

Ce document vous permet de désigner un service ou une personne chargée de la gestion des primes d'assurance.

### Comment compléter et renvoyer la demande d'accès ?

Pour une meilleure lisibilité, nous vous invitons à compléter et signer électroniquement le formulaire et à le renvoyer à l'adresse [ethiasconnect@ethias.be](mailto:ethiasconnect@ethias.be) (merci d'indiquer dans l'objet : « [Nom de votre organisation] – demande d'accès Ethias Connect »).

Si vous ne pouvez pas signer le document électroniquement, vous pouvez l'imprimer et le signer manuellement.

### COORDONNÉES DU DEMANDEUR

#### Organisation

Dénomination officielle de l'organisation\* .....

N° client ou n° de police (pour identification)\* .....

N° BCE .....

#### Demandeur

Le demandeur est une personne habilitée à gérer les utilisateurs d'Ethias Connect

Nom\* ..... Prénom\* .....

E-mail\* .....

Fonction\* .....

### COORDONNÉES DE L'UTILISATEUR

Afin de centraliser la réception de toutes les notifications de nouvelles factures, vous avez la possibilité de nous communiquer une adresse mail générique (factures@..., compta@,...) ou une personne de contact :

Coordonnées du **service** en charge de la facturation

Nom du service .....

Langue  Français  Néerlandais  Allemand

E-mail .....

**Alternatif**: coordonnées de la personne de contact en charge de la gestion des primes d'assurance

Nom ..... Prénom .....

Langue  Français  Néerlandais  Allemand

E-mail .....

Le compte Ethias Connect ainsi créé donnera accès aux services suivants :

- Réception des notifications
- Consultation des factures
- Téléchargement des factures

Fait à (lieu) ..... le (date) dd mm yyyy

Signature

Ethias collecte vos données pour la seule finalité de la gestion des accès.

En tant que personne physique, vous disposez des droits qui sont reconnus par le GDPR.

« Ethias charte vie privée » 