fiche utilisateur
ETHIAS EXTRANET PENSION COMPLÉMENTAIRE

Pour de plus amples explications, pensez à consulter notre FAQ sur www.ethias.be/extranet2P-FR

Comment nous renvoyer ce document ?
- **Pour une bonne lisibilité, complétez ce document de manière électronique (formulaire dynamique) ;**
- **Sauvegardez-le sur votre ordinateur, imprimez-le et signez-le manuellement ;**
- **Renvoyez-le scanné à l'adresse extranet2P@ethias.be ou par courrier à Ethias, Service Life Second pillar (1315), rue des Croisiers 24 à 4000 Liège.**

L'entité, (dénomination officielle),

numéro d'Entreprise (n° BCE) 0 _ _ _ _ _ _ _ _ _

avec l'adresse officielle suivante ,

valablement représenté par le Master User désigné, Madame/Monsieur ,

,

demande à Ethias

◯ de donner accès à Extranet Pension Complémentaire à :

◯ de retirer l'accès à Extranet Pension Complémentaire à :

◯ de modifier l'accès à Extranet Pension Complémentaire à :

Nom

Prénom

E-mail (uniquement utilisé pour recevoir l'identifiant et le mot de passe)

Aux contrats (groupes) suivants :

◯ à tous nos contrats (groupes)

◯ à tous nos contrats (groupes) sauf le contrat portant le numéro suivant :

◯ au(x) seul(s) contrat(s) (groupes) portant le(s) numéro(s) suivant(s) :

À tout ou partie des fonctionnalités suivantes

◯ Consultation/affichage des données liées à un contrat et aux affiliés à ce contrat, soit :

- afficher la fiche de pension d'un assuré ;
- afficher les factures et notes de crédit émises ;
- afficher le solde du fonds de financement ;
- afficher le mémo groupe et les documents liés : le contrat et ses avenants, certains échanges de courrier, mailings, … ;
- générer un fichier récapitulatif des assurés (signalétique, primes, avantages assurés et droits acquis) ;
- consulter les listing récapitulatifs et l'ensemble des fiches de pension émises suite aux adaptations annuelles réalisées, …

◯ Consultation/affichage des données liées à un contrat et aux affiliés à ce contrat (cf détail des fonctionnalités supra) + inscription/envoi de données signalétiques utiles pour communiquer à Ethias :

- l'affiliation d'un nouvel engagé au contrat ;
- la sortie d'un affilié au contrat ;
- l'upload d'un fichier comprenant les données utiles à la réalisation de l'adaptation annuelle.

Fait à le

Pour l'entité

2021_03_Fiche_Gebruikers_FR