

ACTIE 1 : Activatie hoedanigheid « Beheerder aanvullend pensioen »

1. De (co-)VTE (verantwoordelijke toegang entiteit) connecteert zich op de portaalsite van de Sociale Zekerheid (www.socialsecurity.be) en klikt op het tabblad « ONDERNEMING »



BELGIÉ	BELGIQUE	BELGIEN	INTERNATIONAL
De sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor Belgische burgers en ondernemingen.	La sécurité sociale: de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises belges.	Die soziale Sicherheit. Informationen und Onlinedienste für belgische Bürger und Unternehmen.	Belgian and international social security information for citizens and businesses.
BURGER	CITOYEN	BÜRGER	WORKING IN BELGIUM FOR COMPANIES
ONDERNEMING	ENTREPRISE	UNTERNEHMEN	COMING2BELGIUM
AMBTENAREN EN ANDERE PROFESSIONELEN	FONCTIONNAIRES ET AUTRES PROFESSIONNELS	FUNKTIONÄRE UND ANDERE PROFESSIONELLE	LEAVING BELGIUM
			OVERSEAS SOCIAL SECURITY
			SEAFARERS

2. Hij klikt vervolgens op « naar alle onlinediensten » en kiest daarna de dienst « Toegangsbeheer ».

Eerste keer hier?
In deze rubriek vindt u alles wat u moet weten om aan de slag te gaan op deze site.

- > [Identificeer u als werkgever](#)
- > [Stel uw bevoegdheid](#)
- > [Telecentrum](#)

Nieuws [Naar alle nieuws](#)

Publicatie instructies en glossaria 2019/1
De instructies voor de werkgevers en de glossaria zijn gepubliceerd op 29 februari 2019, dus op het einde van de tweede maand van het eerste kwartaal 2019.

VIA-deelsectorcodes opgenomen in DmfA(PPL)
Stelt u werknemers tewerk in de social prof? Dan moet u mogelijk vanaf het eerste kwartaal 2019 een bijkomende code aangeven in de DmfA en DmfAPPL.

Bijkussen toegevoegd aan Mahis
De onlinedienst Bijkussen is toegevoegd aan Mahis, de onlinedienst voor mandaatbeheer. Een verrijking die naar aangiften door een dienstverrichter laat doen, moet nu een mandaat geven in Mahis.

Nieuwe onlinedienst 'Vrijstelling sociale bijdragen zelfstandigen'
Bent u zelfstandige in hoofdberoep en ondervindt u tijdelijk financ...

Publicatie instructies en glossaria 2018/4
De instructies voor de werkgevers en de glossaria zijn gepubliceerd...

[Naar alle nieuws](#)

Technische informatie

- > [Glossaria en XML documentatie \(Techlib\)](#)
- > [Structuur van berichten](#)
- > [Bijdragevragen](#)
- > [Administratieve instructies](#)
- > [Basisbedragen](#)
- > [Erfolfsaire dealocan](#)
- > [Macro-structurale vermindering \(M\)](#)
- > [Verlofsom \(V\)](#)

Onlinediensten

Rechtstreekse toegang

[Naar alle onlinediensten](#)

Top 10

- DIMONA**
Geef het begin of het einde van een tewerkstelling aan.
- CHECKINATWORK**
Registreer aanwezigheid bij werken in onroerende staat of activiteiten die behoren tot de vleessector.
- AANGIFTE VAN WERKEN**
Aanwerker? Doe aangifte van werken "30bis" en "30ter".
- DB2P VOOR WERKGEVERS EN VENNOOTSCHAPPEN**
Raadpleeg uw dossier in de Databank Aanvullende Pensioenen.
- WERKGEVERSREPERTORIUM**
Bekijk de gegevens van werkgevers.
- ECARD**
Bekijk de gegevens van de RVA, VDAB, Actiris of Forem in verband met bijdrageverminderingen voor werknemers.
- LIMOSA**
Meld het ontbreken van een L1-formulier, het verplichte meldingsbewijs van een gedetacheerde werknemer of zelfstandige in België.
- ASR - AANGIFTE SOCIALE RISICO'S**
Geef een sociaal risico aan, wijzig en volg uw aangiften.
- TIJDELIJKE WERKLOOSHEID**
Doe een aanvraag tot tijdelijke werkloosheid bij de RVA.
- INHOUDELIJKE PFLICHT**
Opdrachtgever of aanwerker? Controleer of uw werk onder de inhoudingsplicht valt. Bereid de storting van de inhouding op factuur voor.

