

Extranet

AANVULLEND PENSIOEN

Gebruikersgids



ETHIAS

WE ZIJN ER VOOR *u*

INHOUDSTAFEL

| | |
|---|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Toegang tot het Extranet | 3 |
| 3. Verbinding maken met het Extranet | 4 |
| 4. Functionaliteiten van het Extranet Aanvullend Pensioen | 7 |
| 5. Functionaliteiten voor "Beheer verzekerde" | 7 |
| 5.1. Pensioenfiches | 8 |
| 5.2. Wijziging verzekerde | 9 |
| 5.3. Aansluiting | 9 |
| 5.4. Vertrek | 10 |
| 6. De functionaliteiten voor "Beheer groep" | 11 |
| 6.1. Lijst facturen | 11 |
| 6.2. Financieringsfonds..... | 12 |
| 6.3. Memo | 12 |
| 6.4. Aanmaak bestand verzekerden | 12 |
| 7. De functionaliteiten voor "Upload"..... | 12 |

1. INLEIDING

Met het Extranet Aanvullend Pensioen biedt Ethias u een veilige, betrouwbare en snelle oplossing voor het beheer van de aanvullende pensioenregeling van uw personeel.

Het Extranet Aanvullend Pensioen is een apart digitaal platform als aanvulling op onze andere platformen voor het beheer van uw eventuele schadedossiers (Connect Zone) en uw wettelijke pensioenen (Extranet Wettelijk Pensioen). Sinds begin 2024 zijn al deze platformen toegankelijk via de Connect Zone.

Via het Extranet Aanvullend Pensioen kunt u:

- › in één beweging aan Ethias de aansluitingen, uitdiensttredingen en nuttige gegevens voor de jaarlijkse aanpassingen doorgeven;
- › veilig gegevens uitwisselen over uw personeelsleden in het kader van uw contractbeheer;
- › op elk moment de gegevens van uw contract en uw aangesloten personeelsleden raadplegen, zonder een aanvraag te moeten indienen.

Deze omgeving is volledig beveiligd en maakt gebruik van de nieuwste digitale technologieën. Gebruikers kunnen het Extranet op elk moment raadplegen en met hun unieke toegangscode inloggen vanaf elke computer of werkstation. U kiest dus zelf wanneer u de gewenste aanvragen of opzoeken uitvoert. Daarenboven zijn de gegevens op het Extranet altijd up-to-date. U ontvangt een e-mail wanneer er nieuwe informatie betreffende de uitbetaling van de pensioenen op uw Extranet wordt gepubliceerd.

In deze gids krijgt u een overzicht van de verschillende modules binnen het Extranet Aanvullend Pensioen en ontdekt u hoe deze te gebruiken.

2. TOEGANG TOT HET EXTRANET

Wilt u toegang tot het Extranet Aanvullend Pensioen aanvragen? Dan volstaat het om de volgende 3 documenten te downloaden, in te vullen en terug te bezorgen:

- › De gebruiksovereenkomst (per entiteit)
- › De Master User-fiche (per entiteit)
- › De gebruikersfiche (per unieke gebruiker)

Deze documenten zijn beschikbaar op: www.ethias.be/extranet2P-NL



U kunt de ingevulde documenten per e-mail terugsturen naar extranet2P@ethias.be. Of per post naar:

Ethias NV
Life Second Pillar (2315)
Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt

Zodra we uw documenten ontvangen hebben, zullen we uw toegang openen. U krijgt dan een e-mail met uw toegangsgegevens.

Bij uw eerste aanmelding moet u uw toegang activeren zodat deze operationeel wordt.

Als u later de toegang tot het Extranet voor uw administratie wilt wijzigen of aanpassen, moet dit verzoek worden ingediend door de Master User.

In dat geval moet een nieuwe gebruikersfiche worden ingevuld per persoon voor wie de toegang wordt gevraagd of geschrapt.

3. VERBINDING MAKEN MET HET EXTRANET

De Connect Zone is sinds 1/1/2024 de enige toegangspoort tot alle digitale diensten, het Extranet Aanvullend Pensioen inbegrepen. Sinds deze “switch” kan u niet meer kunnen inloggen op het Extranet Aanvullend Pensioen met uw oude login en wachtwoord. Om toegang te krijgen tot het Extranet Aanvullend Pensioen moet u inloggen op de Connect Zone via de nieuwe beveiligde toegangen. Zodra uw toegang in orde is, kan u zich op eender welk moment in enkele eenvoudige stappen met het Extranet verbinden.

