

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## DIGITAL OMNIUM



## INLEIDING

Geachte mevrouw

Geachte heer

De hierna volgende tekst bevat de algemene voorwaarden van onze verzekering « Digital Omnium ». Samen met de bijzondere voorwaarden vormen zij uw verzekeringscontract.

Wij raden u aan om deze voorwaarden eens rustig door te nemen. Als hulpmiddel daarbij vindt u achteraan alvast een verklarende woordenlijst van de technische termen. Het betreft telkens de woorden die in de tekst cursief zijn gedrukt.

Vanuit onze bekommernis om u een optimale dienstverlening te bieden, staan wij vanzelfsprekend steeds tot uw beschikking.

Voor elke vraag met betrekking tot uw verzekeringscontract kan u bellen naar het nummer 011 28 28 00 van maandag tot vrijdag tussen 8 en 20 uur en op zaterdag tussen 8.30 en 12.30 uur.

Voor de aangifte van een schadegeval, dient u het specifieke aangifteformulier te gebruiken dat u op onze website vindt. U kunt dit formulier ook bekomen via het nummer 011 28 28 11 (van maandag tot vrijdag tussen 8 en 20 uur en op zaterdag tussen 8.30 en 12.30 uur).

Wij zijn u graag van dienst en danken u voor uw vertrouwen!

**INHOUDSTAFEL**

	BLZ.
<b>Hoofdstuk I - Toepassingsgebied</b>	<b>5</b>
Artikel 1 : Verzekerden en voorwerp van de verzekering	5
<b>Hoofdstuk II – Doel en omvang van de verzekering</b>	<b>6</b>
Artikel 2 : Omschrijving van de waarborgen	6
<b>Hoofdstuk III - Wat te doen bij een schadegeval?</b>	<b>7</b>
Artikel 3 : Verplichtingen van de verzekerde	7
Artikel 4 : Bijzonderheden inzake de vaststelling van de schadevergoeding	7
Artikel 5 : Betaling	8
<b>Hoofdstuk IV - Administratieve bepalingen</b>	<b>9</b>
Artikel 6 : Totstandkoming en duur van het contract	9
Artikel 7 : Premie	9
Artikel 8 : Einde van het contract	10
Artikel 9 : Diverse bepalingen	11
<b>Hoofdstuk V - Aanvullende informatie MiFID</b>	<b>12</b>
Artikel 10 : Wijzen van communicatie en talen	12
Artikel 11 : Samenvatting van het beleid inzake belangenconflicten van Ethias nv	12
<b>Hoofdstuk VI - Verklarende woordenlijst</b>	<b>14</b>

## Hoofdstuk I Toepassingsgebied

### ARTIKEL 1

### VERZEKERDEN EN VOORWERP VAN DE VERZEKERING

#### 1.1. WIE IS VERZEKERDE?

- De *verzekeringnemer*.
- Alle bij de *verzekeringnemer* inwonende natuurlijke personen.

#### 1.2. WAT IS VERZEKERD?

Elk toestel dat beantwoordt aan de volgende omschrijving:

- draagbare telefoon: mobiele telefoon (gsm of smartphone), voorzien van een simkaart waaraan een nummer voor mobiele telefonie is toegekend;
- draagbare computer: computer met geïntegreerd scherm en toetsenbord waarmee men kan surfen op internet en via welke mails kunnen worden ontvangen en verzonden;
- tablet: draagbare computer zonder geïntegreerd toetsenbord of geïntegreerde muis en met een aanraakscherm, groter dan 6 inch, waarmee men kan surfen op internet en via welke mails kunnen worden ontvangen en verzonden;

en dat voldoet aan de volgende vereisten:

- eigendom van een verzekerde;
- minder dan vijf jaar oud op de dag van het *schadegeval*;
- aangekocht in de Europese Unie.

