren moet onderbreken om later te hervatten, vergeet dan niet om de aangifte te bewaren.

4.c. Raadpleging van een schadegeval

Om de schadegevallen van de betreffende polis te bekijken, klikt u op het oog  of op de rubriek **"Raadpleging schadegevallen"** in het menu.

		06062026	Actief	01/01/20	Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
---	---	--------------------------	--------	----------	-----------	-------	---------------------

Klik op het dossiernummer voor een samenvatting van het dossier.

Contract Nr.: 06062026	Toestand: Actief	Aangeslotene 9794536	Beheerder :
Aanvangsdatum: 01/01/20	Vervaldag 01/01	Einddatum:	
Verzekerd risico : wet van 3 juli 1967			

Schade	Datum	Slachtoffer	Staat
3860722/21	14/01/21	VANDEBROECK Luc	Geannuleerd

Via de tabs bovenaan het scherm kunt u het dossier raadplegen, verschillende formulieren invullen, communiceren met de beheerder (en documenten uploaden om naar ons te versturen). U kunt ook de aangifte afdrucken...

» » » »
Raadpleging schadegeval : arbeidsongeval
20/07/2023 - 09:38

[\[Opzoeking \]](#)
[\[Raadpleging \]](#)
[\[Formulieren \]](#)
[\[Communicatie \]](#)
[\[Afdruk A.G. \]](#)
[\[Blanco med. attest. \]](#)



N° schadegeval	:3327>ST1306082221<
Polisnummer	:06062026
Telefoon	: 04/2263327
Beheerder	:SETANI AI
Naam van het slachtoffer	:VANDEBROECK Luc
Uw referte	:2021/000000

SAMENVATTING	
SLACHTOFFER	
Naam	: VANDENBROECK Luc
Adres	: Stationstraat, 40
Gemeente	: 3000 - LEUVEN
Geboren op	: 28.01.1952
Beroeps categorie	: Verberoemde bediende
SLACHTOFFER	
Datum ongeval	: 14.01.2021
Aard ongeval	: Arbeidsongeval

Er zijn twee formulieren van genezing zonder restletsels beschikbaar, afhankelijk van de duur van de tijdelijke ongeschiktheid. Onze Extranet-tool leidt u op basis van het dossier naar het juiste formulier.

The screenshot shows the 'Extranet Verzekeringen' portal. The main header includes the logo and navigation links. The left sidebar lists 'Arbeidsongeval' with sub-items: Contracten, Aangifte schadegeval, Raadpleging schadegevallen, Preventie, and Algemene voorwaarden. The main content area displays the 'Raadpleging schadegeval : arbeidsongeval' form. The form includes a navigation bar with links: [Opzeking], [Raadpleging], [Formulieren], [Communicatie], [Afdruk A.O.], and [Balans med. attest.]. The form fields are: N° schadegeval (3327), Slachtoffer (Derde), Getuigen (33221 <), Polissum (Basisloon), Telefoon (Preventie), Beheerde (Geneeskundig getuigen), Naam van (Attest van genezing zonder restletsels), and Uw referentie (Vraag van geneeskundige controle). The date and time are 20/07/2023 - 09:58.

U kunt de arbeidsongeschiktheidsperiodes aangeven, of het nu gaat om een verlenging, een terugval of een werkhervatting.

The screenshot shows the 'Extranet Verzekeringen' portal. The main header includes the logo and navigation links. The left sidebar lists 'Arbeidsongeval' with sub-items: Contracten, Aangifte schadegeval, Raadpleging schadegevallen, Preventie, and Algemene voorwaarden. The main content area displays the 'Arbeidsongeval : T.W.O. Formulier' form. The form includes a navigation bar with links: [Nieuwe aangifte] and [Schadegeval]. The form fields are: N° schadegeval (3327), Slachtoffer (Derde), Getuigen (33221 <), Polissum (Basisloon), Telefoon (Preventie), Beheerde (Geneeskundig getuigen), Naam van het slachtoffer (Attest van genezing zonder restletsels), and Uw referentie (Vraag van geneeskundige controle). The date and time are 20/07/2023 - 10:04. Below the form fields, there is a section for 'Verlenging van' and 'Hervatting van' with input fields for dates and percentages. The form also includes a 'Verlenging' button and a checkbox for 'Periodes T.W.O. Bevoegde Medische Dienst'.

a/ Genezing met tijdelijke ongeschiktheid van minder dan 30 dagen:

Formulierkeuze
<u>Genezing met tijdelijke ongeschiktheid van minder dan 30 dagen.</u>
☒ Het slachtoffer bevestigt de genezing. ☐ Het slachtoffer verklaart zich niet akkoord met de genezing. ☐ Het slachtoffer verklaart zich noch akkoord met de genezing, noch betwist hij deze.
Versturen

b/ Genezing met tijdelijke ongeschiktheid van meer dan 30 dagen:

Formulierkeuze
<u>Genezing met tijdelijke ongeschiktheid van meer dan 30 dagen.</u>
☐ Het slachtoffer heeft zich akkoord verklaard met de door de bevoegde medische dienst in eerste instantie of in beroep genomen beslissing ☐ Het slachtoffer heeft zich niet akkoord verklaard met de door de bevoegde medische dienst in eerste instantie genomen beslissing en hij is niet in beroep gegaan ☐ Het slachtoffer heeft zich niet akkoord verklaard met de door de bevoegde medische dienst in beroep genomen beslissing ☐ Het slachtoffer heeft zich onthouden zich (niet) akkoord te verklaren met de door de bevoegde medische dienst in eerste instantie of in beroep genomen beslissing ☐ Het slachtoffer heeft geen gevolg gegeven aan de oproepingen van de bevoegde medische dienst ☐ Datum van de aangetekende betekening van de beslissing aan het slachtoffer.
Versturen

4.d. Preventie

In het linkermenu van de tab **"Arbeidsongevallen"** kunt u het gedeelte **"Preventie"** openen.

Extranet Verzekeringen
Geef uw schadegeval Burgerlijke Aansprakelijkheid aan online!

Extranet Wetelijk pensioen
Extranet Aanvullend pensioen

16 Berichtcijfer
5 Berichtcijfer groep

Portefeuille Arbeidsongeval 20/07/2023 - 10:11

Groep: XTP252000 - Ethias Connect Fictief

Contract(en) relaties

Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
06584815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

Nieuwe opzoeking

In de rubriek **'Acceval'** kunt u statistische analyses uitvoeren in de vorm van tabellen en lijsten op basis van de door u geselecteerde criteria en periodes.

Acceval | Application for accidents evaluation 20/07/2023 - 10:26

(Tabellen en lijsten) (Data) (Hoofdpagina)

Om hierna met **andere gegevens** te werken (andere polis, andere begin- of einddatum,...) klikt u hieronder op de knop "Data" en maakt u een nieuwe keuze.

Om uw **gegevens te actualiseren** (ze wijzigen immers iedere dag), klikt u eerst hieronder op "Data" en vervolgens op het einde van de pagina op "Bijwerken". Om technische redenen is er een verwerkingstijd van één nacht nodig. Uw geactualiseerde gegevens zullen de volgende morgen beschikbaar zijn.

Laatste update : 18/07/2023
 Gevraagd update : Neen
 Gevraagd bestand : Neen
 Gegevens van : 01/01/2020 tot 18/07/2023

Wenst u "online" te werken ?

Gelieve de gegevens te selecteren die u wilt bewerken.*

Polisnummer

Alles ☒

06062026 ☒

06584815 ☒

Begindatum

01 / 01 / 2020

Einddatum

31 / 01 / 2022

☒ Geen filter

☐ Risico code

Bediende (AO) ☐ Bediende (WVO) ☐

Arbeider (AO) ☐ Arbeider (WVO) ☐

Brandweerman (AO) ☐ Brandweerman (WVO) ☐

Politieagent (AO) ☐ Politieagent (WVO) ☐

AO : arbeidsongeval, WVO : wegwerkoncervel.

☐ Beroepscategorie

204 - Werkliedenpersoneel

Starten

Concept : Ethias Preventiedienst, Prins-Bisschopsweg 73 - 3500 Hasselt

Ontwikkeling : N.R.B. Parc Industriel des Hauts Sarts - 4040 Herstal

Telefoon : 04 247 66 19

E-mail : prevention@ethias.be

Versie 2.0 - 2004

Laatste update : 18/07/2023

Geversupdate : Neen

Geversbestand : Neen

Gevers van : 01/01/2020 tot 18/07/2023

In de rubriek "**Profiel van uw ongevallen**" ziet u een overzicht van uw schadedossiers arbeidsongevallen. U kunt in realtime verschillende vooraf opgestelde rapporten krijgen die direct bruikbaar zijn om een vergadering, een presentatie of een preventieplan voor te bereiden.

Arbeidsongeval

- Contracten
- Aangifte schadegeval
- Raadpleging schadegevallen
- Preventie
 - Accesval
 - Profiel van uw ongevallen
 - Cijfergegevens - Jaarverslag
 - Berekening frequentiegraad
 - Documentatie preventie
 - Algemene voorwaarden
- Hulp en bijstand
 - E-learning
 - Handreiking online

Profiel van uw ongevallen

20/07/2023 - 10:28

Informations concernant les accidents survenus sur le lieu de travail

Verslag

Aantal ongevallen verdeeld naar omstandigheden

Polisnummer

Alles ☒

06062026 ☒

06584815 ☒

Tijdsperiode

Jaar

Begindatum

2020

Einddatum

2023

Bijkomende filters

☒ Ongevalstypen

☐ Arbeidsongeval

☐ Wegwerkoncervel

☐ Beroepscategorie

☐ Afdeling

Verslaan

ONGEVALLENSTATISTIEKEN



GLOBALE EVOLUTIE VAN JULLIE SCHADEGEVALLEN

00001 / 2020

Dit verslag betreft de Arbeidsongevallen & Wegwerkongevallen
van de Arbeiders & Bedienden
van Alle afdelingen
Voor de periode van 2017 tot 2020
Polis(sen):
Gekozen tijdseenheid: Jaar