[Naar alle onlinediensten](#)

<input type="checkbox"/> Toegang tot portaal & onlinediensten (2) <input type="checkbox"/> Vertelrijdkaendes/vakantie (5) <input type="checkbox"/> Werken met contractanten (4) <input type="checkbox"/> Werkloosheid (4) SECTORGEBONDEN DIENSTEN <input type="checkbox"/> Bewakingsdiensten (2) <input type="checkbox"/> Stuurwester (3) <input type="checkbox"/> Horeca (1) <input type="checkbox"/> Tuinbouw (1) <input type="checkbox"/> Vleessector (5) > Verwijder alle filters	ECARO Bekijk de gegevens van de RVA, VDAB, Actiris of Foreas in verband met bijdrageverminderingen voor werknemers.	sociale zekerheid. FOLLOWT Volg uw aangiften van sociale risico's.	FORMULIEREN R - ONLINEDIENST RX Voor provinciale en plaatselijke besturen - Schrijf u in of wijzig uw gegevens met de formulieren R of de onlinedienst Rx.	
	GREEN@WORK Bekijk het aantal dagen dat een gelegenheidswerknemer (tuinbouw) voor u mag werken tegen verminderde RSZ-bijdragen.	HORECA@WORK - 50DAYS Raadpleeg het aantal dagen dat u een gelegenheidswerknemer in de horeca kunt tewerkstellen.	INHOUDELIJKE PFLICHT Opdrachtgever of aannemer? Controleer of uw werk onder de inhoudelijke plicht valt. Baseer de storing van de vordering op factuur voor.	MINNELIJK AFBETALINGSPLAN Doe een aanvraag tot minnelijk afbetalingsplan.
	LIMOSA Meld het ontbreken van een LI-formulier, het verplichte meldingsbeleg van een gedetacheerde werknemer of zelfstandige in België.	MAPES Bekijk en beheer mandaten in verband met uw sociale administratie.	PUBLIEKE MANDATARISSEN Doe aangifte van een publiek mandaat.	PUBLIEKE MANDATARISSEN Doe aangifte van een publiek mandaat.
	PENSIOENKADASTER Doe maandelijke aangifte van de pensioenverzekering die u arbeidsloos heeft.	PUBLIATO Publieke sector - Doe een arbeidsongeval binnen de publieke sector aan bij Fedra.	REGISTREREN Registreer u als werkgever op het portaal en maak gebruik van de beveiligde onlinediensten.	STUDENT@WORK Raadpleeg het aantal uren dat een student voor u mag werken tegen verminderde RSZ-bijdragen.
	RSZ-ATTESTEN De RSZ verzamelt een aantal gegevens over de werkggevers en het aantal werknemers dat ze tewerkstellen.	REGISTREREN Registreer u als werkgever op het portaal en maak gebruik van de beveiligde onlinediensten.	STUDENT@WORK Raadpleeg het aantal uren dat een student voor u mag werken tegen verminderde RSZ-bijdragen.	TRILLIUM Bekijk het panoramisch overzicht van tewerkstellingsaangiften.
	TIJDELIJKE WERKLOOSHEID Doe een aanvraag tot tijdelijke werkloosheid bij de RVA.	TOEGANGSBEHEER Maak en beheer gebruikersaccounts, en definieer omvang en format van de taken binnen uw onderneming.	TRILLIUM Bekijk het panoramisch overzicht van tewerkstellingsaangiften.	VRUJSTELLING SOCIALE BIJDAGEN ZELFSTANDIGEN Vraag een vrijstelling van uw sociale bijdragen als zelfstandige aan.
	VAKANTIEBESTAND Bekijk de vakantiegegevens (vakantiegeld, duur van de vakantie, enz.) van werknemers.	VALIDATIEBOEK Vul het controleformulier tijdelijke werkloosheid C 3.2 A online in.	TRILLIUM Bekijk het panoramisch overzicht van tewerkstellingsaangiften.	VRUJSTELLING SOCIALE BIJDAGEN ZELFSTANDIGEN Vraag een vrijstelling van uw sociale bijdragen als zelfstandige aan.

- Op de eerste pagina van het toegangsbeheer klikt de (co-)VTE op de link met betrekking tot de onderneming voor dewelke hij de hoedanigheid wenst te activeren.

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Bienvenue **Mme MYRIAM LANOTTE**, vous vous trouvez sur la page d'accueil de l'application de Gestion des accès pour Entreprises et Organisations.

Dans la liste déroulante ci-dessous se trouvent toutes les entités dans lesquelles vous êtes enregistré(e).

