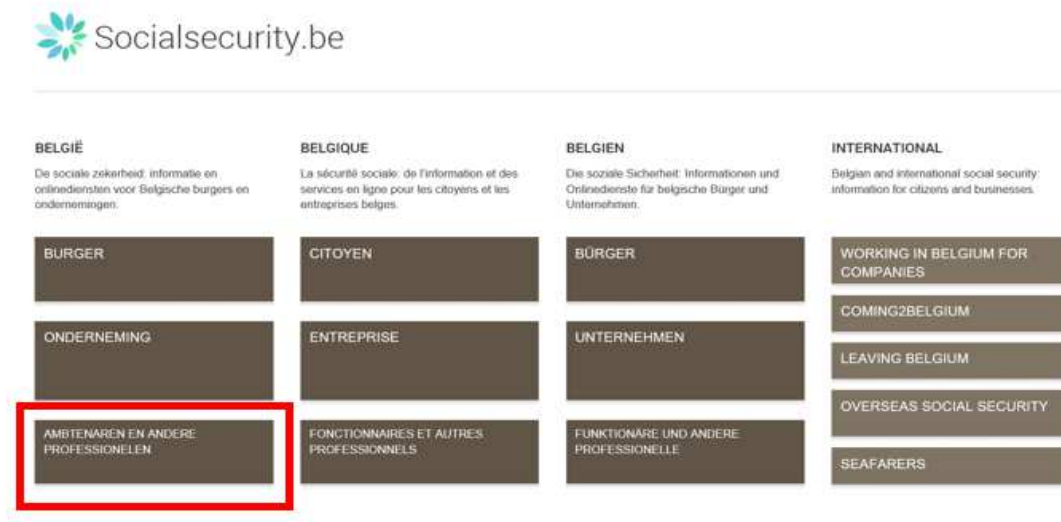


## ACTIE 2 : PROCEDURE VOOR DE REGISTRATIE VAN EEN MANDAAT

1. Connecteer u op de portaalsite van de Sociale Zekerheid ([www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be)) en klik op « Ambtenaren en andere professionelen ».



2. Klik vervolgens op « Actoren wettelijke en aanvullende pensioenen »



3. Klik op «DB2P- de databank aanvullende pensioenen »

Sociale zekerheid / Professioneel

Toegang tot de beveiligde onlinediensten **Zich aanmelden**

e-Box | Kalender | Registreren

### Actoren wettelijke en aanvullende pensioenen

<b>DB2P - DE DATABANK AANVULLENDE PENSIOENEN</b> Indienen of simuleren een aangifte voor de Databank Aanvullende Pensioenen	<b>PENSIOENKADASTER</b> Aangiften voor het pensioenkadaster genereren	<b>TOEGANGSBEHEER</b> Maak en beheer gebruikersaccounts, en daarmee ontvanger en formaat van de taken binnen uw onderneming	<b>E-BOX</b> De beveiligde elektronische brievenbus van uw onderneming. U ontvangt er taken en documenten van de instellingen van de sociale zekerheid.
--	--	--	--

4. Selecteer de functie «Beheer van de regelingen voor werknemers » in de rechterkolom

Sociale zekerheid / Professioneel

Toegang tot de beveiligde onlinediensten **Zich aanmelden**

e-Box | Kalender | Registreren

### DB2P - de Databank Aanvullende Pensioenen

De Databank Aanvullende Pensioenen (DB2P) bevat gegevens over alle Belgische en buitenlandse 'tweedepijlerpensioenen'. Dat zijn voordelen die een aanvulling vormen op het wettelijk pensioen van werknemers, zelfstandigen en ambtenaren. De databank wordt beheerd door Sigedis.

#### Doelstellingen

DB2P is opgericht om:

- o de toepassing van de sociale en fiscale wetgeving over de tweedepijlerpensioenen efficiënter te kunnen controleren;
- o tegemoet te komen aan de groeiende behoefte van burgers aan een betere informatie over hun opgebouwde pensioenrechten.

#### Efficiënte sociale en fiscale controle

DB2P maakt een efficiëntere sociale en fiscale controle mogelijk op verschillende vlakken:

- o controle door de **fiscus** op de toepassing van de **80%-grens**, het wettelijke en aanvullende pensioen samen mogen niet meer dan 80%

< DB2P

- Beheer van de regelingen voor werknemers**
- Beheer van de regelingen voor zelfstandigen
- Beheer van de regelingen voor zelfstandige bedrijfsleiders

Een aangifte simuleren

Simulatie Beheer van de...

## 5. Connecteer u met uw e-ID (u hebt een kaartlezer nodig en uw PIN-code)

The screenshot shows the CSAM website interface. At the top, the CSAM logo is on the left and the text 'Aanmelden bij de online overheid' is on the right. Below this, the main heading is 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' with a link for 'Hulp nodig?'. A red box highlights a button labeled 'AANMELDEN met eID kaartlezer' under the heading 'Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit'. Below the button, there is a section titled 'Belangrijk om te weten:' with text explaining that logging in with a digital key provides access to other services. On the right, there is a blue banner with a play button icon and the text 'Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid'.

This screenshot shows the 'Aanmelden met eID kaartlezer' page. The CSAM logo is on the left, and the title 'Aanmelden bij de online overheid' is on the right. The main heading is 'Aanmelden met eID kaartlezer'. On the left, there is an icon of an eID card reader. To its right is a numbered list of three steps: 1. Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer; 2. Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer; 3. Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt. At the bottom left, there is a link 'Kies een andere digitale sleutel' and at the bottom right, a dark red button labeled 'Aanmelden'. On the right side of the page, there is a section titled 'Hebt u geen eID?' with a link 'Lees hier hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.'

6. Ga naar « Beheer / Mandaten / SetDelegation » en klik op « SetDelegation »



7. Geef het mandaat in :

7.1. Vervolledig de volgende velden :

« Delegate » : vul « **0404484654** » in (zijn het KBO-nummer van Ethias)

« StartDate » : vul « **01/01/2019** » in

7.2. Klik op « Voeg een delegationRule toe »

7.3. Selecteer « ALLMODEL » dans le tapis déroulant au niveau du champ « Model »

7.4. Sélectionnez « ALL » pour les champs « Consultation » et « Declaration »

7.5. Optez pour « Alle regelingen »

7.6. Cliquez sur « Toevoegen DelegationRule »

7.7. Terminez en Cliquant sur « Bevestigingen »

Sequence \* 1  
DeclarationId

Delegation  
Delegator  
Delegate \*   
StartDate  

DelegationRules \*

Model	Regulations	Decl.	Cons.
AllModel	Alle regelingen	All	All


[Voeg een DelegationRule toe](#)

Model

Consultation  All  Own  Deny  
Declaration  All  Own  Deny

Regulations

Alle regelingen   
Specifieke regelingen

 [Toevoegen DelegationRule](#)