Laatste observatieperiode: incompleet

Legende

TWO: Tijdelijke werkongeschiktheid

1. Evolutie van het aantal schadegevallen

1.1 Aantal schadegevallen

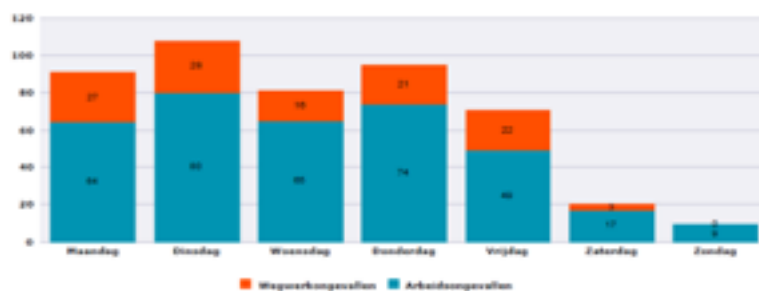
	Arbeidsongevallen			Wegwerkongevallen			TOTAAL		
	Met TWO	Zonder TWO	Totaal	Met TWO	Zonder TWO	Totaal	Met TWO	Zonder TWO	Totaal
Dossier aanvaard	230	128	358	85	32	117	315	160	475
Dossier in beraad	0	3	3	0	3	3	0	6	6
Dossier geweigerd	0	37	37	0	21	21	0	58	58
TOTAAL	230	168	398	85	56	141	315	224	539

Gemiddeld aantal dagen tussen elk arbeidsongeval : 6.74

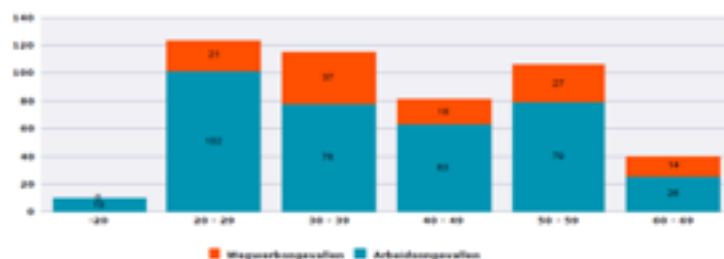
Gemiddeld aantal dagen tussen elk ongeval op de weg van en naar het werk : 9.98

Aantal ernstige ongevallen volgens het Koninklijk Besluit van 24/02/2005: 11

2.5 Verdeling van het aantal aanvaarde "Arbeidsongevallen & Wegwerkongevallen" volgens de dag van de week



2.6 Verdeling van het aantal aanvaarde "Arbeidsongevallen & Wegwerkongevallen" volgens leeftijd



In de rubriek **"Cijfergegevens"** vindt u een **"Downloadzone van de arbeidsongevallengegevens"**. Hier vindt u alle gegevens in een Excel-bestand.

Dit downloadbare bestand bevat de gegevens van het lopende jaar en van de drie voorgaande jaren. U kunt dit verwerken via uw lokale IT-systeem.

Downloadzone van de arbeidsongevallengegevens

Doel : ik wil mijn gegevens bekomen om ze lokaal te kunnen behandelen via mijn eigen informaticamiddelen.

Het is mogelijk een vlak bestand ("flat file", formaat .txt) te downloaden met uw eigen arbeidsongevallengegevens. Dit bestand bevat alle ongevallen (ongeacht het statuut van het dossier : aanvaard, afgewezen of in beraad) die gebeurd zijn tijdens het huidige dienstjaar evenals tijdens de drie voorafgaande jaren voorzover u bij Ethias verzekerd was tijdens deze periode.

Beschrijving van het bestand

Ik wens eerst de structuur van de beschikbare gegevens te bekijken om te kunnen beslissen of ik ze zal downloaden.

Bestelling van het bestand

Ik wens het bestand te downloaden. Het zal de volgende morgen hier beschikbaar zijn via een nieuw knopje.

[[Download uw bestand](#)] Laatste update van het bestand : 18/07/2023

Het bestand met uw gegevens is klaar voor download. Klik op "Download uw bestand" en kies vervolgens de plaats waar u het bestand wenst te bewaren via Bestand – Opslaan als...

In het gedeelte **"Preventie"** vindt u een overzicht van de schadedossiers arbeidsongevallen van uw onderneming. Hoe vollediger de gegevens tijdens de beschouwde periode worden ingevoerd, hoe nauwkeuriger en dus informatiever dit overzicht zal zijn voor iedereen die bij preventie betrokken is. Ethias biedt u de mogelijkheid om uw bedrijfseigen risicocodes te creëren ([zie infofiche](#)).

Het is aangeraden om deze **"bedrijfseigen risicocodes"** en de code **"omstandigheden"** in te vullen bij het opstellen van de aangifte. Indien nodig kunnen deze ook achteraf worden ingevoerd door de onderstaande stappen te volgen: *Raadpleging schadegeval (selecteer vervolgens het schadegeval om in te vullen)/Formulieren/Preventie*.

In het volgende venster kunt u uw wijzigingen of updates aanbrengen:

EXTRANET
Geef uw Schadegeval aan in een paar klikken!

Arbeidsongeval

- Contracten
- Aangifte schadegeval
- Raadpleging schadegeval
- Preventie**
- Algemene voorwaarden

PREVENTIECODES

Vorm	13	rubr. 1:	
Mater. Agens	15.00	rubr. 2:	
Aard letsel	080	rubr. 3:	
Plaats letsel	19	rubr. 4:	
Preventie maatregelen		rubr. 5:	
		rubr. 6:	

BEDRIJFSEIGEN RISICOCODES

OMSTANDIGHEDEN VAN HET ONGEVAL

Omstandigheden van het arbeidsongeval :

Code :

In de rubriek **"Gegevens - Jaarverslag"** vindt u snel de cijfers die u nodig hebt om uw jaarverslag voor het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) op te stellen

Uw cijfers voor het jaarverslag 20/07/2023 - 10:36

Hieronder kunt u de cijfers vinden die nodig zijn om uw jaarverslag compleet te maken.
Het officiële model kan worden gedownload vanaf [de website van FOD WASO](#)

Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen op de plaats van het werk

POLIS(SEN) / JAAR / HAAND

Polisnummer: Alles ☒

06062026 ☒

06584815 ☒

Jaar: 2022

Bedrijfsgeen risicocodes 1: Code

Bedrijfsgeen risicocodes 2: Code

Bedrijfsgeen risicocodes 3: Code

Bedrijfsgeen risicocodes 4: Code

Bedrijfsgeen risicocodes 5: Code

Bedrijfsgeen risicocodes 6: Code

Vervolgen

In de rubriek **"Berekening frequentiegraad en ernstgraad"** kunt u uw frequentie- en ernstgraad "rechtstreeks" berekenen. U moet enkel het aantal uren dat u aan de risico's bent blootgesteld invoeren.

Berekening frequentiegraad en ernstgraad 20/07/2023 - 10:37

Inlichtingen betreffende de overkomen ongevallen op de plaats van het werk

AANTAL ONGEVALLEN OVERKOMEN OP DE PLAATS VAN HET WERK

Type	Leeftijd	Geslacht	Doed	Blijvend	Tijdelijk	Totaal
Bediende	21 jaar en +	Man	0	0	0	0
		Vrouw	0	0	0	0
	- 21 jaar	Man	0	0	0	0
		Vrouw	0	0	0	0
Arbeiders	21 jaar en +	Man	0	0	0	0
		Vrouw	0	0	0	0
	- 21 jaar	Man	0	0	0	0
		Vrouw	0	0	0	0
		Totaal	0	0	0	0

JAARLIJKE FREQUENTIEGRAAD VAN HET BESCHOUWDE JAAR

De frequentie van de arbeidsongevallen F_g , vermenigvuldigd met 1.000.000, stelt het aantal ongevallen per tijdseenheid voor. Het aantal gemiddelde uren (tijdens het afgelopen jaar) door al de werknemers van de onderneming wordt immers weerhouden als referentie-parameter. De formule van de frequentiegraad is dan ook de volgende :

$$F_g = \frac{\text{aantal ongevallen} \times 1.000.000}{\text{Aantal uren blootstelling aan het risico}} = 0,00$$

Beschouwd jaar = 2022

DUUR VAN DE WERKELIJKE ONGESCHIKTHEIDEN INGEVOLGE DIE ONGEVALLEN

Aantal werkelijk verloren kalenderdagen:

Type	Doed	Blijvend	Tijdelijk	Totaal
Bediende	0	0	0	0
Arbeiders	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0

Werkelijke ernstgraad van de ongevallen voor het beschouwd jaar en voor de twee voorgaande jaren

Werkelijke ernstgraad (werkelijke E_g) is de verhouding van het aantal werkelijk verloren kalenderdagen ingevolge arbeidsongevallen, vermenigvuldigd met 1.000, tot het aantal uren blootstelling aan het risico, hetgeen uitgedrukt wordt door de formule :

$$\text{Werkelijke } E_g = \frac{\text{aantal werkelijk verloren kalenderdagen} \times 1.000}{\text{Aantal uren blootstelling aan de risico's}} = 0,00$$

Beschouwd jaar = 2022

DUUR VAN DE PORFAITIERE ONGESCHIKTHEIDEN INGEVOLGE DIE ONGEVALLEN

Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid

Type	Doed	Blijvend	Totaal
Bediende	0	0	0
Arbeiders	0	0	0
Totaal	0	0	0

Globale graad van ernst van de ongevallen voor het beschouwd jaar

De globale graad van ernst (globale E_g) is de verhouding van het aantal werkelijk verloren kalenderdagen, vermenigvuldigd met het aantal dagen forfaitaire werkgeschiktheid, vermenigvuldigd met 1.000, tot het aantal uren blootstelling aan het risico, hetgeen uitgedrukt wordt door de formule :

$$\text{Globale } E_g = \frac{(\text{Aantal werkelijk verloren kalenderdagen} + \text{aantal dagen forfaitaire werkgeschiktheid}) \times 1.000}{\text{Aantal uren blootstelling aan de risico's}} = 0,00$$

Beschouwd jaar = 2022

Terug

De rubriek "**Preventiedocumentatie**" is gedeeltelijk verplaatst naar de "**Prevention Corner**" van onze website.

Hier vindt u alle Info-Risks en "**Preventievideo's**" die in samenwerking met onze klanten zijn gemaakt:

<https://www.ethias.be/pro/nl/preventie/preventie-ao.html>



Documentatie, tools en apps

Als cliënt arbeidsongevalverzekering bij Ethias bieden wij u gratis preventiedocumentatie en -tools aan:

- > [Serabiltascode\(s\)](#) over verschillende onderwerpen.
- > Een performante tool voor extractie van statistische gegevens (online rapporten) volgens diverse selectiecriteria. Ontdek het op onze [Extranet](#).
- > Een hulptool voor het opstellen van uw jaarverslag.
- > Downloadbare documentmodellen, met name risicoanalysemodellen van generische werkposten.
- > Artikels over diverse onderwerpen op het vlak van arbeidsongevallen. Meer info op onze [blog](#).
- > De Prevention Reporter, een rapporteringsapp om op uw tablet te downloaden voor een automatisch verslag van uw vaststellingen op het terrein.

