

Voor meer inlichtingen kunt u onze FAQ raadplegen op www.ethias.be/extranet2P-NL

Gelieve dit document ingevuld en ondertekend per e-mail terug te sturen naar extranet2P@ethias.be of per brief naar Ethias, Service Life Second pillar (1315), voie Gisèle Halimi 10 te 4000 Luik.

De entiteit, (officiële benaming),
 ondernemingsnummer KBO nr. 0
 met officieel adres
 rechtsgeldig vertegenwoordigd door de aangeduide Master User, mevrouw/mijnheer,

Vraagt aan Ethias

- ☐ toegang te geven tot Extranet Aanvullend Pensioen aan:
- ☐ de toegang tot Extranet Aanvullend Pensioen in te trekken voor:
- ☐ de toegang tot Extranet Aanvullend Pensioen aan te passen voor :

Naam

Voornaam

E-mail (wordt enkel gebruikt om login en paswoord te bezorgen)

Voor volgende contracten (groepen):

- ☐ al onze contracten (groepen)
- ☐ al onze contracten (groepen) behalve het contract met volgend nummer:
- ☐ enkel de contract(en) (groepen) met volgend(e) nummer(s):

Voor alle of een deel van volgende functionaliteiten

- ☐ Raadpleging/weergave van de gegevens betreffende een contract en de aangesloten van dit contract en meer bepaald:
- de weergave van de pensioenfiche van een verzekerde;
 - de weergave van de uitgegeven facturen en creditnota's;
 - de weergave van het saldo van het financieringsfonds;
 - de weergave van de memo van de groep en de bijhorende documenten: het contract en de bijvoegsels, bepaalde briefwisseling, mailings, ... ;
 - de opvraging van een samenvattend overzicht betreffende de verzekerden (signaletiek, premies, verzekerde voordelen en verworven rechten);
 - de raadpleging van de samenvattende lijsten en alle pensioenfiches die zijn uitgegeven ingevolge de jaarlijkse aanpassingen.
- ☐ Raadpleging/weergave van de gegevens betreffende een contract en de aangesloten van dit contract (zie detail van de functionaliteiten hierboven) + inschrijving/verzending van de nuttige signaletiek gegevens die aan Ethias meegedeeld moeten worden :
- de aansluiting aan het contract van een nieuw aangeworven persoon ;
 - de uittreding van een aangeslotene ;
 - het uploaden van het bestand met de gegevens die nodig zijn in het kader van het doorvoeren van de jaarlijkse aanpassingen.

Opgemaakt te op

Voor de entiteit