Lorsque vous sélectionnez une entreprise ou une organisation dans cette liste, les différents rôles qui vous ont été donnés s'afficheront en dessous, sous la forme d'un hyperlien. Cliquez alors sur le lien souhaité.

Vous pouvez revenir sur cette page-ci à tout moment en cliquant sur le bouton **Home** se trouvant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En cas de nécessité, le manuel utilisateur est accessible via le lien **Help**.

Choisissez l'entreprise ou l'organisation pour laquelle vous souhaitez travailler au sein de cette application

IBPT Test; Numéro d'entreprise: 999.999.724

Cliquez sur le lien souhaité

Dénomination: **IBPT Test; Numéro d'entreprise: 999.999.724 (Co-Responsable Accès Entité)**

© 2007 Sécurité Sociale

- Op de tweede pagina van het toegangsbeheer activeert de (co-)VTE in het keuzemenu de hoedanigheid « Beheerder aanvullende pensioenen » en klikt daarna op de knop « Volgende ».

Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations

Dénomination: **IBPT Test; Numéro d'entreprise: 999.999.724**

Bienvenue **Mme MYRIAM LANOTTE**, vous accédez en tant que **Co-Responsable des Accès** au portail de la Sécurité Sociale:

Dénomination: **IBPT Test**
 Numéro d'entreprise: **999.999.724**
 Date de création: **19/10/2010**

Pensez à vérifier régulièrement **les données relatives à vos activités professionnelles** et à mettre à jour **vos propres données** lorsque celles-ci changent.

Liste des qualités

Employeur ONSS	Nom	Identifiant	
		Matricule ONSS : 0908025-72	Activer la qualité <input type="checkbox"/> Suivant

© 2007 Sécurité Sociale

Op het scherm dat daarna geopend wordt, vult de (co-)VTE de contactgegevens in en duidt eventueel een lokale beheerder aan om de hoedanigheid te beheren. Om te eindigen en de activatie te bevestigen, klikt hij op « Volgende ».

 **Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations**

Dénomination: IBPT Test; Numéro d'entreprise: 999.999.724

Activer une qualité

Données d'identification de la qualité

Qualité : Gestionnaire pensions complémentaires
Numéro d'entreprise : 999.999.724

Données de contact de la qualité


Adresse e-mail de la qualité * :


* L'adresse email de la qualité est utilisée dans le cadre de contacts liés au domaine de cette qualité; par exemple: campagne de communication, ...

Gestionnaire Local

Je désire assurer moi-même la gestion de la qualité
 Je veux désigner un Gestionnaire local pour gérer la qualité

NISS :

© 2007 Sécurité Sociale 

 **Gestion d'accès pour Entreprises et Organisations**

Dénomination: IBPT Test; Numéro d'entreprise: 999.999.724

Activer une qualité Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Données d'identification de la qualité

Qualité : Gestionnaire pensions complémentaires
Numéro d'entreprise : 999.999.724

Données de contact de la qualité

Adresse e-mail de la qualité :

Gestionnaire Local

Nom d'utilisateur : LANOTTEH
Nom : LANOTTE
Prénom : MYRIAM
Titre :
NISS : 000723 102 45
Choix linguistique :

Adresse e-mail utilisateur * :
Adresse e-mail locale :

(cette adresse peut être utilisée dans le cadre de vos contacts individuels avec le centre de contact Eranova)

Applications sécurisées

- Gestion des mandats et des droits d'accès à DB2P
Gestion des mandats et des droits d'accès à DB2P
- Base de données des pensions complémentaires (DB2P) - Déclaration
Déclaration et consultation de la base de données pensions complémentaires
- e-Box Utilisateur privilégié
Autoriser l'utilisateur à supprimer et réinjecter tous les documents auxquels il a accès dans l'e-Box de son entreprise.
- e-Box de l'institution
Utilisateur des communications internes privilégiés
- Base de données des pensions complémentaires (DB2P-SIMULATION) - Déclaration
Déclaration et consultation de la base de données pensions complémentaires
- RegisteredMail
RegisteredMail permet d'envoyer et de recevoir des documents digitales en tant que recommandé électronique. Ce recommandé électronique est l'équivalent digitale d'un recommandé papier
- Gestion des mandats et des droits d'accès à DB2P SIMULATION
Gestion des mandats et des droits d'accès à DB2P application de simulation.
- Consultation CTMS
Consultation liste de codes BCSS et Registre National

Bij het beëindigen van de activatie verschijnt de lijst van toepassingen waar de onderneming toegang tot heeft.