Documenten : Infofiche

- [PBM: nieuwe resolutie](#)
- [Berekeningen voor huishoudhulp](#)
- [Ernstige arbeidsongevallen: Het omstandig verslag en de gevolgen van psychosociale aard](#)
- [De codes "bedrijfseigen risico's"](#)
- [Voorkomen van ongevallen tijdens verplaatsingen](#)

4'. Arbeidsongevallen (wet 1971 - privésector)

Selecteer op de startpagina "Arbeidsongeval".

4'.a. Weergave van de contracten

EXTRANET
FR DE

Arbeidsongeval

- Contracten
- Aangifte schadegeval
- Rechtspleging schadegevallen
- Preventie
- Algemene voorwaarden

Portefeuille Arbeidsongeval 20/07/2023 - 10:42

Groep: XTP252000 - Ethias Connect Fictief

Contract(en) relaties

Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
06584815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

[Nieuwe aanpakking](#)

Nadat u op de tab "Arbeidsongeval" hebt geklikt, kunt met een filter de lopende contracten selecteren.

Groep: XTP252000 - Ethias Connect Fictief

Contract(en) relaties

Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
06584815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

Klik op het polisnummer om het contract te bekijken en een lijst van de verzekerde personeelsleden op te vragen (arbeiders, bedienden, enz.).

Arbeidsongevallen - Contract 20/07/2023 - 10:44

Polisnummer : 6.584.815/001 Telefoon : 011 28 22 57 Fax : 011 28 22 00

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat de hierna beschreven waarborgen op dit ogenblik van kracht zijn. Zij kunnen dus tijdens de duur van het contract wijzigingen ondergaan hebben.

Verzekering tegen arbeidsongevallen.
Vergoedingsstelsel privé-sector (wet van 10 april 1971).

Permanente polis

ALGEMENE INLICHTINGEN

Naam verzekeringsnemer
ETHIAS CONNECT FICTIEF
Rue des Croisiers, 24
4000 LIEGE

Correspondentie
ETHIAS CONNECT FICTIEF
Rue des Croisiers, 24
4000 LIEGE

Oorspronkelijke aanvangsdatum : 01/01/2020 Einddatum polis : - -
RSZ nr. : 0 1340828-0 BTW nr. : 404 484 65 KBO nr. : 0 404 484 65

LIJST VERZEKERD PERSONEEL

	Waarborgen			
	Arbeidsongevallen	Beroepsziekte	Gemeen Recht	Privé-leven
20A Werkliedenpersoneel				
30A Bediendepersoneel				

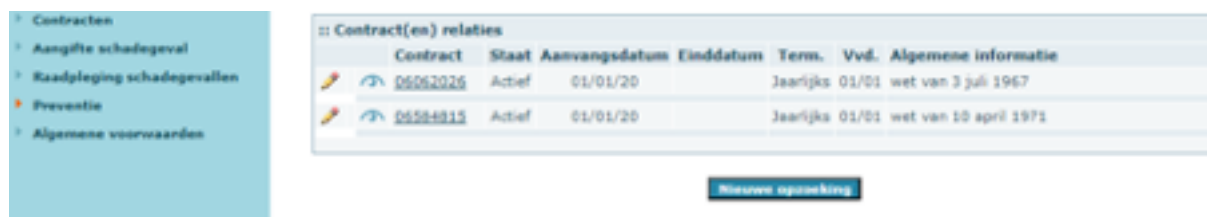
Verzekerd personeel

Als u in het vervolgkeuzemenu op **"Communicatie polis"** klikt, kunt u communiceren met de beheerder van uw contract.

Als u op het vergrootglas klikt, ziet u in het scherm hieronder het wettelijk loonplafond en de al dan niet gedekte wettelijke en bovenwettelijke dekkingen.

Let op: het is op dit ogenblik niet mogelijk om het e-mailadres van het slachtoffer in te vullen in de daartoe bestemde rubriek. We raden u aan om ons het e-mailadres mee te delen via de "vertrouwelijke nota" die u verderop in de aangifte vindt.

4.'b.Aangifte van een schadegeval



Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvbl.	Algemene informatie
06062026	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 3 juli 1967
06584815	Actief	01/01/20		Jaarlijks	01/01	wet van 10 april 1971

[Nieuwe aangifte](#)

Belangrijk: op basis van uw aangifte neemt de beheerder een standpunt in in het dossier. Het is daarom essentieel om de aangifte zo nauwkeurig en volledig mogelijk op te stellen.

Om een schadegeval aan te geven klikt u links op het scherm op **"Aangifte schadegeval"** of rechtstreeks op het pictogram.

Vervolgens opent zich het onderstaande scherm waar u 3 velden moet invullen:

- Polisnummer (vervolgkeuzemenu rechts);
- Schadedatum (richtlijn voor elke aangifte);
- Rijksregisternummer van het slachtoffer.

[Deutsch] [Français]



Polisnummer* : 06584815 - ETHIAS CONNECT FICTIEF

Datum ongeval* : / /

Identificatienummer* :
(Rijksregisternummer slachtoffer)

[Volgende](#) [Lijst van aangiftes in afwachting](#)

Onderaan het scherm zijn er twee knoppen: **"Volgende"** en **"Lijst van aangiftes in afwachting"**. Via deze tweede knop krijgt u toegang tot de aangiftes die zijn bewaard alvorens ze naar Ethias worden verzonden. Houd er rekening mee dat we geen kennis hebben van de bewaarde aangiftes. Ze zullen dan ook nooit aanleiding geven tot het openen van een dossier.

Klik op “Volgende” en vul in:

- de personeelscategorie van het slachtoffer;
- het type schadegeval;
- de aard van het ongeval.

Bovenaan het scherm zijn er vier [tabs]:

- **Nieuwe O.A.:** hiermee kunt u de aangifte verlaten en terugkeren naar het vorige scherm;
- **Help:** hier vindt u de syllabus;
- **Blanco certificaat:** u kunt een blanco medisch attest afdrukken om aan het slachtoffer te geven;
- **Blanco O.A.:** u kunt een blanco aangifte afdrukken.

Vul vervolgens **de gegevens** van het slachtoffer in.

De velden met een rode asterisk moeten verplicht worden ingevuld.

Vergeet ook niet het veld **"IBAN-rekeningnummer"** in te vullen.

Zonder rekeningnummer kunnen we geen betalingen doen.

13- Verwantschap met de werkgever	:	
Bankrekeningnummer IBAN *	:	
Fin. instelling BIC	:	
15- Dimona-nummer van de tewerkstelling	:	
16- Datum van indiensttreding *	:	/ /
17- Duurtijd van de arbeidsovereenkomst *	:	☐ voor onbepaalde duur ☐ voor bepaalde duur
Is de datum van uitdiensttreding gekend? *	:	☐ Ja ☐ Neen
Zo ja, datum van uitdiensttreding	:	/ /
18- Gewoon beroep in de onderneming *	:	
ISCO-code *	:	Klik hier om de selectie te openen
Hoelang oefende de getroffen de dit beroep in de onderneming uit ? *	:	
Atelier, werf, sectie, dienst, departement of afdeling waar de getroffen gewoontelijk zijn beroep uitoefent	:	
19- Is de getroffen een uitzendkracht ? *	:	☐ Ja ☒ Neen
Zo ja,		
• ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming	:	
• Naam	:	
• Adres	:	straat
		postcode gemeente
		land
20- Werkt de getroffen op het ogenblik van het ongeval in de inrichting van een andere werkgever in het kader van werkzaamheden van een onderneming van buitenaf ? *	:	☐ Ja ☐ Neen
Zo ja,		
• ondernemingsnummer van deze werkgever	:	
• Naam	:	
• Adres	:	straat
		postcode gemeente
		land

De ISCO-codes (International Standard Classification of Occupations) worden weergegeven als u op het vakje **"ISCO-code"** klikt.

Fedris verplicht de werkgevers om deze codes te gebruiken.

Klik op **"Hulp bij de selectie"** om de code te vinden die het best van toepassing is op het beroep van het slachtoffer

4412	Postboden en postsorteerders
4413	Codeurs, correctoren en dergelijke
4414	Openbare schrijvers en dergelijke
4415	Archief- en kopieermedewerkers
4416	Medewerkers personeelsadministratie
4419	Administratief personeel, niet elders geclassificeerd

De datum van het ongeval is automatisch ingevuld op het formulier. De tijd en plaats van het ongeval moeten ook verplicht worden ingevuld. Let op: als het ongeval niet op de plaats van uw organisatie heeft plaatsgevonden, moet u het adres vermelden.

De datum van de kennisgeving aan de werkgever is ook essentieel: dit is de datum waarop het slachtoffer zijn/haar werkgever, zijn/haar hiërarchie voor het eerst op de hoogte heeft gebracht (mondeling, per e-mail).

ONGEVAL	
21- Dag van het ongeval *	: 25 - 05 - 2023 om [] u [] min
22- Datum van kennisgeving aan de werkgever *	: [] - [] - [] om [] u [] min
23- Aard van het ongeval *	: ☒ arbeidsongeval ☐ ongeval op de weg naar of van het werk
24- Uurrooster van de getroffen(e) op de dag van het ongeval	: van [] u [] tot [] u [] en van [] u [] tot [] u []
25- Plaats van het ongeval *	: ☐ in de onderneming op het adres vermeld in veld 3 ☐ op de telewerkplaats ☐ op de openbare weg. In bevestigend geval, betrof het een verkeersongeval? ☐ Ja ☐ Neen ☐ op een andere plaats Indien u één van de drie laatste keuzes hebt aangekruist, vermeldt het adres (in geval van een tijdelijke of mobiele werkplaats kan u het beperken tot de postcode en het werfnummer) straat [] postcode [] gemeente [] land [] Werknummer []

De **rubrieken 26 tot 30** moeten verplicht worden ingevuld en beschrijven de omstandigheden van het ongeval. Ze moeten nauwkeurig en volledig worden beschreven. Zo kan de beheerder een standpunt innemen over de aanvaarding, de opschorting of de weigering.

