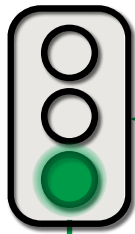




1. Hoe meld ik mijn ziekenhuisopname?

Elke ziekenhuisopname moet aangegeven worden.



Ik maak gebruik van het **ASSURCARD**-systeem (snelheid)

- via de AssurCard-terminal van het ziekenhuis
- via mijn Klantzone Gezondheidszorg
- via de website www.ethiashospi.be



Ik krijg **GROEN LICHT** (akkoord voor derdebetalersregeling)

- Ik informeer het ziekenhuis door mijn kaart te tonen of mijn AssurCard-nummer door te geven aan de opnamedienst
- Ik betaal geen voorschot
- Het ziekenhuis zal de factuur naar Ethias sturen
- Als een medisch document nodig is voor het beheer van mijn dossier, zal ik er automatisch om gevraagd worden na de invoering van mijn aanvraag

Ik krijg **ROOD LICHT** (voor de derdebetalersregeling)

Ik maak geen gebruik van het **ASSURCARD**-systeem
Ik meld mijn ziekenhuisopname aan Ethias via [dit formulier](#).

2. Hoe maak ik mijn kosten aan Ethias over?

2.1. Hospitalisatiekosten

De factuur wordt direct betaald door Ethias aan het ziekenhuis

Ik bewaar het eventuele duplicaat ervan thuis.
NB : De factuur voor een bezoek aan de spoeddienst maakt geen deel uit van de factuur voor het ziekenhuisverblijf.
Ik betaal deze factuur en stuur ze naar Ethias voor terugbetaling.

Ik betaal de factuur aan het ziekenhuis

- Ik heb de **originele** factuur:
Ik stuur de **originele en volledige factuur op**. Als ik mijn **documenten digitaal verstuur**, bewaar ik de originele facturen gedurende 36 maanden. Ethias kan - indien nodig - deze opvragen.
- Ik heb de **originele factuur** niet meer:
Ik stuur een duplicaat van de factuur op met een afrekening van mijn ziekenfonds of van een andere verzekeraar.



2.2. Pre- en post-hospitalisatiekosten

IK BETAAL ALLE FACTUREN VOOR PRE- EN POST-HOSPITALISATIEKOSTEN.

2.2.1. Ambulancevervoer

Ik stuur: de kopie van de factuur van de vervoerskosten en een afrekening van het ziekenfonds met vermelding van het bedrag van de wettelijke tussenkomst (RIZIV).
Indien het ziekenfonds niet tussenkomt, stuur ik hiervan een bewijs.

2.2.2. Medische honoraria

Ik stuur: de terugbetalingskwitanties van het ziekenfonds samen met het bewijs van de werkelijk betaalde honoraria (de originele zorgattesten zijn bestemd voor het ziekenfonds).

2.2.3. Apothekerskosten

Ik gebruik de AssurPharma-barcode

- De apotheker stuurt de BVAC-attesten* bij elke aankoop elektronisch door naar Ethias
- De apotheker geeft mij (bij elke aankoop) een "papieren" kopie van het BVAC-attest
- Ik bewaar deze kopie thuis.

Ik maak geen gebruik van het AssurPharma-systeem

- Ik vraag aan mijn apotheker een BVAC*-attest op het moment van aankoop
- Ik stuur de "papieren" BVAC-attesten naar Ethias

* Een BVAC-attest is een gedetailleerd ontvangstbewijs dat je van de apotheker krijgt om een terugbetaling te vragen aan het ziekenfonds of een verzekeringsmaatschappij. De afkorting BVAC staat voor "Bijkomende Verzekering/Assurance Complémentaire".

2.2.4. De kosten van kinesitherapie

Ik stuur: de terugbetalingskwitanties van het ziekenfonds samen met het betalingsbewijs van de werkelijk betaalde honoraria (de originele zorgattesten zijn bestemd voor het ziekenfonds), alsook een kopie van het voorschrift.

2.2.5. Andere facturen

Ik stuur: de betaalde factuur.

Opgelet:

1. **Als ik mijn documenten per post verstuur**, zal Ethias deze nummers en zal zij niet meer in staat zijn om mij nadien de originele documenten terug te sturen. Ik stuur Ethias dus enkel de documenten die nodig zijn voor de behandeling van mijn dossier.
2. **Als ik mijn documenten digitaal verstuur**, bewaar ik de originele facturen gedurende 36 maanden. Ethias kan - indien nodig - deze opvragen.

3. Ik verstuur de documenten

1. **Door deze te uploaden via computer, tablet of smartphone** in mijn Klantzone op www.ethias.be/klantzone. Om mijn account aan te maken in de **Klantzone**, log ik me aan met mijn identiteitskaart of via de applicatie Itsme of via mijn persoonlijk AssurCard-nummer en dossiernummer.
Ik zal er mijn terugbetalingsaanvragen kunnen doorgeven en mijn dekkingen, terugbetalingen en bewijsstukken kunnen raadplegen.
2. **Per mail aan schadebeheer@ethias.be** met vermelding van mijn dossierreferentie in het onderwerp.
3. **Per post: Ethias - BP 10037 - 1070 Brussel**
De verwerkingstermijnen voor verzendingen per post zijn langer.



- Het is niet nodig om dezelfde documenten via meerdere kanalen te versturen.
- Ik geef mijn rekeningnummer door bij het openen van het dossier.

Ik geef bij elke zending mijn dossierreferentie op.

Opmerking: de verzekerden die genieten van de twee waarborgen (hospitalisatie en medische ambulante zorgen), kunnen de kosten die niet gedekt zijn in het kader van de verzekeringspolis "hospitalisatie" indienen in het kader van de verzekeringspolis "medische ambulante zorgen".

Onder voorbehoud van aanvaarding van mijn dossier en in overeenstemming met de "Gezondheidszorg"-overeenkomst tussen mij en Ethias.

ETHIAS NV rue des Croisiers 24 4000 Luik www.ethias.be info@ethias.be
Verzekeringsonderneming toegelaten onder het nr 196
RPR Luik BTW BE 0404.484.654 IBAN : BE 72 0910 0078 4416 BIC : GKCCBEBB • V.U.: Vincent Pécasse

ethias
glimlach verzekerd