## Hoofdstuk II Doel en omvang van de verzekering

### ARTIKEL 2

### OMSCHRIJVING VAN DE WAARBORGEN

#### 2.1. WAT IS VERZEKERD?

*Wij* verzekeren elk toestel dat aan de voormelde voorwaarden beantwoordt, tegen:

- brand: de vernietiging van het(de) verzekerde toestel(len) door vlammen;
- accidentele materiële schade: elke vernieling of gehele of gedeeltelijke beschadiging die de goede werking van het verzekerde toestel verstoort. De oorzaak van deze vernieling of beschadiging moet plots, los van de wil van de verzekerde, onvoorzienbaar en buiten het toestel zijn ontstaan;
- diefstal, met inbegrip van zakkenrollerij, indien hiervan binnen de 24 uur na de vaststelling van de diefstal aangifte werd gedaan.  
Diefstal uit een onbeheerd motorrijtuig is enkel verzekerd tussen 7 en 22 uur en wanneer dit gebeurt door middel van braak;
- oproepen die frauduleus door een derde binnen de 24 uren na de diefstal en voor de aanvraag tot blokkering van de simkaart, met dit toestel worden gedaan.

#### 2.2. WAT IS NIET VERZEKERD?

##### In het algemeen

- Toestellen die ter beschikking zijn gesteld door een werkgever of een organisatie waarvan de verzekerde deel uitmaakt.
- *Accessoires* zoals tassen, beschermhoezen, covers, batterijladers, koptelefoons/oortjes, gegevensdragers, klavieren en in het algemeen alle bijkomstige voorwerpen die met het toestel worden verbonden.
- Software die niet noodzakelijk is voor de besturing van het toestel.
- Schade te wijten aan oorlogsfeiten, stakingen, lock-out of inbeslagname door een wettelijke overheid.
- De schade te wijten aan een opzettelijke daad van de verzekerde.
- Schade aan een toestel waarvoor een specifiek verzekeringscontract tussenkomt.

##### Inzake de accidentele materiële schade

- De schade van elektrische of mechanische aard ten gevolge van een gebrek of fout in de materialen, in de constructie of in de montage.
- De schade waarvoor de verzekerde zich kan beroepen op de waarborg van de fabrikant/constructeur.
- De schade aan of het verlies van het toestel van zodra het aan een vervoerder of firma is afgegeven met het oog op een herstelling of aanpassing.
- De schade te wijten aan een gebrek of een fout van het toestel en die reeds geheel of gedeeltelijk bestond bij het sluiten van de overeenkomst of het in werking treden van de waarborgen.
- De schade van louter esthetische aard, zoals krassen, verkleuring, barsten, ..., die de goede werking van het toestel niet belemmert.
- De schade te wijten aan de normale slijtage van het toestel.
- De schade aan een toestel waarvan het serienummer onleesbaar of gewijzigd is.
- De schade veroorzaakt door het netwerk of door gegevensdragers (virus, informaticafraude, ...).
- De schade aan media of informatiedragers evenals de kosten voor wedersamenstelling van de informatie en de bijkomende exploitatiekosten.

##### Inzake de waarborg diefstal

- Het loutere verlies van een toestel.
- De schade ingevolge diefstal indien voor deze diefstal geen aangifte bij de politie werd gedaan.
- De diefstal zonder braak uit een wagen.

##### Inzake het frauduleuze gebruik

- De frauduleuze oproepen ten gevolge van een niet-verzekerde diefstal.
- De frauduleuze oproepen na het blokkeren van het telefoonnummer.

#### 2.3. TERRITORIALE GELDIGHEID

De verzekering van de toestellen geldt voor de *schadegevallen*, waar ook ter wereld ze hebben plaatsgevonden.