26- Waar (omgeving of soort plaats) bevond de getroffen(e) zich toen het ongeval zich voordeed? *

(bijvoorbeeld: onderhoudsruimte; bouwplaats van een tunnel; locatie voor veeteelt; kantoor; school; warenhuis; ziekenhuis; parkeerplaats; sporthal; op het dak van een hotel; particuliere woning; riool; tuin; op toevog; aan boord van een aangemeerd schip; onder water; enz.)

U heeft nog plaats voor **180** tekens.

27- Bepaal de algemene activiteit (soort werk) of de taak (in de ruime zin) die de getroffen(e) aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed: *

(bijvoorbeeld: verwerking van producten, opslag, grondverzet, nieuwbouw of sloop van een bouwwerk, werk in de landbouw of bosbouw, werk met levende dieren, verzorging, bijstand aan een persoon of aan personen, opleiding, kartoonwerk, inkoop, verkoop, kunst, enz. of de nevenactiviteiten van deze verschillende werkzaamheden, zoals installatie, losmaken, onderhoud, reparatie, schoonmaken, enz.)

U heeft nog plaats voor **180** tekens.

28- Bepaal de specifieke activiteit die de getroffen(e) aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed: *

(bijvoorbeeld: vullen van de machine, werken met handgereedschap, besturen van een transportmiddel, grijpen, optillen, een voorwerp rollen, een last dragen, een deksel sluiten, een ladder opgaan, lopen, gaan zitten, enz.).

En de daarbij betrokken voorwerpen

(bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).

U heeft nog plaats voor **180** tekens.

29- Aan welk soort werkplek stond het slachtoffer op het moment van het ongeval? *

- : ☐ gebruikelijke werkplek of lokale eenheid
- ☐ occasionele of mobiele werkplek of onderweg voor rekening van de werkgever
- ☐ andere werkplek

30- Welke gebeurtenissen die afwijken van de normale gang van het werk, hebben tot het ongeval geleid? *

(bijvoorbeeld: elektrische storing; explosie; vuur; overlopen, kantelen, lekken, gasvorming, barsten, vallen of instorten van voorwerp; abnormaal starten of functioneren van een machine; verlies van controle over een transportmiddel of voorwerp; uitglijden of val van persoon; ongepaste handeling; verkeerde bewegingen; verrassing; schrik; geweldpleging; aan gevallen worden; enz.).

Vermeld alle gebeurtenissen EN de voorwerpen die daarbij een rol hebben gespeeld (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).

U heeft nog plaats voor **180** tekens.

31- Afwijkende gebeurtenis :

Code * : [Hulp bij de selectie](#)

32- Materiële oorzaken (agens) :

Code * : [Hulp bij de selectie](#)

Net als bij de ISCO-code kunt u in de **rubrieken 31 en 32** op het woord Code klikken om de verschillende afwijkingen en materiële oorzaken van het ongeval te zien.

Er wordt ook een [Hulp bij de selectie](#) voorgesteld.

NB. Het is belangrijk om deze codes te vermelden voor de statistieken, de preventie en de zware ongevallen.

Rubriek 33: Als er een proces-verbaal werd opgesteld en u het PV-nummer kent, vermeld dit dan in deze rubriek.

33- Wordt er een proces-verbaal opgesteld? * : ☐ Ja ☐ Neen ☐ Weet niet

Zo ja,

- Proces-verbaal met identificatienummer :
- Opgesteld te :
- Datum : - - 
- Door :

Als er bij het ongeval een aansprakelijke derde betrokken was, vermeld dan zijn/haar contactgegevens en die van zijn/haar verzekeringsmaatschappij, indien bekend. Deze informatie is nuttig voor het uitoefenen van het verhaal.

34- Kan een derde aansprakelijk gesteld worden voor het ongeval? *

: ☐ Ja ☐ Neen ☐ Weet niet

Zo ja,

- Naam :
- Aanspreektitel :
- Taal(F/N/A) :
- Adres : straat/nr/bus
 postcode gemeente
 land
- Indien het gaat over een verkeersongeval, nummerplaat van deze aansprakelijke :

Verzekeraar

- Naam :
- Aanspreektitel :
- Taal(F/N/A) :
- Adres : straat/nr/bus
 postcode gemeente
 land
- Polisnummer :

De contactgegevens van de eventuele getuigen zijn niet verplicht, maar een getuigenverklaring kan bij twijfel de versie van het slachtoffer versterken.

35- Waren er getuigen aanwezig? *

: ☐ Ja ☐ Neen ☐ Weet niet

	Getuige 1	Getuige 2	Getuige 3
Aanspreektitel			
Naam			
Voornaam			
Straat			
Postcode			
Gemeente			
Land			
Soort			
Taal(F/N/A)			

- 36- Hoe is de getroffene (fysiek of psychisch) gewond geraakt?
 Beschrijf in dalende volgorde van belangrijkheid alle verschillende contacten die de verwondingen hebben veroorzaakt *
 (bij voorbeeld: contact met elektrische stroom; een warmtebron of gevaarlijke stoffen; verdrinking; bedolven worden; door iets ingesloten worden (gas, vloeistof, vaste materie); verplettering tegen een voorwerp of stoot door een voorwerp; botsing; contact met snijdende of puntige voorwerpen; bekneling of verplettering in, onder of tussen iets; problemen met het bewegingsapparaat; psychische shock; verwonding door dier of mens; enz.)
 EN de daarbij betrokken voorwerpen (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).

U heeft nog plaats voor **180** tekens.

- 37- Aard van het letsel :
 Code * : [Hulp bij de selectie](#)
- 38- Plaats van het letsel :
 Code * : [Hulp bij de selectie](#)
- Omstandigheden AO :
 Code * :

De informatie over de verstrekte zorgen is ook belangrijk en kan de verklaring van het slachtoffer staven. Indien er zorgen zijn verstrekt door een arts of in een ziekenhuis, vermeld dan wanneer en waar de eerste zorgen werden verstrekt.

- 39- Werden medische zorgen verstrekt bij de werkgever? * : ☐ Ja ☐ Neen
- Zo ja, datum : / /  om u
- Hoedanigheid van de verstrekker :
- Omschrijving van de verstrekte zorgen :
- 40- Werden medische zorgen verstrekt door een externe geneesheer? * : ☐ Ja ☐ Neen ☐ Weet niet
- Zo ja,
- Datum : / /  om u
 - Identificatienummer bij het RIZIV van de externe geneesheer : - -
 - Naam en voornaam van de externe geneesheer :
 - Adres : straat/nr/bus
 postcode gemeente
 Land
- 41- Werden medische zorgen verstrekt in een ziekenhuis? * : ☐ Ja ☐ Neen ☐ Weet niet
- Zo ja,
- Datum : / /  om u
 - Identificatienummer bij het RIZIV van het ziekenhuis :
 - Benaming van het ziekenhuis :
 - Adres : straat/nr/bus
 postcode gemeente
 Land

Als u enkel de postcode invoert en op **naam en voornaam van de externe geneesheer** of **Benaming van het ziekenhuis** klikt, verschijnt er een lijst. Als u vervolgens op de code klikt worden alle gegevens (naam en adres) automatisch ingevuld.

Code	Naam	Postcode	Gemeente
6079	OCMW-Virga Jesse Ziekenhuis	3500	HASSELT
6518	A.Z. Salvator - St.-Ursula VZW	3500	HASSELT
6523	VIRGA JESSEZIEKENHUIS	3500	HASSELT

In het geval van een blijvende arbeidsongeschikt kunt u verwijzen naar het medisch attest (als u dat heeft).

In het geval van stopzetting van de beroepsactiviteit, moet het tijdstip waarop het slachtoffer het werk heeft stopgezet worden gespecificeerd. De datum van de werkhervatting moet alleen worden ingevuld als de hervatting al effectief is.

GEVOLGEN	
42- Gevolgen van het ongeval *	☐ geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en geen prothesen te voorzien ☐ geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wel prothesen te voorzien ☐ tijdelijke tewerkstelling met aangepast werk (verminderde prestaties of andere functie, zonder loonverlies) vanaf : / / ☐ volledige tijdelijke arbeidsongeschiktheid vanaf : / / h ☐ bestendige arbeidsongeschiktheid te voorzien ☐ overlijden, datum / /
43- Datum van effectieve hervatting van het gebruikelijke werk/op de oorspronkelijke werkpost	: / /
44- Indien het werk nog niet volledig is hervat in de oorspronkelijke werkpost/functie de waarschijnlijke duur van de algehele tijdelijke arbeidsongeschiktheid/aangepast werk	: dagen

Geef aan welke persoonlijke beschermingsmiddelen het slachtoffer droeg op het ogenblik van het ongeval. Dit is een verplicht veld: als het slachtoffer niets droeg, moet u 'geen' invullen.

PREVENTIE													
45- Welke beschermingsmiddelen droeg de getroffene op het ogenblik van het ongeval ?*	☐ geen ☐ helm ☐ handschoenen ☐ veiligheidsbril ☐ aangezichtsscherm ☐ beschermingsvest ☐ signalisatiekledij ☐ gehoorbescherming ☐ veiligheidsschoeisel ☐ ademhalingsmasker met verse luchttoevoer ☐ ademhalingsmasker met filter ☐ gewoon mondmasker ☐ valbeveiliging andere:												
46- Getroffen preventiemaatregelen om de herhaling van een dergelijk ongeval te vermijden	Code Hulp bij de selectie												
47- Bedrijfseigen risicocodes	Code Hulp bij de selectie <table border="1"><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>												

De Bedrijfseigen risicocodes zijn niet verplicht, maar ze stellen je wel in staat om, indien nodig, nauwkeuriger statistieken op te stellen. Deze codes kunnen alleen worden aangemaakt met medewerking van de dienst preventie van Ethias.

Vertrouwelijke nota: in dit veld kunt u specifieke opmerkingen vermelden over het ongeval of het slachtoffer (bv. zijn/haar e-mailadres). Deze informatie wordt niet afgedrukt, maar alleen verstuurd naar de personen die uw dossier beheren. Voorbeeld: bij een vermoeden van fraude.

VERTROUWELIJKE NOTA
Onderstaande zone laat u toe vertrouwelijke informatie aan Ethias te verzenden. Deze zullen niet afgedrukt worden op de ongevalsangifte. U heeft nog plaats voor 180 tekens.

De loongegevens moeten enkel worden meegedeeld als het slachtoffer zijn/haar beroepsactiviteiten heeft onderbroken. De bedragen moeten altijd met twee decimalen worden weergegeven (4 voor het uurtarief van het personeelslid).