- > **Stap 1:** ga naar www.ethias.be/part/splash
- > **Stap 2:** klik op de link « Professionelen »



- > **Stap 3:** nadat u uw sector van activiteit hebt gekozen, klik op de knop « Connect Zone »



> **Stap 4:** klik op Inloggen

ETHIAS

WELKOM IN UW CONNECT Zone

Inloggen

of

Nog geen toegang?

Mijn toegangen aanvragen

> **Stap 5:** Voer uw gebruikersgegevens (ID en Wachtwoord)

ETHIAS

Ik log in

Uw ID

Wachtwoord

Onthoud mij

Aanmelden

[Ik ben mijn ID vergeten](#)

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

[Terug](#)

> **Stap 6** : U krijgt een overzicht van uw verschillende accounts.

Als u meerdere Extranet-accounts hebt, geven de eerste twee letters daarvan aan naar welk Extranet-platform u moet gaan. Voor het Extranet Aanvullend Pensioen begint uw account met "XC".

Klik op het gewenste account en bevestig uw keuze. U komt dan terecht in de beveiligde Extranet-omgeving.

> U bent nu ingelogd op het Extranet Aanvullend Pensioen. Het startscherm is onderverdeeld in 2 hoofdzones die we nu in detail zullen bespreken onder het punt "Functionaliteiten van het Extranet Aanvullend Pensioen".




4. FUNCTIONALITEITEN VAN HET EXTRANET *aanvullend* PENSIOEN

- > In de middenzone (Nieuwigheden) kunt u de meest recente informatie raadplegen die wij publiceren. Deze zone is gemeenschappelijk met de andere Extranet-omgevingen (Wettelijk Pensioen, Arbeidsongeval).
- > De linkerzone geeft toegang tot de belangrijkste functionaliteiten die hieronder worden beschreven.



De icoontjes bovenaan bieden u de volgende mogelijkheden:

-  Toegang tot de Gebruikerszone om uw **paswoord te wijzigen**.
-  Zich "correct" **afmelden** uit de sessie.
Tip: door op deze manier uit te loggen voorkomt u problemen als u zich op dezelfde dag opnieuw aanmeldt.
-  De door u geraadpleegde pagina **afdrukken**.

5. FUNCTIONALITEITEN VOOR "BEHEER VERZEKERDE"



5.1. PENSIOENFICHES

U zoekt in de groepsverzekering van: 6982 DEMO ▾

Naam van de verzekerde

Personeelsnummer

Geboortedatum / /

Verzekerde nr Ethias

Polisnummer

Valideren!

Selecteer in het rolmenu de groep waarin de betrokken verzekerde is aangesloten.

- U kunt:
- > één of meer gegevens invoeren die u kent (naam, personeelsnummer, geboortedatum...);
 - > klikken op "valideren" zonder vooraf criteria in te voeren. De lijst met aangesloten verzekerden zal verschijnen en u hoeft dan enkel nog de persoon te selecteren van wie u de pensioenfiche wilt bekijken.

| | |
|-------------------|------|
| Groep | 6982 |
| Naam van de groep | DEMO |

| Naam | Aansluitingsnummer | Nummer Ethias | Geboorte datum | Pensioen datum | Leeftijd Partner | Geslacht | Burg. stand | Aantal kind. | Annulatie datum |
|----------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|------------------|----------|-------------|--------------|-----------------|
| DUPONT TEST X. | | | | 65 | | 2 | 2 | 0 | |
| DURAND TEST I. | | | | 65 | | 1 | 1 | 0 | |

Klik op de paperclip om de gewenste pensioenfiche te bekijken en, vanaf eind 2026, het door Sigedis opgestelde pensioenoverzicht.

| | | |
|------------|--|----------------|
| Groep | | DEMO |
| Verzekerde | | DUPONT TEST X. |

| Datum | Plaats | ID | Opmerk. | Omschrijving feiten | Wijze |
|------------|--------|----|---|------------------------------|--------|
| A 28/09/20 | G04 | |  | F. Pensioen 00006982 02/2020 | AUTOMA |

Tip: als u de pensioenfiche voor het eerst raadpleegt, moet u zeker toestaan dat er pop-upvensters worden weergegeven in uw browser.