## Hoofdstuk III Wat te doen bij een *schadegeval*?

### ARTIKEL 3

### VERPLICHTINGEN VAN DE VERZEKERDE

#### 3.1. WAARTOE IS DE VERZEKERDE BIJ EEN *SCHADEGEVAL* VERPLICHT?

##### In het algemeen

Indien er zich een *schadegeval* voordoet, bent u verplicht om:

- het *schadegeval* binnen vijf dagen via het aangifteformulier op onze website bij ons aan te geven. Dit formulier moet ons volledig ingevuld teruggestuurd worden, samen met een factuur of een *aankoopbewijs* van het(de) beschadigde toestel(len) evenals in voorkomend geval het bestek van de herstelling;
- het(de) beschadigde toestel(len) ter onze beschikking te houden en hieraan geen onnodige wijzigingen aan te brengen die ervoor zouden kunnen zorgen dat de vaststelling van de oorzaak en de schatting van de schade bemoeilijkt of onmogelijk wordt;
- alle redelijke maatregelen te nemen om de gevolgen van het *schadegeval* te beperken;
- aan ons het bestaan van alle andere verzekeringen mee te delen die voor het *schadegeval* tussenkomst zouden kunnen verlenen;
- een toestel dat niet kan worden hersteld, aan ons af te staan teneinde een schadevergoeding te bekomen.

##### Ingeval van diefstal dient u:

- binnen de 24 uur na de kennisname van de diefstal hiervan aangifte te doen bij de bevoegde instanties, of indien deze termijn niet kan worden gerespecteerd - bv. omwille van overmacht -, zo snel mogelijk;
- ons het nummer van het proces-verbaal en een kopie van het verhoorblad te bezorgen;
- zo vlug mogelijk en binnen de 24 uur na de kennisname van de diefstal, de netwerkbeheerder of operator te verzoeken om het toestel in kwestie en de simkaart te blokkeren.

##### Ingeval van frauduleus gebruik

- U dient ons de nodige stavingsstukken te bezorgen.

#### 3.2. WAT BIJ VERZUIM VAN DE VERPLICHTINGEN?

Het niet-respecteren van één van deze verplichtingen geeft ons het recht om de voorziene schadevergoeding te verminderen evenredig met het door ons geleden nadeel. Het niet-naleven van een termijn kan in elk geval niet als een verzuim worden beschouwd indien u de gevraagde mededeling zo snel mogelijk heeft gedaan.

Als u met kwaad opzet een van de verplichtingen niet heeft nageleefd, weigeren wij tussenkomst.

### ARTIKEL 4

### BIJZONDERHEDEN INZAKE DE VASTSTELLING VAN DE SCHADEVERGOEDING

#### 4.1. ALGEMENE REGEL

Onze tussenkomst is beperkt tot twee *schadegevallen* per jaar en tot:

- 1 200,00 euro per *schadegeval*;
- en 250,00 euro voor frauduleuze oproepen.

Wij brengen per *schadegeval* een vrijstelling van 50,00 euro in mindering.

Al deze bedragen zijn inclusief taksen.

#### 4.2. NADERE BEPALINGEN

Het bedrag van de schadevergoeding berekenen wij als volgt:

- indien het toestel geen twaalf maanden is:
  - indien het toestel nog te herstellen is: de herstellkosten, met als maximum de *aankoopprijs* van dit toestel;
  - indien het toestel niet meer te herstellen is: de *aankoopprijs* van dit toestel;

- indien het toestel ouder is dan twaalf maanden en tot maximum zestig maanden:
  - indien het toestel nog te herstellen is: de herstellkosten, met als maximum de *aankoop prijs* van dit toestel, verminderd met een afschrijving van 1,5 % per maand vanaf de dertiende maand;
  - indien het toestel niet meer te herstellen is: de *aankoop prijs* van dit toestel, verminderd met een afschrijving van 1,5 % per maand vanaf de dertiende maand.

### OPMERKINGEN

Indien een gestolen toestel wordt teruggevonden, bent *u* verplicht ons hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Indien er reeds een vergoeding aan *u* was uitgekeerd, moet *u* binnen de 45 dagen ofwel de goederen aan ons overdragen en de vergoeding behouden, ofwel de goederen houden en ons de vergoeding terugbetalen. In dit laatste geval betalen *wij* wel de eventuele schade die aan de goederen werd toegebracht, zonder dat dit bedrag de toegekende schadevergoeding kan overschrijden.