VERGOEDING	
Als het werk niet onderbroken werd, dan hoeven de loongegevens niet ingevuld te worden (behalve de zones gemarkeerd met een rode asterisk).	
48- Is de getroffene aangesloten bij de RSZ? *	: ☐ Ja ☐ Neen
Zo neen, geef de reden	:
49- Werknemerscode van de sociale verzekering *	:
Indien niet gekend, vermeld de beroepscategorie	:
50- Indien de "leerling/stagiair niet onderworpen is aan de sociale zekerheid", het type stage of opleiding *	: ☐ F1 ☐ F2
51- Benaming van het paritair comité *	:
Nummer	:
Laatste gebruikte code :	
52- Type van arbeidsovereenkomst *	: ☐ voltijds ☐ deeltijds
53- Aantal dagen per week van het arbeidssysteem	: dagen en honderdsten
54- Gemiddeld aantal uren per week van de getroffene	: uren en honderdsten
55- Gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon	: uren en honderdsten
56- Is de getroffene een gepensioneerde die een beroepsactiviteit blijft uitoefenen? *	: ☐ Ja ☐ Neen
57- Bezoldigingswijze	: ☐ vaste bezoldiging (ga verder met vraag 58)
	☐ per stuk, per taak of per opdracht (ga verder met vraag 60)
	☐ tegen commissie (volledig of gedeeltelijk) (ga verder met vraag 60)
58- Basisbedrag van de brutobezoldiging	
• tijdseenheid	:
• In geval van een variabel loon, de cyclus die overeenstemt met de aangegeven tijdseenheid	:
• totaal van de bezoldigingen en de voordelen onderworpen aan de RSZ zonder overuren, bijkomend vakantiegeld en eindejaarspremie. (Het vermelde bedrag moet overeenstemmen met de tijdseenheid of met de tijdseenheid en de cyclus)	: ,
59- Bruto eindejaarspremie *	:
Zo ja, deze bedraagt:	: , % van het jaarloon
	forfaitair bedrag van ,
	het loon van een aantal uren. ,
60- Andere voordelen al dan niet onderworpen aan de RSZ	: ,
Aard van de voordelen	:
61- Is de getroffene van functie veranderd tijdens het jaar dat voorafgaat aan het arbeidsongeval? *	: ☐ Ja ☐ Neen
Zo ja, datum laatste wijziging functie	: - - 
62- Aantal verloren arbeidsuren op de dag van het ongeval	: uren en honderdsten
Loonverlies voor de verloren arbeidsuren	: ,

AANGEVER	
Naam *	: Ethias verzekeringen
Hoedanigheid *	:
Datum van de aangifte *	: 20 / 07 / 2023
Naam van de preventieadviseur	:
Datum	: / /

ZIEKENFONDS	
63- Ziekenfonds	: Code
Taal(F/N/A)	:
Adres	: straat/nr/bus
	postcode gemeente
Aansluitingsnummer	:

Commentaar bewaren	:
Bewaartypologie	: v

Wij nemen er nota van dat deze aangifte gedaan werd door XTP252000

Aan deze gebruiker is in onze database volgend mailadres gelinkt :

Via dit mailadres wordt een automatische mail gestuurd wanneer er briefwisseling omtrent dit dossier is in Extranet.

Als hierboven geen mailadres wordt vermeld, dan wordt u uiteraard niet door een mail verwittigd ; u zult echter wel een bericht ontvangen in uw berichtenlijst (rubriek Communicatie), dat u dan kan lezen door in te loggen op Extranet.

Mocht u toch een waarschuwing per mail wensen, gelieve ons dan via de beveiligde Gebruikersruimte in Extranet uw mailadres mee te delen.

Een eventuele fout in het mailadres waarover wij beschikken kunt U op dezelfde wijze aanpassen. Ook kunt u hier een nieuw mailadres inschrijven.

Telefonische aanpassingen zullen niet worden gedaan, dit met het oog op veiligheidsredenen.

Nadat u alles heeft ingevuld kunt u:

Afdrukken

uw aangifte afdrukken.

Versturen

Als bepaalde verplichte velden niet of onjuist zijn ingevuld, plaatst de cursor zich automatisch op het betreffende veld.

Zodra de aangifte verzonden is, kunt u de gegevens van het geneeskundig attest van eerste vaststelling invoeren.

4'.c. Raadpleging van een schadegeval

Om de schadegevallen van de betreffende polis te bekijken, klikt u op het oog  of op de rubriek **"Raadpleging schadegevallen"** in het menu.

U kunt nu uw zoekopdracht uitvoeren door een of meer zoekparameters op te geven.

Voor een snelle responstijd van het systeem is uw zoekopdracht beperkt tot de gegevens van de laatste 10 jaar.

Als u een opzoeking op eerdere jaren (meer dan 10 jaar) wilt doen, moet u naast de datumlimiet ten minste een van de volgende criteria invoeren:

- Polisnummer
- Schadenummer

Opzoeking schadegeval Arbeidsongeval

Contract	Lijst van polisnummers waarop schadegevallen werden aangegeven Alle ▼	
Schadenummer		Enkel cijfers - geen speciale tekens Voorbeeld : 3387>ST1386210013< wordt 386210013
Ongevalsdatum van of ongevalsperiode van	/ / -> / /	
Naam slachtoffer		Enkel de familienaam invoeren zonder de voornaam

Klik op het dossiernummer voor een samenvatting van het dossier.

Contract Nr.: 06584815	Toestand: Actief	Aangeslotene 9794536	Beheerder :
Aanvangsdatum: 01/01/20	Vervaldag 01/01	Einddatum:	
Verzekerd risico : wet van 10 april 1971			

Schade	Datum	Slachtoffer	Staat
3821598/21	12/04/21	Kerfs Jan	Geannuleerd

Via de tabs bovenaan het scherm kunt u het dossier bekijken, verschillende formulieren invullen, communiceren met de beheerder (en documenten uploaden om naar ons te verzenden). U kunt ook de aangifte afdrucken...

In de rubriek **"Raadpleging"** vindt u de betalingen die in het dossier zijn gedaan, zowel aan het slachtoffer als aan de werkgever.

The screenshot displays the 'Extranet Verzekeringen' portal. On the left is a sidebar with a navigation menu under 'Arbidsongeval' including 'Contracten', 'Aangifte schadegeval', 'Raadpleging schadegevallen' (highlighted), 'Preventie', and 'Algemene voorwaarden'. The main content area is titled 'Raadpleging schadegeval : arbeidsongeval' with a timestamp of '20/07/2023 - 11:06'. Below the title are tabs: '[Opzoeking]', '[Raadpleging]' (active), '[Formulieren]', '[Communicatie]', '[Afdruk A.G.]', and '[Blanco med. attest.]'. A dropdown menu is open over the 'Raadpleging' tab, showing options: 'Memo', 'Diverse betalingen', 'Perioden', 'Betaling arbeidsongeschiktheid', and 'Getuige(n)'. Below this, a form contains fields for 'Telefoon', 'Beheerder', 'Naam van het slachtoffer', and 'Uw referentie'. At the bottom, there are sections for 'SAMENVATTING' and 'SLACHTOFFER' with fields for 'Naam' and 'Adres'.

In deze rubriek **"Raadpleging"** (tab Memo) kunt u de brieven raadplegen die in het dossier zijn verzonden, zowel naar de werkgever als naar het slachtoffer.

4'.d.Preventie

zie punt 4. d.

5. Verzekering school-, sport- en lichamelijke ongevallen

Selecteer op de startpagina onder "Andere verzekeringen" het contracttype "Schoolongeval".

The screenshot displays the Extranet Verzekeringen interface. On the left, the 'Andere verzekeringen' section is visible, listing various contract types. The main area shows the 'Portefeuille Gemeen recht' page, which includes a search form for insurance contracts. The 'Verzekend risico' dropdown menu is open, showing the selection of 'Schoolverzekering'.

Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
- Alle risico's
- Schoolongeval
- Sportongeval
- Lichamelijk ongeluk
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions+

Portefeuille Gemeen recht

20/07/2023 - 13:15

Aangeslotene: 9794536 ETHIAS CONNECT FICTIEF

Polisnummer:

Contract(en):

Schadenummer:

Ingang op: / /

Vervallen op: / /

Risico gedekt op: / /

Verzekend risico:

Betalingswijze:

Vervaldag:

Verzekend risico dropdown menu:

- Alle
- Lichamelijke Ongevallen
- Schoolverzekering**
- Sportpolissen
- Alle Risico's
- Burgerlijke Aansprakelijkheid
- Gewaarborgd Inkomen
- Ethias Assistance

5.a. Weergave van de contracten

Nadat u het polisnummer hebt ingevoerd of de actieve contract(en) en het contracttype **"Schoolverzekeringen"** hebt geselecteerd, kunt u de polis van uw instelling bekijken.

:: Contract(en) relaties						
Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
45113438	Actief	01/09/04		Jaarlijks	01/01	SC - GO - middelbaar (F)

Klik op de link om een samenvatting van uw polis te bekijken.

Polisnummer 45113438	Toestand : Actief	Aangeslotene : 111080	Beheerder :
Aanvangsdatum : 01/09/04	Vervaldag : 01/01	Vervallen op :	
Gedekte risico's : SC - GO - middelbaar (F)			

Detail verzekerd risico
Schoolongevallen

5.b. Aangifte van een schadegeval

U kunt het aangifteformulier verkrijgen: ofwel via de tab **"Aangifte schadegeval"** ofwel via de .

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
- Alle risico's
- Schoolongeval
 - Aangifte schadegeval
 - Raadpleging schadegevallen
- Sportongeval
- Lichamelijk ongeval

:: Contract(en) relaties						
Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd.	Algemene informatie
45113438	Actief	01/09/04		Jaarlijks	01/01	SC - GO - middelbaar (F)

[Nieuw aangifte](#)

Nadat u **"Aangifte schadegeval"** hebt geselecteerd, verschijnt de eerste pagina van het aangifteformulier. Deze heeft betrekking op algemene informatie over het ongeval. Belangrijk: de velden met een rood sterretje zijn verplicht.

EXTRANET

FR DE

Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
- Alle risico's
- Schoolongeval
- Sportongeval
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions

Hulp en bijstand

- E-learning
- Handreiking online
- Documentatie
- Vraag voorlopende problemen
- Helpdesk

(Enkel voor IT-professionals)
011/28.25.60
Helpdesk E-Service

Extranet Verzekeringen

Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan!