5.2. WIJZIGING VERZEKERDE

Zodra u de betrokken verzekerde heeft geselecteerd, kunt u ons op de hoogte brengen van een wijziging in de tewerkstellingsgraad of van een loopbaanonderbreking / herneming na loopbaanonderbreking.

Signaletiek
Naam - voornaam DUPONT TEST X.
Geboortedatum [REDACTED] Rijksregister
Registratienummer [REDACTED]
Huidig adres [REDACTED]
BELGIE

E-mail

Wijziging in tewerkstellingsgraad
Oud (%) 100.00 Nieuw (%) Datum wijziging / /

Loopbaanonderbreking / herneming na loopbaanonderbreking
Oud (%) 100.00 Nieuw (%) Datum wijziging / /

Commentaar

Valideren

5.3. AANSLUITING

Via dit scherm kunt u de toevoeging van een verzekerde aan uw contract aanvragen.

Vergeet niet in het linkergedeelte de groep te selecteren waarin u elke nieuwe aangeworvene wenst aan te sluiten.

Betrokken groepsnummer: 6982 DEMO

Communicatie van een aansluiting via scherm : Communicatie van verschillende aansluitingen per bestand : Het bestand downloaden

Signaletiek
Naam* []
Voornaam* []
Taal* Frans Nederlands Geslacht* Mannelijk Vrouwelijk
Burgerlijke staat* []
Geboortedatum* / / Rijksregister* []

Echtgenoot / wettelijk samenwonende partner
Geboortedatum / /

Geboortedatum van de kinderen *i*

| | | | | | |
|--------|-----|--------|-----|--------|-----|
| Kind 1 | / / | Kind 2 | / / | Kind 3 | / / |
| Kind 4 | / / | Kind 5 | / / | Kind 6 | / / |
| Kind 7 | / / | Kind 8 | / / | Kind 9 | / / |

Onderneming/Collectiviteit
Personeelsnummer [] Functie van de verzekerde []
Dienstnr []
Datum indiensttreding* / / Tewerkstellingspercentage T* []
Bruto maandwedde (voltijds) *i* [] Bruto uurloon (voltijds) *i* []
Eventuele jaarlijkse bijkomende vergoeding volgens reglement [] Barema []
Gemiddelde wedde einde loopbaan (Wn) [] Trap []

Adres
Straat* [] Nr. [] bus []
Postcode* [] Plaats* []
Land* [] *i*

* verplichte zones/velden

5.4. VERTREK

U kunt ons informatie meedelen over de medewerkers van wie de arbeidsovereenkomst wordt stopgezet.

Houd er rekening mee dat wij via Sigedis-feeds de data van pensionering en overlijden ontvangen.

Als u ons echter via Extranet op de hoogte wilt brengen van een pensionering of een overlijden, dan kan dat.

Voor light-uitredingen (uitschrijving van een werknemer die niet langer tot de aansluitingscategorie van het contract behoort) verzoeken wij u echter de gebruikelijke procedure te volgen en contact op te nemen met uw dossierbeheerder.

U zoekt in de groepsverzekering van: **6982 DEMO** ▼

| | |
|------------------------|--|
| Naam van de verzekerde | <input type="text"/> |
| Personeelsnummer | <input type="text"/> |
| Geboortedatum | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Verzekerde nr Ethias | <input type="text"/> |
| Polisnummer | <input type="text"/> |

Valideren

Nadat u de verzekerde hebt geselecteerd, moet u de velden met een asterisk in Deel 1 verplicht invullen (waaronder uiteraard de einddatum van het contract) en kunt u ons eventueel ook een nieuw adres meedelen.