## ARTIKEL 5

## BETALING

### 5.1. TERMIJNEN

*Wij* engageren ons om *u* te vergoeden binnen de dertig dagen nadat *u* ons de voor de afhandeling van het dossier noodzakelijke stukken heeft bezorgd.

Als *wij* een expert of inspecteur aanstellen, ingeval van diefstal of indien er vermoedens bestaan dat *u* het *schadegeval* opzettelijk hebt veroorzaakt, volgt de betaling binnen de dertig dagen na hetzij het afsluiten van de expertise hetzij de dag waarop *wij* kennis hebben genomen van het strafdossier, voor zover *u* niet strafrechtelijk wordt vervolgd.

### 5.2. TAKSEN EN RECHTEN

De vergoeding omvat alle taksen en rechten voor zover de begunstigde bewijst dat hij ze effectief betaald heeft en ze fiscaal niet kan terugvorderen of in rekening brengen.



## Hoofdstuk IV Administratieve bepalingen

### ARTIKEL 6

### TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN HET VERZEKERINGSCONTRACT

#### 6.1. MEDEDELINGSPLICHT

Bij het afsluiten van het verzekeringscontract dient *u* ons precies alle omstandigheden te melden die *u* bekend zijn en waarvan *u* redelijkerwijze kan veronderstellen dat ze elementen bevatten die voor ons bepalend zijn voor de beoordeling van het risico.

Tijdens de duur van het contract moet *u* ons alle nieuwe of gewijzigde omstandigheden melden die van aard zijn dat zij een aanzienlijke en blijvende verzwaring van het risico dat het verzekerde voorval zich voordoet, te bewerkstelligen.

#### 6.2. DE AANVANG VAN HET VERZEKERINGSCONTRACT

Dit verzekeringscontract komt tot stand wanneer *wij* het voor *ons* bestemde ondertekende exemplaar van de bijzondere voorwaarden ontvangen. Na de totstandkoming gaat de dekking in op de dag volgend op de betaling van de eerste premie en ten vroegste op de in de bijzondere voorwaarden vermelde datum om 00.00 uur.

Voor toestellen die *u* al in uw bezit had voor de aanvang van de dekking, gaan de waarborgen evenwel pas in na het verstrijken van een wachtermijn van twee maanden vanaf de aanvangsdatum van het contract en dit voor zover de eerste premie betaald is.

#### 6.3. DE DUUR VAN HET VERZEKERINGSCONTRACT

De duur van het contract bedraagt één jaar, tenzij anders is vermeld in de bijzondere voorwaarden.

Het contract wordt op de vervaldag stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende periodes van één jaar, op voorwaarde dat het contract vooraf niet is opgezegd volgens artikel 8.1.C.

### ARTIKEL 7

### PREMIE

#### 7.1. ALGEMEEN

- De premie is een jaarpremie.
- De premie is vooraf verschuldigd bij de aanbidding van de factuur of het vervaldagbericht en eisbaar op de vervaldag.
- De premie wordt vermeerderd met de taks op de verzekeringscontracten en de eventuele bijdragen opgelegd aan de *verzekeringsnemer*.

#### 7.2. ONBETAALDE PREMIES

Indien *u* de premie niet betaalt, sturen *wij u* een ingebrekestelling per aangetekende brief of bij deurwaardersexploot waarin *wij u* verzoeken te betalen binnen de 15 dagen. Deze termijn begint te lopen de dag volgend op de betekening of de dag volgend op het versturen van de aangetekende brief.

Bij niet-betaling van de premie binnen de 15 dagen na de ingebrekestelling wordt de waarborg geschorst of opgezegd volgens de modaliteiten bepaald in de ingebrekestelling de dag volgend op de dag waarop deze termijn eindigt. Dit doet echter geen afbreuk aan de dekking die betrekking heeft op een verzekerd voorval dat zich vóór de schorsing of de opzegging heeft voorgedaan.

#### 7.3. ADMINISTRATIEVE KOSTEN

Indien *wij* nalaten om *u* te gepasten tijde een vaststaande, opeisbare en onbetwiste geldsom te betalen en indien *u* ons daartoe aangetekend in gebreke hebt gesteld, dan vergoeden *wij* uw algemene administratieve kost, forfaitair begroot op 10,00 euro.

