

Mit diesem Dokument können Sie eine Abteilung oder eine Person bezeichnen, die für die Bearbeitung der Versicherungsprämien zuständig ist.

Wie soll der Benutzerzugangsantrag ausgefüllt und zurückgeschickt werden?

Zur besseren Lesbarkeit bitten wir Sie, den Benutzerzugangsantrag elektronisch auszufüllen und dann unterzeichnet zuzusenden an ethiasconnect@ethias.be (mit dem Betreff: « [Name Ihrer Organisation] - Ethias Connect Antrag auf Benutzerzugang »).

Wenn Sie das Dokument nicht elektronisch unterschreiben können, können Sie es ausdrucken und manuell unterschreiben.

KONTAKTDATEN DES ANTRAGSTELLERS

Organisation

Offizielle Bezeichnung der Organisation *

Kunden- oder Policen-Nr. (zur Identifizierung) *

ZDU-Nr.

Antragssteller

Der Antragsteller ist eine Person, die berechtigt ist, Ethias Connect-Nutzer zu verwalten

Name* Vorname*

E-mail*

Funktion*

ANGABEN DES BENUTZERS

Um den Empfang aller Benachrichtigungen über neue Rechnungen zu zentralisieren, haben Sie die Möglichkeit, uns eine generische E-Mail-Adresse (rechnungen@..., buchhaltung@...) oder eine Kontaktperson mitzuteilen

Kontaktdaten der für die Rechnungsstellung zuständigen **Abteilung**

Name des Dienstes

Sprache Deutsch Französisch Niederländisch

E-mail

Alternativ : Kontaktdaten der Person, die für die Bearbeitung der Versicherungsprämien zuständig ist

Name Vorname

Sprache Deutsch Französisch Niederländisch

E-mail

Das so erstellte Ethias Connect-Konto wird Zugang zu den folgenden Diensten geben:

- Empfang von Benachrichtigungen
- Einsicht in die Rechnungen
- Download von Rechnungen

Ort

Datum dd mm yyyy

Unterschrift

Ethias sammelt Ihre Daten ausschließlich zum Zweck der Zugangsverwaltung.
Als natürliche Person besitzen Sie die Rechte, die die DSGVO anerkennt.

« Ethias Charta zum Schutz der Privatsphäre » 