

## ETHIAS EXTRANET PENSION COMPLÉMENTAIRE

Pour de plus amples explications, pensez à consulter notre FAQ sur [www.ethias.be/extranet2P-FR](http://www.ethias.be/extranet2P-FR)

Merci de renvoyer ce document complété et signé par e-mail à l'adresse [extranet2P@ethias.be](mailto:extranet2P@ethias.be) ou par courrier à Ethias, Service Life Second pillar (1315), voie Gisèle Halimi 10 à 4000 Liège..

L'entité, ..... (dénomination officielle),  
 numéro d'Entreprise (n° BCE) .....  
 avec l'adresse officielle suivante .....  
 valablement représenté par le Master User désigné, Madame/Monsieur ,  
 .....

demande à Ethias

- ☐ de donner accès à Extranet Pension Complémentaire à :
- ☐ de retirer l'accès à Extranet Pension Complémentaire à :
- ☐ de modifier l'accès à Extranet Pension Complémentaire à :

Nom .....

Prénom .....

E-mail (uniquement utilisé pour recevoir l'identifiant et le mot de passe) .....

Aux contrats (groupes) suivants :

- ☐ à tous nos contrats (groupes)
- ☐ à tous nos contrats (groupes) sauf le contrat portant le numéro suivant : .....
- ☐ au(x) seul(s) contrat(s) (groupes) portant le(s) numéro(s) suivant(s) : .....

À tout ou partie des fonctionnalités suivantes

- ☐ Consultation/affichage des données liées à un contrat et aux affiliés à ce contrat, soit :
- afficher la fiche de pension d'un assuré ;
  - afficher les factures et notes de crédit émises ;
  - afficher le solde du fonds de financement ;
  - afficher le mémo groupe et les documents liés : le contrat et ses avenants, certains échanges de courrier, mailings, ... ;
  - générer un fichier récapitulatif des assurés (signalétique, primes, avantages assurés et droits acquis) ;
  - consulter les listing récapitulatifs et l'ensemble des fiches de pension émises suite aux adaptations annuelles réalisées, ...
- ☐ Consultation/affichage des données liées à un contrat et aux affiliés à ce contrat (cf détail des fonctionnalités supra) + inscription/envoi de données signalétiques utiles pour communiquer à Ethias :
- l'affiliation d'un nouvel engagé au contrat ;
  - la sortie d'un affilié au contrat ;
  - l'upload d'un fichier comprenant les données utiles à la réalisation de l'adaptation annuelle.

Fait à ..... le .....

Pour l'entité