Indien *u* nalaat om ons een gelijkaardige, zoals hierboven beschreven geldsom te betalen (bijvoorbeeld bij niet-betaling van de premie), zal *u* ons dezelfde vergoeding verschuldigd zijn voor iedere aangetekende brief die *wij u* zenden.

Als *wij* genoodzaakt worden om de invordering van een schuld toe te vertrouwen aan een derde, zal er van *u* een schadevergoeding worden gevorderd, begroot op 10 % van het verschuldigde bedrag met een minimum van 10,00 euro en een maximum van 100,00 euro. Indien *u* genoodzaakt wordt om de invordering van een schuld toe te vertrouwen aan een derde, betalen *wij u* dezelfde schadevergoeding.

#### 7.4. TARIFFAANPASSING

Als *wij* ons tarief wijzigen, dan wordt dit nieuwe tarief toegepast op de jaarlijkse vervalddag die volgt op de kennisgeving aan de *verzekeringsnemer*:

- indien deze kennisgeving minstens vier maanden voor de jaarlijkse vervalddag gebeurt, beschikt de *verzekeringsnemer* over het recht om het contract op te zeggen mits een opzeggingstermijn van drie maanden. In dat geval eindigt het contract op de jaarlijkse vervalddag.
- indien deze kennisgeving later gebeurt, beschikt de *verzekeringsnemer* over het recht om het contract op te zeggen binnen de drie maanden na de kennisgeving. In dat geval eindigt het contract één maand na ontvangst van de opzeggingsbrief en ten vroegste op de jaarlijkse vervalddag.

### ARTIKEL 8

### EINDE VAN HET VERZEKERINGSCONTRACT

#### 8.1. OPZEGGING VAN HET VERZEKERINGSCONTRACT

##### A. Door de *verzekeringsnemer*

De *verzekeringsnemer* kan het contract opzeggen:

- tegen de jaarlijkse vervalddag. De kennisgeving dient uiterlijk drie maanden voor deze datum te gebeuren;
- na een tariefaanpassing, volgens de voorwaarden van artikel 7.4;
- wanneer de termijn tussen de opstellingsdatum van het contract en de aanvangsdatum groter is dan één jaar. De opzegging dient dan ten minste drie maanden voor de aanvangsdatum te gebeuren.

##### B. Door ons

*Wij* kunnen het contract opzeggen:

- tegen de jaarlijkse vervalddag. De kennisgeving dient uiterlijk drie maanden voor deze datum te gebeuren;
- in geval van niet-betaling van de premie conform de wettelijke bepalingen en onze brief van ingebrekestelling;
- in geval van het verzwijgen of het onopzettelijk onjuist mededelen van het risico. *Wij* kunnen dan het contract opzeggen binnen een termijn van één maand, te rekenen van de dag waarop *wij* kennis hebben genomen van deze verzwijging of het onjuist mededelen, indien *wij* het bewijs leveren dat *wij* in geen geval het risico zouden hebben verzekerd. *Wij* kunnen eveneens het contract opzeggen binnen een termijn van vijftien dagen indien *u* niet akkoord gaat met het voorstel tot wijziging of indien *u* niet binnen de maand op dit voorstel reageert.

##### C. Opzeggingsmodaliteiten

De opzegging van het contract dient te gebeuren via:

- aangetekende brief;
- deurwaardersexploot;
- opzeggingsbrief tegen ontvangstbewijs.

##### D. Aanvang van de opzegging

De opzegging gaat in, tenzij anders vermeld, na het verstrijken van de in de opzeggingsbrief vermelde termijn. Deze termijn kan niet minder zijn dan één maand, te rekenen vanaf de dag volgend op de betekening of de datum van het ontvangstbewijs van de brief of, in geval van een aangetekende brief, te rekenen van de dag die volgt op zijn afgifte ter post.