Deel 1 : Gegevens Verzekerde voor de groep 06982 DEMO

| | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------|
| Personeelsnr | | Nr Ethias | 492536 |
| Naam - Voornaam | DUPONT TEST X. | Geslacht | <input type="text"/> |
| Geboortedatum | 10 / 06 / 1970 | Rijksregister* | <input type="text"/> |
| Burgerlijke staat* | 2 Gehuwd ▼ | Taal* | FRANS ▼ |
| Geboortedatum echtgenoot | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> | Te communiceren evenement* | UITDIENSTTREDING ▼ |
| Datum einde contract* | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> | Ingangsdatum van het evenement | |
| Laatst bekende situatie in portefeuille | 01 / 02 / 2020 | Hoofdvervaldatum van de groep | 01/01 |

Adres

| | | | | | |
|-----------|-------------------------|---------|----------------------|-----|----------------------|
| Straat* | <input type="text"/> | Nr | 0020 | Bus | <input type="text"/> |
| Postcode* | <input type="text"/> | Plaats* | <input type="text"/> | | |
| Land* | BE <input type="text"/> | | | | |

* verplichte zones/velden

Valideren

In Deel 2 vermeldt u het loon en het tewerkstellingspercentage dat in aanmerking moet worden genomen

> op de hoofdvervaldag als er nog een jaarlijkse aanpassing moet gebeuren

> op de ingangsdatum van het evenement

Deel 2 : Gegevens loon en tewerkstelling

| | Laatst bekende situatie in portefeuille | Gegevens voor jaarlijkse aanpassing op hoofdvervaldatum | Gegevens voor laatste aanpassing op ingangsdatum van het evenement |
|---|---|---|--|
| Ingangsdatum | 01/01/2020 | 01/01/2020 | 01/01/2021 |
| Bruto uurloon (voltijds) <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| Bruto Maandwedde (voltijds) <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| Eventuele jaarlijkse bijkomende vergoeding volgens reglement | | | <input type="text"/> |
| Bruto jaarwedde (voltijds) | 74803,30 | 74803,30 | |
| In aanmerking te nemen tewerkstellingspercentage <input type="text"/> | 100,00 | 100,00 | <input type="text"/> |
| Evolutie van de tewerkstelling <input type="text"/> | | | |
| 01/01/2020 | | 100,00 | 100,00 |

6.2. FINANCIERINGSFONDS

Bekijk het saldo van uw financieringsfonds op 1 januari van elk jaar.

6.3. MEMO

Raadpleeg belangrijke correspondentie evenals het reglement en de bijvoegsels m.b.t. het contract dat u vooraf in het rolmenu hebt geselecteerd.

> **Tip:** om de bijlage te kunnen openen moet u zeker toestaan dat er pop-upvensters worden weergegeven in uw browser.

6.4. AANMAAK BESTAND VERZEKERDEN

Maak een samenvattend Excel-bestand voor de geselecteerde groep aan. Dit bestand bevat de identificatiegegevens, de premies en de waarborgen die momenteel in onze database zijn opgenomen.

U doet een opzoeking op de groep: 6982 DEMO

Selectie van verzekerden

Alleen de actieven

Actieven en slapers

Actieven en slapers met lopende schades invaliditeit (of niet verlengd sedert 6 maanden)

Samenstelling van het bestand

Signaletiek Premies Waarborgen verzekerden en verworven rechten Schadegeval invaliditeit

Bestand creëren

[06982G1202112127.CSV](#)



7. DE FUNCTIONALITEITEN VOOR "UPLOAD"

Met deze functionaliteit kunt u ons voorgeformatteerde bestanden sturen om ons de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de aansluiting van nieuwe aangeworvenen of om ons de gegevens te sturen die nodig zijn voor de jaarlijkse aanpassing van uw contract.

> Selecteer "Opladen Werkgeversbestand".



Hier kan u ons het bestand met betrekking tot de groep overmaken 6982 DEMO

Type bewerking Gelieve een bestand te selecteren

De omvang van het bestand mag niet groter zijn dan 10 MB

Verlaten



HEEFT U EEN TECHNISCH PROBLEEM BIJ HET INLOGGEN?

U kunt ons contacteren via extranet2P@ethias.be

Team "Extranet Aanvullend Pensioen"

Ethias nv, toegelaten onder het nr. 196, voie Gisèle Halimi 10 4000 Luik, is een in België erkende verzekeringsmaatschappij onderworpen aan het Belgisch recht. RPR Luik BTW BE 0404.484.654 - IBAN: BE72 0910 0078 4416 - BIC: GKCCBEBB. V.U.: Vincent Pécasse. 01/2026

ETHIAS

WE ZIJN ER VOOR *u*