Extranet Werkzaam personeel

Extranet Aansluitend personeel

Berichtlijst

Berichtlijst groep

20/07/2023 - 13:24

Schoolongevallen

[Deutschsprachige Unfallmeldung] [Français]

Fase 1 / 3

Algemene inlichtingen

Polis * : 45113438 SC - GO - middelbaar (F)

Code van de school :

Datum van het ongeval * : / om u

Om welk ongeval gaat het

☐ Lichamelijk ☐ Bril schade ☐ Materieel ☐ Lichamelijk en materieel

☐ van een leerling

☐ van een andere verzekerde (personeelslid, werklui, vrijwilliger,...)

☐ van een derde

Is er een andere partij (verzekerde of derde) betrokken bij dit ongeval? *

☐ Ja ☐ Nee

Betreft het een ongeval met een lichamelijk letsel dat uitsluitend op de plaats of op weg naar een stage heeft plaatsgevonden? *

☐ Ja ☐ Nee

Om een snelle follow-up mogelijk te maken, vragen wij u om de verklaring zo volledig mogelijk in te vullen. Wij herinneren u eraan dat u na registratie van de aangifte alle documenten kunt bijvoegen die nuttig kunnen zijn voor het beheer van het dossier.

[Nieuw aangifte](#) [Lijst van aangiften in afwachting](#)

A. INFORMATIE OVER HET ONGEVAL

Eerst moet u de juiste **polis** selecteren in het vervolgkeuzemenu met alle polissen met betrekking tot het schoolrisico van uw instelling(en).

Als u verantwoordelijk bent voor meerdere instellingen en/of vestigingen, moet u dit aangeven door op de tab **"Code van de school"** te klikken.

B. OM WELK ONGEVAL GAAT HET?

U moet het soort schade aanduiden (lichamelijk, materieel of lichamelijk en materieel) alsook de hoedanigheid van het slachtoffer (een leerling, een andere verzekerde of een derde).

C. IS ER EEN ANDERE PARTIJ BETROKKEN BIJ DIT ONGEVAL?

Het antwoord op deze vraag is bepalend voor de volgende pagina van het aangifteformulier en is erg belangrijk omdat het ons in staat stelt om eventuele aansprakelijkheid vast te stellen. Het antwoord kan in verschillende situaties ja zijn. Bijvoorbeeld: wanneer een leerling het slachtoffer is van een verkeersongeval, wanneer een leerling een steen gooit naar een voertuig of een ander kind, enz.

D. BETREFT HET ENKEL EEN LICHAAMELIJK ONGEVAL DAT OP DE PLAATS VAN DE STAGE HEEFT PLAATSGEVONDEN?

Als het antwoord ja is, bent u niet op het juiste aangifteformulier. Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 13 juni 2007 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 25 oktober 1971 vallen ongevallen van studenten tijdens een "stage" onder het toepassingsgebied van de wet van 10 april 1971 op de arbeidsongevallen.

Deze bepaling is van toepassing op ongevallen die vanaf 1 januari 2008 hebben plaatsgevonden.

Lichamelijke ongevallen die tijdens een stage hebben plaatsgevonden moeten worden gemeld via een formulier "arbeidsongeval - wet '71" of via de aangifte Arbeidsongeval op het Extranet.

E. LIJST VAN AANGIFTES IN AFWACHTING

Met de knop **"Lijst van aangiftes in afwachting"** kunt u een gedeeltelijk ingevulde aangifte ophalen die u nog niet volledig hebt kunnen invullen wegens gebrek aan informatie of tijd.

F. VOLGENDE PAGINA

U kunt naar de tweede pagina van de aangifte gaan door op de knop **"Nieuwe aangifte"** te klikken.

Tweede pagina van het aangifteformulier

De rubrieken die u op deze tweede pagina van het formulier ziet zijn afhankelijk van de antwoorden die u op de eerste pagina hebt gegeven. Sommige rubrieken zijn dus niet toegankelijk.

A. ONDERSCHRIJVER EN VERZEKERDE INSTELLING

Extranet Verzekeringen
Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan!

Extranet
Werkelijk pensioen

Extranet
Aankomend pensioen

Extranet
Berichtenlijst

Extranet
Berichtenlijst groep

Schoolongevallen
20/07/2023 - 13:34

[Nieuwe aangifte] [Brouwer]

Fase 2 / 3

ONDERSCHRIJVER

Naam	:
Adres	:
Polisnummer	:

VERZEKERDE INSTELLING

Naam	:
Adres	:
Referentie	:

Deze zones worden automatisch ingevuld. Ze zijn het resultaat van het polisnummer en, indien van toepassing, de schoolcode. U kunt ook uw persoonlijke **referentie** invoeren. Dit veld is facultatief.

B. HET SLACHTOFFER

Vul hier de naam en het adres van het slachtoffer in. Het veld voorbehouden voor het adres van de wettelijke vertegenwoordiger (vader, moeder of voogd) hoeft niet opnieuw te worden ingevuld. Het systeem haalt automatisch het adres op dat u in het veld "slachtoffer" hebt ingevuld. Dit veld moet enkel worden ingevuld als het adres van de leerling anders is dan dat van zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Het veld voor de verzekeraar van het slachtoffer is facultatief en verschijnt alleen als er een derde werd ingevuld op de eerste pagina.

INLICHTINGEN IN VERBAND MET DE LEERLING	
Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐
Naam *	:
Voornaam *	:
Taal *	: v
Adres *	:
	postcode gemeente
	land v
Geboortedatum *	: / /
Rijksregisternummer	:
E-mail adres	:
E-mail adres bevestigen	:
Bankrekeningnummer IBAN	:
Fin. instelling BIC	:
☒ Identiteit van de wettelijke vertegenwoordiger (ouder, wettelijke voogd, ...)	
Aanspreektitel *	: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐
Naam wettelijke vertegenw. *	:
Voornaam *	:
Taal	: v
Adres	:
	postcode gemeente
	land v
E-mail adres	:
E-mail adres bevestigen	:
Bankrekeningnummer IBAN	:
Fin. instelling BIC	:

C. HET ONGEVAL

Selecteer eerst de plaats waar het ongeval heeft plaatsgevonden (het systeem geeft u vier opties). Klik vervolgens op de pijl rechts van uw selectie. Er verschijnt een vervolgkeuzemenu waarmee u de gegevens kunt verfijnen.

Vervolgens komt u in het veld voor de omschrijving van het ongeval.

Dit is de **BELANGRIJKSTE rubriek van uw aangifte**. Op basis hiervan kan de dossierbeheerder beslissen of het schadegeval aanvaard of geweigerd wordt. We dringen er daarom op aan dit veld zo volledig en nauwkeurig mogelijk in te vullen (oorzaken, omstandigheden, gevolgen en/of veroorzaakte schade).

D. DERDEN

Geef zoveel mogelijk informatie over de derde. Die kan naargelang de omstandigheden een leerling (bv. een leerling die een steen naar het voertuig gooit) of een andere persoon (bv. de bestuurder die een leerling aanreed op weg naar school) zijn. U kunt ons de contactgegevens van drie derden geven. U kunt de gegevens verwijderen door op het grijze kruis te klikken.

Indien mogelijk moet u ons gegevens van de verzekeraar van de derde meedelen.

Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
- Alle risico's
- Schoolongeval
- Sportongeval
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions+

Bij welke verzekeringsmaatschappij is hij/zij verzekerd voor zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid (peinsverzekering, auto, moto, enz) ?

- Maatschappij
- Taal
- Polisnummer
- Dossiernummer
- Merk van het voertuig
- Nummerplaat
- Chassisnummer
- Aansprektitel: Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☐
- Naam van de bestuurder
- Voornaam
- Totaal
- Adres
- postcode
- gemeente
- land

E. INSTALLATIES

Dit veld verschijnt alleen als u een derde hebt geselecteerd op de eerste pagina van de aangifte. In dit geval moet u aangeven wat volgens u de gebreken zijn en ons, indien mogelijk, een aparte brief/e-mail sturen met een foto en/of schets van de plaats.

EXTRANET

Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan!

Extranet Verzekeringen

Extranet Wetelijk pensioen

Extranet Aankomend pensioen

Berichtenlijst

Berichtenlijst groep

INSTALLATIE

Is het ongeval te wijten aan een gebrek van de installatie? ☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, verklaar...

Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid

F. GETUIGEN EN/OF TOEZICHTERS

In deze rubriek moet u enkel de relevante vakjes aan te vinken en de gegevens van de betrokken personen invullen.

Neem de tijd om dit hoofdstuk in te vullen. Antwoord niet automatisch "NEE" op deze vraag. We moeten immers vaak onderzoeken uitvoeren, maanden, soms zelfs jaren na een ongeval. Daarom is het voor ons belangrijk om over de volledige contactgegevens van getuigen en/of toezichters te beschikken, zodat we uw belangen zo goed mogelijk kunnen verdedigen in geval van een geschil.

U kunt de contactgegevens van drie getuigen en/of toezichters invullen.

EXTRANET
FR DE

Extranet Verzekeringen
Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan!

Extranet
Wettelijk pensioen

Extranet
Aanvullend pensioen

Berichtendijet Berichtendijet groep

GETUIGEN EN / OF TOEZICHTER

Is er een getuige? ☐ Ja ☐ Nee

Is er een toezichter? ☐ Ja ☐ Nee

☐ Getuige ☐ Toezichter

• Aanspreektitel ☐ Dhr. ☐ Mevr. ☐ Mej. ☒ X

• Naam

• Voornaam

• Taal

• Adres

postcode gemeente

land

• Functie

• E-mail adres

Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
- Alle risico's
- Schoolongeval
- Sportongeval
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions+

Wanneer er een ongeval gebeurt tijdens schoolactiviteiten, is het essentieel om het werkelijke aantal toezichters en het aantal leerlingen te vermelden.

Hulp en bijstand

Is er nog een andere getuige/toezichter? ☐ Ja ☐ Nee

Over hoeveel leerlingen diende er toezicht gehouden te worden?

Wat was het aantal toezichthouders?

G. VERBALISERENDE OVERHEID

Voor de meeste schadegevallen waarbij een verbaliserende instantie een vaststelling heeft gedaan, vragen we een kopie van het strafdossier. Daarom vragen we u te vermelden welke verbaliserende instantie de vaststellingen heeft gedaan. Dit veld is enkel toegankelijk als u een betrokken derde hebt meegedeeld op de eerste pagina van de aangifte.

EXTRANET
FR DE

Extranet Verzekeringen
Geef onmiddellijk uw Arbeidsongeval aan!