#### 8.2. OVERLIJDEN VAN DE VERZEKERINGSNEMER

- Het contract wordt overgedragen op de nieuwe titularis van het verzekerde belang.
- De nieuwe titularis van het verzekerde belang kan het contract opzeggen per aangetekende brief binnen drie maanden en veertig dagen na het overlijden.
- *Wij* kunnen het contract beëindigen binnen drie maanden na kennisname van het overlijden.

#### 8.3. FAILLISSEMENT VAN DE VERZEKERINGSNEMER

- Het contract blijft bestaan ten voordele van de schuldeisers.
- De curator kan het contract opzeggen gedurende de drie maanden na de faillietverklaring.
- *Wij* kunnen het contract slechts opzeggen ten vroegste drie maanden na de faillietverklaring.

#### 8.4. VERHUIZING NAAR HET BUITENLAND

Zodra de *verzekeringsnemer* zijn woonplaats of zijn hoofdverblijfplaats naar het buitenland overbrengt, houdt de verzekering van rechtswege op.

### ARTIKEL 9

### DIVERSE BEPALINGEN

#### 9.1. RANGORDE VAN DE VOORWAARDEN

De bijzondere voorwaarden vullen de algemene voorwaarden aan en vervangen ze in de mate dat ze er mee strijdig zijn.

#### 9.2. SUBROGATIE

*Wij* treden in uw rechten voor de terugvordering van de bedragen die *wij* ten laste hebben genomen, de voorschotten die *wij* hebben uitgekeerd alsmede de procedurekosten.

Behalve ingeval van kwaadwilligheid of voor zover de aansprakelijkheid van deze persoon wordt gewaarborgd door een verzekeringscontract, oefenen *wij* geen enkel verhaal uit op:

- de inwonende personen;
- de bloed- en aanverwanten in rechte lijn van de verzekerde evenals de levensgezel;
- de gasten en de leden van het huispersoneel van de verzekerde.

#### 9.3. WOONPLAATS EN BRIEFWISSELING

- Alle briefwisseling die *u* naar ons stuurt, is geldig verzonden indien zij is verstuurd naar één van onze zetels of kantoren.
- Alle briefwisseling die *wij* naar *u* sturen, is geldig verzonden, ook ten aanzien van erfgenamen en rechtverkrijgenden, indien zij verstuurd is naar het adres aangeduid in de bijzondere voorwaarden van het contract of naar ieder adres dat later door *u* aan ons is meegedeeld.

#### 9.4. TOEPASSELIJK RECHT EN RECHTSMACHT

Het Belgisch recht is van toepassing op het verzekeringscontract.

Alle *geschillen* betreffende de totstandkoming, de geldigheid, de uitvoering, de interpretatie of de ontbinding van dit verzekeringscontract behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Belgische Hoven en Rechtbanken.

#### 9.5. CONTROLEAUTORITEITEN

##### **FSMA: Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten**

Congresstraat 12-14 – 1000 Brussel  
Tel. 02 220 52 11 – Fax 02 220 52 78  
[www.fsma.be](http://www.fsma.be)

##### **NBB: Nationale Bank van België**

de Berlaimontlaan 14 - 1000 Brussel  
Tel. 02 221 21 11 - Fax 02 221 31 00  
[www.nbb.be](http://www.nbb.be)

#### 9.6. KLACHTENBEHEER

Elke klacht over het verzekeringscontract of over het beheer van een *schadegeval* kan worden gericht aan:

##### **Ethias Klachtenbeheer**

Prins-Bisschopssingel 73 - 3500 Hasselt  
Fax 011 85 61 10  
[klachtenbeheer@ethias.be](mailto:klachtenbeheer@ethias.be)

##### **Ombudsdienst Verzekeringen**

de Meeûssquare 35 - 1000 Brussel  
Fax 02 547 59 75  
[info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as)

Het indienen van een klacht doet geen afbreuk aan de mogelijkheid om een gerechtelijke procedure aan te spannen.

## Hoofstuk V Aanvullende informatie MiFID

### ARTIKEL 10 WIJZEN VAN COMMUNICATIE EN TALEN

#### Wijzen van communicatie

Wij communiceren via diverse kanalen met onze cliënten:

- per brief of per e-mail op [info@ethias.be](mailto:info@ethias.be);
- per telefoon in het Nederlands op 011 28 22 30 en in het Frans op 04 220 37 40;
- via onze kantoren: voor het dichtstbijzijnde kantoor, kan u terecht op onze site [www.ethias.be/kantoren](http://www.ethias.be/kantoren) (NL) of [www.ethias.be/bureaux](http://www.ethias.be/bureaux) (FR).

#### Talen van communicatie

De communicatie met onze cliënten gebeurt in het Nederlands of in het Frans, naar keuze van de cliënt.

Al onze documenten (offertes, verzekeringsvoorstellen, algemene voorwaarden, bijzondere voorwaarden, enz.) zijn beschikbaar in het Nederlands en in het Frans.

### ARTIKEL 11 SAMENVATTING VAN HET BELEID INZAKE BELANGENCONFLICTEN VAN ETHIAS NV

#### Inleiding

Ethias nv is een verzekeringsonderneming die actief is op de Belgische financiële markt. Als verzekeringsagent verdeelt zij ook levensverzekeringsproducten van Integrale.

Ethias nv is mogelijkwerwijs blootgesteld aan belangenconflicten die voortvloeien uit de beoefening van deze verschillende activiteiten. De bescherming van de belangen van haar cliënten is voor Ethias nv een essentiële prioriteit. Daarom werkte zij een algemeen beleid uit dat haar bestuurders, leidinggevende personen en personeelsleden toelaat zich in de mate van het mogelijke te wapenen tegen dit risico.

#### Definitie

Een belangenconflict is een conflict dat ontstaat wanneer twee of meerdere personen of entiteiten tegenstrijdige belangen hebben die zouden kunnen leiden tot een potentieel verlies voor de cliënt.

Het belangenconflict is een complex begrip. Er kan zich een belangenconflict voordoen tussen Ethias nv, haar bestuurders, effectieve leiders, haar medewerkers en verbonden agenten enerzijds en haar cliënten anderzijds alsook tussen haar cliënten onderling.

#### Identificatie

Ethias nv identificeerde de mogelijke belangenconflicten in het geheel van haar activiteiten. Het kan met name de volgende conflicten betreffen:

- handelen als verzekeraar en verzekeringsagent;
- verzekeren van meerdere cliënten in eenzelfde *schadegeval*;
- verzekeren van een cliënt in meerdere hoedanigheden (in BA en in RB);
- aanvaarden van geschenken of voordelen die een reële of schijnbare invloed kunnen hebben op de objectiviteit en de onpartijdigheid van de medewerker;
- toekennen van voordelen of vergoedingen aan bemiddelaars die een reële of schijnbare invloed kunnen hebben op de objectiviteit van de analyse van de noden van de cliënt;
- voorstellen van niet-aangepaste producten aan de cliënten (vereisten en noden, cliëntenprofiel, enz.);
- oneigenlijk gebruik van vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op een cliënt in het kader van een andere cliëntrelatie.

### **Aangepaste preventiemaatregelen**

Ethias nv heeft gepaste organisatorische en administratieve maatregelen getroffen om geïdentificeerde potentiële belangenconflicten te voorkomen en te beheren.

### **Controle van de informatie-uitwisseling**

Binnen Ethias nv werden organisatorische maatregelen (aangeduid met de term Chinese wall) getroffen om elke niet-toegelaten informatie-uitwisseling tussen medewerkers te voorkomen, om de geprivilegieerde informatiestroom tussen verschillende operationele departementen te controleren en om te vermijden dat bepaalde verantwoordelijkheden bij een en dezelfde persoon worden verenigd.

### **Gescheiden toezicht**

Diensten die, in het geval van gemeenschappelijk beheer, belangenconflicten zouden kunnen genereren worden door verschillende verantwoordelijken beheerd.