Extranet
Wettelijk pensioen

Extranet
Aanvullend pensioen

Berichtendijet Berichtendijet groep

VERBALISERENDE INSTANTIE

Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende instantie? ☐ Ja ☐ Nee ☐ Onbekend

Indien ja, door wie

Nummer van het proces verbaal

Datum van het R.V. / /

Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid

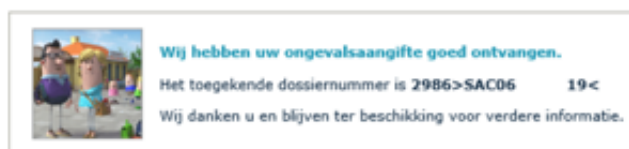
H. MEDISCH ATTEST

Nadat u de eerste vraag hebt beantwoord, kunt u desgewenst de velden **"aard en plaats van het letsel"** invullen door op het veld **"Code"** te klikken en uw keuze te selecteren.

I. GEGEVENS VAN DE PERSOON DIE DE AANGIFTE HEEFT INGEVULD

U hoeft enkel te klikken op **Versturen**.

Als er om wat voor reden dan ook een probleem is met het invullen van een veld, zal het systeem een foutmelding tonen en u naar het betreffende veld leiden zodat u de ontbrekende informatie kunt invullen. Als u na uw correcties uw aangifte nog steeds niet kunt verzenden, moet u deze zeker **bewaren** om de informatie die u hebt ingevuld niet te verliezen. U kunt dan uw aangifte opnieuw ophalen uit de lijst met de aangiftes in afwachting en uw correcties aanbrengen, of ons bellen als u het probleem niet kunt oplossen.



Nieuw **Afdrukken aangifte**

Medisch attest **Bestand toevoegen**

Om een attest bij uw aangifte aan ons over te maken, vragen wij u de optie upload te gebruiken door te klikken op de knop "bijvoegen attesten". Je kan de attesten die nuttig zijn voor het dossierbeheer zoals : medisch attest, attest ziekenfonds, een proces-verbaal, enz. ...op deze wijze bijvoegen.

Indien u niet in de mogelijkheid bent deze documenten op het ogenblik van de aangifte bij te voegen, kan u deze functie (binnen het juiste dossier) gebruiken via de knop communicatie.

Een kleeftbriefje van de mutualiteit is niet meer nodig

U moet nu alleen nog maar de documenten die u naar Ethias moet sturen en het medisch attest afdrukken.

BELANGRIJK: Het is absoluut noodzakelijk dat we het, door de arts die het slachtoffer onderzocht, ingevulde en ondertekende medisch attest zo snel mogelijk ontvangen. Dit laatste is immers essentieel voor het beheer van het dossier.

Gebruik de knop **"Bestand toevoegen"** om ons het medisch attest te sturen (sneller beheer dan per post). We vragen u de documenten te uploaden.

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 061 /14)

Documenttype Gelieve een bestand te selecteren

U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending.
De omvang van het bestand mag maximaal 10Mb bedragen.

Reeds gebruikte types documenten	Namen van de geselecteerde bestanden
Valideren Verlaten	

5.c. Een schadegeval raadplegen

Klik op **"Raadpleging schadegevallen"**.



Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
- Alle risico's
- Schoolongeval
 - Aangifte schadegeval
 - Raadpleging schadegevallen**
- Sportongeval
- Lichamelijk ongeval
- Algemene voorwaarden
- Business Solutions+

Opzoeking schadegevallen-Schoolongeval 20/07/2023 - 13:57

U kan nu een opzoeking starten door één of meerdere parameters te selecteren.

Om de reactietijd van het systeem zo scherp mogelijk te houden is uw opzoeking beperkt tot de resultaten van de laatste 10 jaar.

Wenst u een opzoeking te doen van een schadegeval van meer dan 10 jaar geleden, dan dient u bijkomstig minstens 1 van de volgende criteria in te geven :

- Polisnummer
- Schadenummer

Contract	List van polisnummers waarop schadegevallen werden aangegeven 45113438 SC - GO - mvMeBeer (P)	
School / clubcode		
Schadenummer	enkel cijfers - geen speciale tekens	
Ongevaledatum van of ongevalsperiode van	/ / -> / /	
Naam van het slachtoffer		

Valideren Ruak

U kunt de schadegevallen ook raadplegen door op het oog te klikken .

:: Contract(en) relaties						
	Contract	Staat	Aanvangsdatum	Einddatum	Term.	Vvd. Algemene informatie
		45113438	Actief	01/09/04		Jaarlijks 01/01 <u>SC - GO - middelbaar (F)</u>

U krijgt de gegevenspagina van het geselecteerde schadegeval te zien.

- **Opzoeking:** een nieuwe zoekopdracht voor een ander schadegeval uitvoeren.
- **Communicatie:** een bericht naar de dossierbeheerder sturen.
- **Raadpleging:** het verloop van het dossier opvolgen: betaling(en), briefwisseling, partij(en). Klik op de gewenste rubriek voor meer informatie.
- **Documenten:** blanco medisch attest.
- **Bestand toevoegen:** een stuk aan het dossier toevoegen.




School/sport/lich. ong.
20/07/2023 - 13:59

[\[Opzoeking \]](#)
[\[Communicatie \]](#)
[\[Raadpleging \]](#)
[\[Documenten \]](#)
[\[Bestand toevoegen \]](#)

	Polisnummer	:	
	N° schadegeval	:	
	Schadegeval van	:	
	Slachtoffer	:	
	Uw referte	:	
	Dossierbeheerder	:	LIJCHAMELIJKE ONGEVALLen
	Telefoon	:	1011/ 282986

Activiteit / Plaats	:	006 - LICHT. OPVOEDING - DIVERSEN
Slachtoffer	:	
Datum opening schadedossier	:	16.06.2023
Datum afsluiting schadedossier	:	
Beschrijving van het ongeval	:	Tijdens de LO- les is op zijn knie gevallen waardoor zijn knie uit de kom was.

6. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

6. a. Weergave van de contracten

Selecteer "**Andere verzekeringen**".

Als u het polisnummer kent, kunt u dit direct in het vak hieronder invullen.

Selecteer, indien van toepassing, de polissen "**Actief**" en "**Burgerlijke aansprakelijkheid**" in het veld "**Type polis**".

		45439644	Actief	01/12/20	Jaarlijks	01/01	BA - Organisatie van diverse manifestaties
--	--	----------	--------	----------	-----------	-------	--

Als u op de link klikt ziet u een samenvatting van de polis (aanvangsdatum, vervaldag, gedekte risico's, enz.).

Polisnummer :	Toestand : Afgesloten	Aangeslotene :	Beheerder :
Aanvangsdatum : 01/01/09	Vervaldag : 01/01	Vervallen op : 01/01/22	
Gedekte risico's : ABA - Steden en gemeenten (NW)			

Detail verzekerd risico
Algemene burgerlijke aansprakelijkheid
steden en gemeenten

6.b. Aangifte van een schadegeval

Als u op het potlood  klikt, opent u de aangifte.

  45439644 Actief 01/12/20 Jaarlijks 01/01 BA - Organisatie van diverse manifestaties

U kunt ook een aangifte indienen door in de linker kolom te klikken op **"Aangifte schadegeval"**. Het onderstaande scherm verschijnt. U moet enkel het polisnummer selecteren in het vervolgkeuzemenu en de datum van het ongeval invoeren. De code van de **"Afdeling"** moet worden ingevuld als u deze bij het begin hebt ingevuld (verschillende departementen).



Andere verzekeringen

- Contracten
- Burgerl. Aansprakelijkheid
 - Aangifte schadegeval
 - Rechtspleging schadegevallen
- Alle risico's
- Schoolongeval
- Sportongeval

Algemene B.A.

27/01/2023 - 09:32



Polisnummer

45439644 BA - Organisatie van diverse manifestaties

Afdeling

1

Datum van het ongeval

1 / 1 / 1

☐ Voor dit schadegeval heeft Ethias reeds een dossier aangelegd met volgend dossiernummer

1

Nieuwe aangifte

Lijst van aangiftes in afwachting

De informatie over de verzekerde verschijnt automatisch.

U vult de informatie over de correspondent in.

* De velden met rode asterisk zijn verplichte velden.

Informatie over de verzekerde

Verzekerde : ETHIAS CONNECT FICTIF

Aanspreking : N

Adres : Rue des Croisiers, 24 - 4000 LIEGE (B)

Taal : F

Telefoon :

Informatie over de correspondent

Bestemming * : Dienst Verzekeringen

Aanspreking * :

Adres * : Prins-Bisschopssingel 73

postcode 3500 gemeente Hasselt land

Taal * : N

Mail adres * :

Informatie over de correspondent	
Bestemming *	: Dienst Verzekeringen
Aanspreking *	:
Adres *	: Prins-Bisschopssingel 73 postcode 3500 gemeente Hasselt land
Taal *	: N
Mail adres *	:
Behandelende agent	
Naam	:
Voornaam	:
Aanspreking	:
Telefoon	:
Referentie *	:

Als bestemming kunt u "andere" vermelden en het veld aan de rechterkant invullen als het keuzemenu je geen passende keuze voorstelt.

Het referentieveld is ook een verplicht veld.

De behandelende agent (facultatief veld) is de persoon die het dossier behandelt.

Vul vervolgens de tijd (de eerder ingevoerde datum wordt opgehaald), het adres van het schadegeval (de plaats en niet noodzakelijk het adres van de maatschappelijke zetel) en het type ongeval in

Informatie over het ongeval	
Datum *	: 27 / 07 / 2023 om 9 u 00
Adres *	: Prins-Bisschopssingel 73 postcode 3500 gemeente Hasselt land B

TYPE ONGEVAL

In dit stadium moet u kiezen tussen de aangifte van een dossier:

- burgerlijke aansprakelijkheid: als u schade hebt veroorzaakt aan een derde en deze laatste schadevergoeding eist;
- rechtsbijstand (of "invordering"): als u schade hebt geleden die is veroorzaakt door een derde en u van die partij een vergoeding wilt krijgen.

Type ongeval

- ☒ Burgerlijke aansprakelijkheid (Schade veroorzaakt door de verzekerde aan derden)
- ☐ Invordering (Schade veroorzaakt aan de verzekerde door derden)

Volgende

U wordt ook gevraagd om de gegevens van de derde in te vullen. We moeten in ieder geval weten of hij gewond is.