### **Stimuli**

De vergoedingen, commissies en niet-geldelijke voordelen gestort aan of ontvangen van derden met betrekking tot een geleverde dienst kunnen enkel worden aanvaard op voorwaarde dat u hiervan in kennis werd gesteld, zij de kwaliteit van de dienstverlening verbeteren en geen schade berokkenen aan ons engagement noch aan dat van de derde om uw belangen optimaal te behartigen.

### **Geschenken**

Er werd een geschenkenbeleid bepaald. Dit beleid voorziet strikte voorwaarden waaronder de medewerkers geschenken kunnen aanvaarden of aanbieden. Elk geschenk moet overigens in een register worden vermeld.

### **Externe activiteiten van de medewerkers**

Alle medewerkers kunnen activiteiten buiten de onderneming uitoefenen of hieraan deelnemen conform zijn/haar arbeidsovereenkomst, op voorwaarde dat deze functie of deze activiteiten geen belangenconflicten met zich mee kunnen brengen of de neutraliteit van zijn/haar functie binnen de onderneming op welke manier dan ook in het gedrang kan brengen. Zelfs schijnbare conflicten moeten voortdurend worden vermeden.

### **Voorkomen van ongepaste invloed**

De Ethias-medewerkers moeten zich ervan verzekeren dat zij zich volledig onafhankelijk opstellen in hun relaties met de cliënten. Alle Ethias-medewerkers zijn ertoe gehouden een deontologische code na te leven die integraal deel uitmaakt van het arbeidsreglement. Deze verplichte code bevat een verplichting tot informatiebescherming alsook een discretieplicht, en verplicht de medewerker om te handelen met integriteit en transparantie en concrete maatregelen na te leven om de risico's op ongepaste invloed te voorkomen.

### **Kennisgeving van de belangenconflicten**

Indien, ondanks de genomen maatregelen, er een risico op aantasting van de belangen van de cliënt blijft bestaan, zal u in kennis worden gesteld van het bestaan van dit mogelijke belangenconflict opdat u met kennis van zaken een beslissing zou kunnen nemen.

## Hoofdstuk VI Verklarende woordenlijst

### U

Het geheel van de personen die de hoedanigheid van verzekerde genieten, zijnde:

- de *verzekeringsnemer*;
- alle bij de *verzekeringsnemer* inwonende natuurlijke personen.

### Wij

Ethias nv, rue des Croisiers 24, 4000 Luik

Verzekeringsonderneming toegelaten onder het nr. 0196 voor de beoefening van alle verzekeringstakken Niet-Leven, de levensverzekeringen, de bruidsschats- en geboorteverzekeringen (KB van 4 en 13 juli 1979, BS van 14 juli 1979) alsook de kapitalisatieverrichtingen (Beslissing CBFA van 9 januari 2007, BS van 16 januari 2007)

RPR Luik BTW BE 0404.484.654 Rekening Belfius Bank: BE72 0910 0078 4416 BIC: GKCCBEBB.

### Aankoopbewijs

Document, uitgaande van de verkoopfirma waarop de aankoopprijs van het nieuwe toestel is vermeld.

### Aankoopprijs

Effectief betaalde of te betalen prijs toen het toestel nieuw is aangekocht door de eerste eigenaar.

### Accessoires

Voorwerpen of apparaten die op zichzelf niet noodzakelijk zijn, maar die de schoonheid, het comfort, de bescherming of de doeltreffendheid verhogen van een toestel.

### Schadegeval

Een feit dat schade voortbrengt die dekking in het kader van deze polis tot gevolg kan hebben. Het geheel van schade, te wijten aan hetzelfde schadeverwekkend feit wordt als één *schadegeval* beschouwd.

### Verzekeringsnemer

De natuurlijke persoon die het verzekeringscontract ondertekent en die de premie betaalt.



**VOOR MEER INFORMATIE**

**Ethias**

**Zetel voor Vlaanderen**

**Prins-Bisschopssingel 73 - 3500 Hasselt**

**Tel. 011 28 21 11**

**Fax 011 85 60 00**

**[www.ethias.be](http://www.ethias.be)**

**[info@ethias.be](mailto:info@ethias.be)**