INFORMATIE OVER DE DERDE01

1- Naam	:	
Voornaam	:	
Aanspreking	:	
Taal	:	
Adres *	:	
		postcode gemeente
		land
Telefoon	:	
Rekeningnummer IBAN	:	
Fin. instelling BIC	:	
Is deze derde gewond ? *	:	☐ Ja ☐ Neen ☐ Negeren

2- Derde motorvoertuig ? *

Indien het om een derde motorvoertuig gaat

• Merk van het voertuig	:	
• Nummerplaat	:	
• Naam bestuurder (indien verschillend van derde)	:	
• Voornaam	:	
• Aanspreking	:	
• Taal	:	
• Adres	:	
		postcode gemeente
		land
• Telefoon	:	
Is deze derde gewond ? *	:	☐ Ja ☐ Neen ☐ Negeren

Het veld **"Informatie over de verzekeraar"** moet ook worden ingevuld.

Geef aan of er claims zijn ingediend door de verzekerde of de derde en zo ja, voeg het politierapport en de contactgegevens van de getuigen toe.

INFORMATIE OVER DE VERZEKERAAR		
Naam	:	
Aanspreking	:	
Taal	:	
Adres	:	
	postcode	
	gemeente	
	land	
Telefoon	:	
Referentie	:	

SCHADECLAIMS	
Werd er bij verzekerde een schadeëis ingediend ?	
☐ Neen	☐ Mondeling
☐ Schriftelijk	
Zo, ja :	
☐ door de derde	
☐ door zijn verzekeraar	
Is er een prijsbestek ? ☐ Ja ☐ Neen	
Zo ja, voor en bedrag van EUR	

Toevoegen vaststellingen door politie

Toevoegen getuige

Volgende derde

Volgende

Wissen

Nadat u op **"Toevoegen vaststellingen door de politie"** hebt geklikt, verschijnt het volgende scherm.

VASTSTELLINGEN DOOR POLITIE	
1- Is er een Proces-Verbaal opgemaakt ? *	: ☒ Ja ☐ Neen ☐ Negeren
2- Door welke verbaliserende overheid ?	: ☒ Lokale politie ☐ Federale Politie
Gegevens	: postcode 3500 gemeente Hasselt land B
Nummer van het proces-verbaal	: XCEHCC12345678S (TTAAPPXXXXXXXXXX)

Toevoegen getuige

Toevoegen derden

Volgende

Wissen

Als u op **"Toevoegen getuige"** klikt verschijnt het onderstaande scherm. U kunt meerdere getuigen invoeren door op **"Volgende getuige"** te klikken.

Getuige nr01	
Naam *	
Voornaam *	
Aanspreking *	v
Taal *	v
Adres *	
	postcode gemeente land
Telefoon	
Band met de derde	
Band met de verzekerde	

Vervolgens wordt u gevraagd de feiten zo nauwkeurig mogelijk te omschrijven. Uw analyse van de feiten is belangrijk. De verklaring van de derde is niet voldoende.

■ ■ ■ ■ **Algemene B.A.**
27/07/2023 - 09:44
 [Nieuwe aangifte] [Vaststellingen door politie]

NAUWKEURIGE OMSCHRIJVING VAN DE FEITEN
Een persoon is gevallen in de hal, waarbij zij struikelde over losse tegels. Omdat de tegels niet meer vastzaten en er geen bord was om bezoekers te waarschuwen, verloor ze haar evenwicht en viel ze, waarbij ze haar pols verwondde. Er zijn twee getuigen (gegevens doorgegeven). Ze belde ons om te vertellen dat ze een gebroken pols had.]
maximaal 20 lijnen Resterende karakters : 1058 Resterende lijnen : 10

Er wordt een dossiernummer toegekend en u kunt de aangifte afdrukken. U kunt ook bestanden bij uw aangifte voegen.



Wij hebben uw ongevalsangifte goed ontvangen.

Ze is opgeslagen onder dossiernummer : **>SD1042020423<**

Het dossier zal worden toegekend aan een beheerder die weldra met u contact zal opnemen.

Gelieve dit dossiernummer op alle verdere briefwisseling te vermelden.

Nieuw
Afdrukken aangifte
Bestand toevoegen

6.c. Een schadegeval raadplegen



Andere verzekeringen

- > Contracten
- > Burgerl. Aansprakelijkheid
 - > Aangifte schadegeval
 - > Raadpleging schadegevallen
- > Alle risico's
- > Schoolongeval
- > Sportongeval
- > Lichamelijk ongeval
- > Algemene voorwaarden
- > Business Solutions+

Opzoeking schadegevallen-Burgerlijke Aansprakelijkheid
27/07/2023 - 09:52

U kan nu een opzoeking starten door één of meerdere parameters te selecteren.

Om de reactietijd van het systeem zo scherp mogelijk te houden is uw opzoeking beperkt tot de resultaten van de laatste 10 jaar.

Winst u een opzoeking te doen van een schadegeval van meer dan 10 jaar geleden, dan dient u bijkomstig minstens 1 van de volgende criteria in te geven :

- Polisnummer
- Schadenummer

Contract	List van polisnummers waarop schadegevallen werden aangegeven 45439644 BA - Organisatie van diverse manifestaties	
Schadenummer		enkel cijfers - geen speciale tekens
Ongevaledatum van of ongevalsperiode van	/ / -> / /	
Naam van het slachtoffer		

Valideren
Reset

Als u op “Raadpleging schadegevallen” klikt, verschijnen er vier zoekvelden:

- a. Het polisnummer
- b. Het schadenummer: voor Extranet hoeft u geen rekening te houden met de structuur op onze brieven. De referte ziet er als volgt uit: >SD1123456789<. U vult enkel de laatste negen cijfers in zonder SD1.
- c. De schadedatum of de schadeperiode
- d. De naam van het slachtoffer

Of klik gewoon op het oog .

45439644	Actief	01/12/20	Jaarlijks	01/01	BA - Organisatie van diverse manifestaties
----------	--------	----------	-----------	-------	--

Klik vervolgens op de gemarkeerde regel.

Contract Nr.: 45439644	Toestand: Actief	Aangeslotene 9794535	Beheerder :
Aanvangsdatum: 01/12/20	Vervaldag 01/01	Einddatum:	
Verzekerd risico : BA - Organisatie van diverse manifestaties			
Schade	Datum	Slachtoffer	Staat
0451794/20	28/12/20		Geannuleerd
0425238/20	22/12/20		Afgesloten

Het onderstaande scherm verschijnt en toont heel wat informatie:

[Opzoeking] [Communicatie] [Raadpleging]



Numer schadegeval : -
Schadegeval van : 22/12/20 om
Polisnummer : >
Dossierbeheerder : MONTULET Aude
Uw referte :

Plaats schadegeval : Rue des Croisiers 24 - 4000 Liege (B)
Omstandigheden : 602 - Schade door activiteit vh personeel
Naam dossierbeheerder : MONTULET Aude - Tel : 04/2203657
Naam expert :
Datum opening schadedossier : 28/12/2020
Datum afsluiting schadedossier : 29/12/2021
Totale uitgaven :

Als u op "**Communicatie**" klikt, kunt u bijkomende documenten aan het dossier toevoegen. Ze zullen worden geraadpleegd door uw dossierbeheerder.



N° schadegeval :
Dossierbeheerder : MONTULET Aude
Telefoonnummer : 04/2203657

Nieuw : Voeg **bijlagen** aan uw bericht toe.

1. Geef uw bericht in en klik op de knop « Verzenden ».
2. Indien u dit wenst, heeft u eveneens de mogelijkheid om, in een tweede scherm, een of meerdere bijlagen aan uw bericht toe te voegen.

BERICHT

Typ hier uw bericht

Verzenden

Selecteer vervolgens het bestand dat u wilt toevoegen.

Ethias Upload

Beheer van de bijgevoegde bestanden (Schadenummer 061 /14)

Documenttype

U kan kiezen uit maximaal 6 verschillende types per verzending.
De omvang van het bestand mag maximaal 10Mb bedragen.

Reeds gebruikte types documenten Namen van de geselecteerde bestanden

Als u op **"Raadpleging"** klikt, krijgt u toegang tot de memo van het dossier als u bepaalde brieven wilt raadplegen.

The screenshot shows the 'Extranet Verzekeringen' header with a navigation menu on the left. The main content area displays the 'Schadegeval A.B.A.' case details. A dropdown menu is open over the 'Raadpleging' tab, showing options: 'Memo', 'Derde', 'Commoden', and 'Overige betrokkenen'. Below this, a table lists case details:

Nummer schadegeval	036/20
Schadegeval van	12/12/20 om
Polisnummer	43429544
Dossierbeheerder	MONTUET Aude
Uw referentie	

Below the table, a list of details is provided:

- Plaats schadegeval : Rue des Croisiers 24 - 4000 Liege (B)
- Omstandigheden : 602 - Schade door activiteit vh personeel
- Naam dossierbeheerder : MONTUET Aude - Tel : 04/2203657
- Naam expert :
- Datum opening schadedossier : 28/12/2020
- Datum afsluiting schadedossier : 29/12/2021
- Totale uitgeven :

Als u op de datum klikt, kunt u de brief of het bericht bekijken.

The screenshot shows the 'Schadegeval' details page. A dropdown menu is open over the 'Raadpleging' tab, showing options: 'Memo', 'Derde', 'Commoden', and 'Overige betrokkenen'. Below this, a table lists case details:

Nummer schadegeval	036/20
Schadegeval van	12/12/20 om

Below the table, a list of details is provided:

- Plaats schadegeval : Rue des Croisiers 24 - 4000 Liege (B)
- Omstandigheden : 602 - Schade door activiteit vh personeel
- Naam dossierbeheerder : MONTUET Aude - Tel : 04/2203657
- Naam expert :
- Datum opening schadedossier : 28/12/2020
- Datum afsluiting schadedossier : 29/12/2021
- Totale uitgeven :

Below the details, a table lists events:

DATUM	AARD EVENEMENT
01/02/22	B. vermelding uitpaven/afsluiten
13/01/22	BVS
13/01/22	B. BA betrokken
12/01/22	Ongevalsangifte

Voor vragen over Ethias Connect/Extranet kunt u contact opnemen met het Digital Client Support op het nummer 011 28 25 00 van maandag tot vrijdag van 8.00 tot 12.00 uur of via e-mail naar ethiasconnect@ethias.be.

Voor uw verzekeringsvragen kunt u ook terecht bij uw inspecteur en de commerciële dienst op het nummer 011 28 20 15 en via e-mail naar publiekesector@ethias.be.